



Protocollo Generale N.		Entrata Uscita		738/2020	
Data di Arrivo		Data di Partenza	20/01/2020		
Responsabile di Protocollo					
Area Amministrativa		Area Giurisdizionale			
AA	Codice Categoria	AG	Codice Categoria		
Area Amministrazione Contabilità					
AAC	Codice Cat.	N. Reg			
		Data Reg.			
Data di Pubblicazione					
Responsabile Pubblicazione					

<i>Ai</i>	Presidenti degli Ordini territoriali dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
<i>e-mail</i>	Loro e-mail

<i>Ai</i>	Presidenti delle Federazioni regionali dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
<i>e-mail</i>	Loro e-mail

<i>E p.c.</i>	Consiglieri Nazionali
<i>e-mail</i>	Loro e-mail

<i>Circolare</i>	<i>Codice Atto</i>		<i>Numero</i>	<i>Anno</i>	<i>Autor e</i>	<i>Estensore</i>
	<i>AAIE</i>	<i>AA5C1</i>	<i>6</i>	<i>2020</i>	<i>SD</i>	<i>bb</i>

<i>Oggetto</i>	NEWSLETTER CONAF: informativa.
----------------	---------------------------------------

Gentili/Egredi Presidenti,

a partire da oggi, lunedì 17 febbraio, con il numero 0 riprende l'invio della newsletter del CONAF.

In questi mesi di interruzione abbiamo ripensato ai contenuti, alla struttura, al sistema di invio di questo strumento che arriverà direttamente agli iscritti all'Ordine che hanno dato il proprio esplicito consenso a ricevere la NL al proprio indirizzo mail. Probabilmente nei primi tempi questo limiterà il numero di contatti, ma contiamo sul vostro supporto per ampliare il numero di colleghi raggiunti.

La novità più evidente sarà il **raddoppio della newsletter**: la prima sarà dedicata alle informazioni istituzionali della segreteria, del Consiglio e degli Ordini territoriali; la seconda riporterà le notizie più importanti e gli approfondimenti che accadono attorno a noi: articoli di AF, news da Ministeri, CREA, ISPRA e altri Enti, aggiornamenti normativi e quanto di interesse per la nostra categoria.

La cadenza delle due NL sarà quindicinale ma alternata, così da raggiungere e aggiornare ogni lunedì gli iscritti.

La seconda novità è che l'**invio** sarà effettuato direttamente dal CONAF agli iscritti, senza coinvolgere le segreterie degli ordini, sia per un discorso di semplicità ed efficienza che per un discorso di rispetto normativo.



La terza novità, invece, riguarda le **notizie contenute** nelle newsletter.

Come già accennato la prima è suddivisa in tre sezioni, una per le informazioni istituzionali della segreteria, una con gli aggiornamenti delle attività del Consiglio e una con le principali notizie provenienti dagli ordini territoriali. Quest'ultimo spazio è pensato come luogo in cui condividere spunti di lavoro, buone pratiche, iniziative di successo messe in opera dagli ordini, ma non va inteso come sostituto dell'attività sulla stampa locale. Pertanto, vi chiedo di contribuire attivamente, ma avendo cura di selezionare le notizie che possano essere di interesse anche per i colleghi che non risiedono nel vostro territorio.

Riguardo alla newsletter informativa, poi, la redazione sarà lieta di ricevere segnalazioni di articoli, video, approfondimenti che ritenete di interesse per la professione e per i colleghi. I contenuti saranno arricchiti da approfondimenti normativi ed altro ad opera del Centro Studi CONAF.

Per un migliore funzionamento del sistema, si riportano alcuni dettagli pratici

1. **Inviare le notizie** per la newsletter esclusivamente alla mail conafnews@conaf.it.
2. Rispettate le **scadenze di consegna** del calendario allegato. Ricordate che le informazioni giunte dopo quella data saranno pubblicate nella newsletter successiva, quindi dopo 15 giorni.
3. Fate **attenzione al calendario** di uscita, evitando di inviare notizie già scadute per la data di invio.
4. Inviare notizie **scritte** in una forma adatta per essere pubblicate sulla newsletter.
5. La struttura dello **spazio a disposizione** segue queste caratteristiche:
 - o 1 notizia lunga o 2 brevi.
 - o Numero di battute complessive del blocco (quindi di tutte le notizie) che oscilla tra le 500 e le 1000 battute.
 - o Se ci sono approfondimenti o tematiche complesse, indicate sempre il link che rimanda al sito istituzionale per una lettura completa.
6. Se il vostro ordine non ha aderito al logo unico, dovete inviare (è sufficiente la prima volta) anche il **logo del vostro ordine**.



Di seguito il calendario previsto:

Numero Newsletter	Data di invio	Data ultima consegna materiali
Newsletter istituzionale (Numero 0)	17/2	
Newsletter informativa	24/2	19/2
Newsletter istituzionale	2/3	26/2
Newsletter informativa	9/3	4/3
Newsletter istituzionale	16/3	11/3
Newsletter informativa	23/3	18/3
Newsletter istituzionale	30/3	25/1
Newsletter informativa	6/4	1/4
Newsletter istituzionale	13/4	8/4
Newsletter informativa	20/4	15/4
Newsletter istituzionale	27/4	22/4
Newsletter informativa	4/5	29/4
Newsletter istituzionale	11/5	6/5
Newsletter informativa	18/5	13/5
Newsletter istituzionale	25/5	20/5
Newsletter informativa	1/6	27/5
Newsletter istituzionale	8/6	3/6
Newsletter informativa	15/6	10/6
Newsletter istituzionale	22/6	17/6
Newsletter informativa	29/6	24/6
Newsletter istituzionale	6/7	1/7
Newsletter informativa	13/7	8/7
Newsletter istituzionale	20/7	15/7
Newsletter informativa	27/7	22/7
Newsletter istituzionale	3/8	29/7
Newsletter informativa	10/8	5/8
Pausa estiva		
Newsletter istituzionale	31/8	26/8
Newsletter informativa	7/9	3/9
Newsletter istituzionale	14/9	9/9
Newsletter informativa	21/9	16/9
Newsletter istituzionale	28/9	23/9
Newsletter informativa	5/10	30/9
Newsletter istituzionale	12/10	7/10
Newsletter informativa	19/10	14/10



Newsletter istituzionale	26/10	21/10
Newsletter informativa	2/11	28/10
Newsletter istituzionale	9/11	4/11
Newsletter informativa	16/11	11/11
Newsletter istituzionale	23/11	18/11
Newsletter informativa	30/11	25/11
Newsletter istituzionale	7/12	2/12
Newsletter informativa	14/12	9/12
Newsletter istituzionale	21/12	16/12
Pausa natalizia		
Newsletter istituzionale	11/1	6/1
Newsletter informativa	18/1	13/1
Newsletter istituzionale	25/1	20/1
Newsletter informativa	1/2	27/1
Newsletter istituzionale	8/2	3/2
Newsletter informativa	15/2	10/2
Newsletter istituzionale	22/2	17/2

Vi chiedo nelle prossime settimane di continuare a **invitare i colleghi ad iscriversi** compilando il form alla pagina <http://eepurl.com/gjvasb> , come indicato nella circolare CONAF 2/2020.

Un cordiale saluto e buon lavoro a tutti

f.to la Presidente

Sabrina Diamanti, Dottore Forestale

