

RICHIESTA RIMBORSO SPESE

Il Sott.: C.F. residente a
 Prov. in Via
 CAP Tel. indirizzo mail indirizzo
 pec.....dichiara che le spese sottoelencate sono state effettuate in nome e per conto del CONAF in occasione
 dell'intervento alla riunione sotto descritta in qualità di: nell'ambito delle
 attività istituzionali:
 Carica istituzionale/Ruolo nel Consiglio Nazionale:

specificare l'esatta denominazione dell'area e il tipo di riunione o intervento

Area:...

Comm./GdS./GdL.:

Assemblea O.T.:

Missione estera:

Altro - incontri diversi:

Trasferta effettuata nella località: In data:

SPESE SOSTENUTE	Pagamento effettuato	N° doc. in originale
Aereo	€	
Treno	€	
Auto (percorso)	come da fattura o proforma allegata	
Pedaggio	€	
Albergo	€	
Pasti	€	
Taxi e Bus (percorso)	€	
Parcheggi	€	
Varie (specif.)	€	
Importo richiesto a rimborso	€	

Al fine del rimborso chilometrico si allegano i documenti così come previsti dal regolamento del trattamento economico di trasferta

Si prega di voler accreditare il relativo importo presso la banca:
 codice IBAN : Intestato a:

spazio riservato all'ufficio Protocollo Conaf	Bollo €. 2,00	Firma / Timbro
--------------------------------------------------	---------------	----------------