

*Ministero della Giustizia*

**AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI CONSULENZA ICT DA PRESTARE IN FAVORE DEL CONSIGLIO DELL’ORDINE NAZIONALE DEI  
DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI – RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**Premessa**

Ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016, Il Consiglio dell’Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali (*breviter* CONAF) rende nota l’intenzione del citato Ente di espletare un’indagine di mercato per acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, gli operatori economici, in possesso di adeguata qualificazione, da invitare alla procedura per l’affidamento diretto del servizio di cui al punto 4 dell’Avviso.

Il presente Avviso è pubblicato in base alle indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 4/2016 dell’ANAC recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.

Questa fase è pertanto finalizzata unicamente ad acquisire la manifestazione di interesse, non intendendo ingenerare alcun affidamento negli operatori economici né in merito all’invito ad eventuale confronto concorrenziale o procedura negoziata di cui sopra, né all’aggiudicazione di un appalto.

Il CONAF, trattandosi di una pura indagine esplorativa, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura poiché con tale procedura non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il CONAF che sarà libero di avviare altre procedure e / o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

Il CONAF si riserva inoltre la facoltà di cui all’art. 95, comma 12, d.lgs. 50/2016, di non procedere successivamente all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.



## **1. STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione: CONSIGLIO DELL'ORDINE NAZIONALE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI

Indirizzo: ROMA – Via Po 22

Contatti: Responsabile unico del procedimento è Dott.ssa Marta Traina (dipendente CONAF) tel. 068540174 - Responsabile dell'istruttoria: IDEM - telefono: IDEM Indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@conafpec.it](mailto:protocollo@conafpec.it) Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: <http://www.conaf.it>.

## **2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO**

Avviso di indagine di mercato volto all'individuazione degli operatori economici per l'affidamento diretto del servizio di consulenza ICT, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016.

## **3. TERMINE PER L'INVIO DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

come previsto dal presente avviso: **mercoledì 10 gennaio 2019, ore 12:00**

## **4. OGGETTO**

La presente procedura ha per oggetto i seguenti servizi, meglio specificati **nell'allegato A.**

- Incarico di Sistemista di rete e *Amministratore di Sistema* (Systems Administrator) e *Database Administrator* (Amministratore di Database) del Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali (*breviter* CONAF);
- servizio di assistenza e consulenza tecnico informatica, manutenzione ed implementazione hardware/software del sistema informatico dell'Ente;
- assistenza e consulenza inerente lo sviluppo del processo di informatizzazione del CONAF orientato alla de-materializzazione ed informatizzazione dei processi dell'Ente nel rispetto della normativa vigente, in particolare del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017;
- Servizio di assistenza, consulenza e manutenzione e hosting email per il portale istituzionale del CONAF, sottoportali Ordini Provinciali, Federazioni Regionali e per i servizi di posta elettronica del CONAF e degli Ordini Territoriali e Federazioni Regionali. L'assistenza prevede l'attività di "assistenza evolutiva", che comprende l'implementazione di nuove funzionalità e di tutti i prodotti multimediali rispetto alle applicazioni già sviluppate e assistenza di tipo ordinaria, di *problem solving* riguardanti le tecnologie già in uso;



## **TEMPISTICHE E QUANTITÀ INTERVENTI**

- **Intervento per chiamate urgenti:** intervento da effettuarsi entro 24 ore;
- **intervento per guasto non bloccante:** intervento da effettuarsi entro 48 ore;
- **verifica dello stato della regolare funzionalità delle apparecchiature hardware e software e stato della rete dell' ufficio:** 1 volta al mese con relativa stesura del REPORT.

## **5. DURATA DELL'INCARICO**

Il contratto che verrà eventualmente formalizzato all'esito del confronto concorrenziale di cui sopra avrà durata di 12 mesi, rinnovabile per ulteriori 12 mesi ad insindacabile giudizio del CONAF.

## **6. IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO**

Il corrispettivo previsto annualmente è pari a € 15.000 (quindicimila/00) euro IVA esclusa. Si intendono compresi eventuali costi di trasferta.

## **7. OPERATORI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., costituiti da imprese singole, imprese raggruppate, consorziate o aggregate aderenti al contratto di rete ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del medesimo decreto e in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti di partecipazione:**

- a. insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b. insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter D. Lgs 165/01 ss.mm.ii.;
- c. di non avere alcuna lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile o amministrativo, con il CONAF;
- d. di aver svolto nell'ultimo quinquennio almeno due incarichi analoghi o equivalenti al presente, con Pubbliche Amministrazioni o Enti di diritto pubblico, conclusi con regolare esecuzione, oppure, se in corso, senza contestazioni formali o applicazione di penali. Il presente requisito, nel caso di Società di professionisti, ATS o ATP, dovrà essere posseduto per intero dal Soggetto che avrà la responsabilità diretta dell'incarico e che sarà firmatario dei relativi atti tecnici.
- e. Di possedere idonea copertura assicurativa per rischi professionali.



### **Requisiti minimi di capacità economica/finanziaria**

- Fatturato complessivo pari ad € 50.000,00 nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente Avviso.

### **8. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

La manifestazione d'interesse, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità allo stesso (ALLEGATO A), dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

Le comunicazioni della manifestazione d'interesse, corredate dalla documentazione di cui al punto precedente, dovranno pervenire a:

CONAF – Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 gennaio 2019 esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@conafpec.it](mailto:protocollo@conafpec.it) riportando nell'oggetto del messaggio la dicitura "Manifestazione di interesse per Servizio di consulenza ICT".

Le domande ed i relativi allegati devono essere, a pena l'irricevibilità, alternativamente:

- o in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato (la lista dei certificatori è disponibile all'indirizzo: <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi> ;
- oppure firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati ed inviati, insieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità alla data dell'istanza.

Si precisa che la mail spedita da un dominio non certificato ovvero non PEC (per esempio da un normale account di posta elettronica) non assume valore formale e legale e pertanto NON verrà presa in considerazione. Eventuali errori di trasmissione sono ad esclusivo carico e rischio del mittente.

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione, come da ricevuta di avvenuta consegna del messaggio di posta elettronica certificata. Eventuali messaggi spediti con oggetto non conforme a quello comunicato o pervenute oltre la scadenza del termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

#### **Cause di esclusione:**

Non saranno prese in considerazione pertanto le manifestazioni di interesse:

- inviate da un dominio non certificato ovvero non PEC

*Ministero della Giustizia*

- sprovviste di firma e/o degli allegati previsti nel presente avviso;
- pervenute, per qualsiasi ragione, prima o dopo il termine fissato.

## **9. CHIARIMENTI**

Le richieste di chiarimenti e/o di ulteriori informazioni dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo PEC [protocollo@conafpec.it](mailto:protocollo@conafpec.it) .

Eventuali chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito web [www.conaf.it](http://www.conaf.it)

## **10. SUCCESSIVA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Il CONAF individuerà successivamente la migliore offerta sulla base dei seguenti elementi:

- Curriculum formativo e professionale: da esaminare in ragione del possesso di titoli di studio, attestati formativi e delle precedenti esperienze maturata in relazione all'incarico da affidare.
- Offerta tecnica: da valutare con riferimento all'articolazione delle modalità organizzative e di espletamento dell'incarico proposte.

## **11. PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO ED AVVERTENZE GENERALI**

Il presente avviso è pubblicato sul portale dell'Ente ( [www.conaf.it](http://www.conaf.it) ) per un periodo di almeno n. 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione, unitamente alla documentazione utile a presentazione la manifestazione di interesse.

I dati personali raccolti a seguito del presente avviso saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, ai sensi ed in conformità RGPD UE 679/2016. In allegato è disponibile

f.to Il Presidente

Sabrina Diamanti, Dottore Forestale

Allegati: -

ALLEGATO A – CAPITOLATO

ALLEGATO B . Stato dell'attuale infrastruttura informatica presso la sede di via Po, 22 Roma del CONAF

MODULO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE; -

INFORMATIVA PRIVACY



## ALLEGATO A

La prestazione professionale avrà ad oggetto lo svolgimento delle seguenti tipologie di attività con particolare ma non esclusivo riferimento agli ambiti di seguito elencati rivolte allo svolgimento di seguito elencati:

### **1. Incarico di Sistemista di rete e Amministratore di Sistema (Systems Administrator) e Database Administrator (Amministratore di Database) del Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali (breviter CONAF).**

Il professionista di dovrà occupare delle reti informatiche del CONAF, comprese quelle a cui non si accede via web, come le reti intranet e implementare i sistemi di sicurezza del networking nonché definire le procedure di autenticazione alla rete e di autorizzazione all'accesso ai dati da parte gli utenti, curando interventi di conservazione dei dati attraverso debite soluzioni di "backup" e progettando le attività di supporto al "disaster recovery". Il professionista dovrà garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, come meglio specificato all'art. 32 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali - GDPR – (cifatura dei dati personali, il loro tempestivo ripristino in caso di incidenti fisici o tecnici e le verifiche periodiche delle misure tecniche ed organizzative adottate - **privacy by design e privacy by default** -).

Il professionista, dovrà, in particolare:

- a) prendere tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione dei dati e della posta elettronica e provvedere al salvataggio periodico degli stessi con copie di back-up;
- b) assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- c) proteggere gli elaboratori dal rischio di intrusione (violazione del sistema da parte di "hackers") e dal rischio di virus mediante idonei programmi;
- d) comunicare immediatamente qualsiasi elemento che possa compromettere o interferire il corretto trattamento dei dati personali;
- e) effettuare le attività di monitoraggio, gestione e controllo necessario ad assicurare la sicurezza dei sistemi;
- f) effettuare monitoraggio ed auditing delle misure tecniche di sicurezza;
- g) custodire le credenziali alla gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione;
- h) aggiornare periodicamente i software di base, gli antivirus e i firewall e tutti gli altri applicativi che consentono di mantenere in perfetta efficienza le misure di sicurezza;
- i) analisi dello stato attuale dell'intero complesso informativo al fine di aggiornare l'elenco delle banche dati, dei soggetti interni e/o esterni resp.le del trattamento dei dati, le risorse hardware e software disponibili, lo stato dei luoghi, ecc.;
- j) raccolta delle informazioni necessarie per la redazione dei documenti imposti dalla normativa;



*Ministero della Giustizia*

- k) redazione di un piano di backup contenente le procedure dettagliate di salvataggio e di ripristino degli archivi digitali presenti nell'ente

## **2. servizio di assistenza tecnico informatica, manutenzione ed implementazione hardware/software del sistema informatico dell'Ente;**

Il professionista dovrà fornire assistenza al sistema informatico dell'Ordine software e hardware, gestione della rete informatica dell'Ordine, consulenza sistemistica e supporto ai servizi per problematiche informatiche, consulenza e assistenza connettività dati, assistenza hardware/software, firewall.

Supporto per la risoluzione di problemi di carattere informatico (blocchi di sistema, perdita di dati, presenza di virus, degrado delle prestazioni, perdita di funzionalità, rotture di hardware...) volta al ripristino della normale operatività;

Verifica, manutenzione, installazione, configurazione e messa a punto di apparecchiature hardware vecchie e/o nuove (personal computer, server, accessori, apparati attivi e passivi di rete, periferiche informatiche...) e di applicazioni software (sistemi operativi, servizi di rete, software gestionali, office automation, software applicativi vari...);

c. Verifica, manutenzione, installazione, configurazione e messa a punto di servizi di rete di base ed avanzati (gestione utenti, accessi, gestione posta elettronica, server web, server ftp, server proxy, internet, antivirus, sicurezza e controllo...);

d. Progettazione, messa in opera e manutenzione di procedure di supporto al sistema informatico del CONAF (backup, disaster recovery, fault tolerance...);

e. Verifica, manutenzione, installazione, configurazione e messa a punto di eventuali centralini telefonici VoIP e di tutti i relativi accessori, se acquistati;

f. Supporto al CONAF per la gestione delle riparazioni hardware effettuate da terzi (attivazione e gestione delle garanzie, gestione delle riparazioni hardware da parte dei laboratori e/o fornitori terzi, attivazione e gestione delle chiamate di assistenza tecnica a fornitori terzi ...);

h. Formazione tecnica e operativa al CONAF relativa alla gestione del sistema informatico (controllo sicurezza, attività di salvaguardia e gestione dati, attività di primo intervento...) e all'utilizzo dei software applicativi installati sulle postazioni di lavoro.

## **3. assistenza e consulenza inerente lo sviluppo del processo di informatizzazione del CONAF orientato alla de-materializzazione ed informatizzazione dei processi dell'Ente nel rispetto della normativa vigente, in particolare del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017;**

- studio complessivo degli applicativi in essere nella struttura del CONAF proiettati nella dimensione futura e da adeguare a quanto richiesto dalla normativa vigente;
- analisi informatica di procedimenti e dei software o di proprietà dell'Ente o nelle disponibilità dell'Ente ai fini di favorire i processi di dematerializzazione;
- Analisi dei flussi documentali di competenza del CONAF finalizzata alla:



*Ministero della Giustizia*

- individuazione di un modello di riferimento ovvero, tramite la ricerca del minimo comune denominatore tra le diverse tipologie di flussi documentali, che contribuisca ad individuare i documenti che vengono prodotti come necessari e sufficienti a determinare l'avanzamento dell'iter della pratica, volti all'individuazione del modello standard di formati tipo di documento (es. tipologia documento "domanda/istanza di parte di avvio del procedimento", "richiesta parere altri enti", "comunicazioni interne", "provvedimento finale"...) a ciascuno dei quali sarà associata una struttura di metadati specifica per l'inserimento univoco del sistema documentale e per il reperimento delle rispettive aggregazioni logiche (pratica/fascicolo di riferimento);
- definizione del modello di gestione che dovrà fornire gli elementi minimi funzionali utili per assicurare la gestione dei flussi documentali precedentemente definiti in maniera flessibile ma capace altresì di resistere alle modifiche che possono addivenire nel tempo nell'ambito delle novità, sia a livello strutturale/informatiche che normative.
- L'affidatario dovrà concretizzare i risultati dell'attività sopra indicata come segue:
  - partecipazione agli incontri con il Responsabile (almeno 10 incontri) e/o il gruppo di lavoro appositamente costituito;
  - consulenza in ambito informatico (novità di mercato, progettazione di nuove funzionalità e/o ottimizzazioni del sistema in relazione alle nuove necessità del CONAF, supporto tecnico al CONAF nelle scelte e negli acquisti in ambito informatico, supporto tecnico al CONAF nella definizione e/o progettazione di procedure interne di gestione in ambito informatico, relazioni...);
  - supporto al RUP nell'individuazione delle migliori soluzioni e prodotti ICT e nella predisposizione di capitolati tecnici inerenti l'ambito ICT;
  - supporto tecnico al "Responsabile della transizione digitale" nominato ai sensi dell'art. 17 del CAD;
  - analisi dei rischi e supporto al "responsabile della transizione digitale" nella redazione del documento *misure minime di sicurezza per le pubbliche amministrazioni* di cui alla circolare AGID 18 aprile 2017, n. 2/2017 e conseguente redazione del piano di sicurezza contenente la descrizione delle eventuali attività da avviare per adeguare il sistema informativo sia cartaceo che digitale alle suddette misure minime di sicurezza imposte dalla normativa;
  - consulenza nell'ambito della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture;
  - consulenza e supporto nella promozione all'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
  - analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
  - cooperazione alla revisione della riorganizzazione informatica dell'amministrazione;
  - pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;





- 4. Servizio di assistenza, manutenzione e hosting email per il portale istituzionale del CONAF, sottoportali Ordini Provinciali, Federazioni Regionali e per i servizi di posta elettronica del CONAF e degli Ordini Territoriali e Federazioni Regionali. L'assistenza dovrà prevedere l'attività di "assistenza evolutiva", che comprende l'implementazione di nuove funzionalità e di tutti i prodotti multimediali rispetto alle applicazioni già sviluppate e assistenza di tipo ordinaria, di problem solving riguardanti le tecnologie già in uso;**

Il Servizio hosting prevede:

- Server Dedicato virtuale per servizio Mail, numero indirizzi mail illimitati, traffico banda illimitato, spazio disco complessivo 10 TB;
- Server Dedicato Virtuale per hosting portale CONAF, sottoportali Ordini Provinciali, Federazioni Regionali e siti web Congresso. Banda complessiva illimitata, spazio disco complessivo 50 GB

**5. Servizio newsletter certificato.**

Servizio di mailing del Notiziario CONAF espletato attraverso l'utilizzo di un servizio newsletter dedicato, per un numero di invii mensili di 150.000 e-mail ca.

Il servizio, con IP dedicato e certificato per garantire il corretto recapito delle mail, non dovrà essere presente su servizi di blacklist a rischio SPAM.



## **Allegato B – Stato dell'attuale infrastruttura informatica presso la sede di via Po, 22 Roma del CONAF**

- n. 10 Personal Computer
- n. 2 Computer Portatili
- n. 2 APPARATI NAS
- n. 1 SERVER
- n. 1 stampante
- n. 2 stampanti

### **Apparati NAS**

La dotazione NAS dell'ufficio comprende due apparati:

- Promise N2300 da 2x1TB
- Promise N4300 da 4x1TB

### **Versione attuale del server**

GenuineIntel, Intel(R)Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz

HD: 2 x 120 GB SSD

Plesk v12.0.18\_build1200140606.16

OS: CentOS 5.11 (Final)

Per ulteriori specifiche sarà possibile concordare un sopralluogo presso la struttura del CONAF richiedendolo con mail pec all'indirizzo [protocollo@conafpec.it](mailto:protocollo@conafpec.it)