



CONSIGLIO
DELL'ORDINE NAZIONALE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI



Ministero della Giustizia

PROCEDURA COMPARATIVA PER INCARICO DI "GIORNALISTA UFFICIO STAMPA"

IL PRESIDENTE

VISTA la deliberazione CONAF n. 162 del 29/05/2019, con la quale veniva deliberata la necessità del CONAF di avvalersi della prestazione specialistica di un addetto stampa mesi ventiquattro e approvato il presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale "Giornalista ufficio stampa" per mesi ventiquattro.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.CONAF.it/bandi-gare-aperte>.

ART. 1

(Oggetto dell'incarico)

L'oggetto della presente procedura comparativa è l'affidamento dell'incarico di addetto stampa del Conaf, comportante le seguenti attività:

- 1) Pianificazione della comunicazione istituzionale con la redazione del piano di comunicazione CONAF;
- 2) redazione, diffusione e archiviazione di note e comunicati stampa;
- 3) organizzazione di conferenze stampa in occasione di particolari eventi e manifestazioni e relativi ai maggiori progetti di CONAF
- 4) gestione dei rapporti con i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche e televisive italiane e straniere;
- 5) cura della sezione Area stampa dei siti internet www.CONAF.it e <http://www.agronomo-forestale.eu>;

Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
Autorità di Vigilanza - Ministero della Giustizia

Via Po, 22 - 00198 Roma - Tel 06.8540174 - Fax 06.8555961 – www.CONAF.it

- 6) gestione delle implementazioni del magazine on line Coltiv@laprofessione 2.0;
- 7) aggiornamento delle Mailing List di CONAF;
- 8) gestione dei rapporti delle riviste accreditate per la pubblicazione e divulgazione dei lavori professionali accreditati;
- 9) redazione dei notiziari di CONAF settimanali e/o quindicinali;
- 10) gestione della comunicazione Social di CONAF;
- 11) gestione della rassegna stampa nazionale e periodicamente internazionale sui temi inerenti la Professione dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali;
- 12) Individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni del CONAF, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza.

L'incaricato, selezionato, svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione:

- coordinandosi con il CONAF, nelle persone del Presidente e dell'ufficio Comunicazione;
- garantendo la presenza in sede per almeno due giorni a settimana con orario da concordare;
- garantendo la propria reperibilità telefonica e la disponibilità a partecipare ad iniziative ed eventi anche in orario serale e in giorni festivi.

ART. 2

(Requisiti di partecipazione)

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso **a pena di esclusione** dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM n. 174/1994;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenze di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;



- d) non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) assenza di procedimenti penali in corso;
- f) insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Ente;
- g) iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti/professionisti alla data di pubblicazione del bando da almeno 10 anni;
- h) essere titolare di Partita IVA (o impegnarsi ad attivare Partita IVA in caso di conferimento dell'incarico) e impegno ad operare in qualità di libero professionista;
- i) approfondita conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese;

ART. 3

(Durata dell'incarico e trattamento economico)

Il compenso è fissato in € 22.000,00 (ventiduemila/00) annui più iva più oneri di legge.

Nel compenso sono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso con proprio mezzo o mezzo pubblico di trasporto sia alla sede dell'Ente, che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui l'addetto stampa deve partecipare nel Lazio.

Per il rimborso delle spese vive per eventuali trasferte fuori dalla Regione si applica quanto disposto all'art. 8 del Regolamento delle Indennità e dei Rimborsi dell'Ente.

La liquidazione del compenso avverrà dietro presentazione di fattura, accompagnata da relazione sull'attività svolta. La liquidazione potrà avvenire anche in modo frazionato.

L'incarico professionale avrà la **durata 24 mesi**.



ART. 4

(Modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata a pena di irricevibilità **entro le ore 12.00 del giorno 20/06/2019** mediante propria personale casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC protocollo@conafpec.it;

Nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata dovrà essere riportato **nome e cognome** del candidato ed indicata chiaramente la dicitura "procedura comparativa per Giornalista ufficio stampa".

Gli interessati per partecipare alla procedura dovranno presentare:

- 1) la domanda di partecipazione;
- 2) curriculum vitae;
- 3) progetto operativo che si intende proporre.

La domanda di partecipazione, redatta come da modello allegato, deve contenere obbligatoriamente, e a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- indirizzo di residenza;
- indirizzo PEC al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione;
- cittadinanza posseduta;
- titolo di studio, data di conseguimento e relativa votazione;
- data dell'iscrizione all'albo dei giornalisti;
- dichiarazione di possesso dei requisiti previsti dall'avviso di procedura comparativa;
- accettazione del contenuto dell'avviso di selezione.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato e corredata da un valido documento di identità del sottoscrittore.

Il Curriculum vitae dovrà contenere:

- titoli culturali e professionali, con particolare riferimento ai corsi di studio in materia di comunicazione e alla loro valutazione finale; (corsi di specializzazione, corsi inerenti le tematiche attinenti la professione e le attività del Dottore Agronomo e dei Dottore Forestale);
- esperienza documentata di attività di informazione presso Enti pubblici con particolare riguardo agli Ordini professionali;
- il possesso di eventuali certificati attestanti la capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- esperienze nella redazione di comunicati stampa, pubblicazioni, comunicazione di eventi e attività sui principali social network;
- esperienza nel redigere e predisporre manifesti promozionali di eventi a carattere culturale;
- esperienza nella predisposizione di piani di comunicazione mirati e diversificati;
- il livello di conoscenza della lingua inglese e di eventuali altre lingue straniere.

Il curriculum vitae dovrà essere necessariamente sottoscritto a pena di esclusione.

Il Progetto operativo che si propone di realizzare per il CONAF dovrà essere redatto su un massimo di 5 pagine (intese come facciate) in formato A4 (carattere times new roman 12) inerente l'incarico in cui dovrà essere indicata la metodologia che si intende adottare.

I documenti presentati dai concorrenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione.

ART. 5 (esclusione)

Non possono partecipare alla presente selezione e, in caso di partecipazione, sono automaticamente esclusi, coloro che:

1. presentano domande oltre il termine fissato dal bando o fanno pervenire la documentazione tardivamente o non conforme a quanto stabilito dai precedenti articoli;
2. non sottoscrivono il curriculum vitae o l'istanza di partecipazione;
3. non sono in possesso dei requisiti richiesti.

ART. 6

(Esame delle domande)

Il CONAF darà corso alla selezione avvalendosi di un'apposita Commissione composta da n. 3 membri individuati tra professionisti interni al CONAF e nominata con delibera del Consiglio o decreto del Presidente, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART.7

(Criteri di selezione)

La selezione dei candidati verrà effettuata, dalla Commissione mediante la valutazione: del curriculum vitae, del progetto operativo nonché a seguito di un colloquio volto a verificare la conoscenza della normativa del settore e delle tecniche e degli strumenti di gestione di un ufficio stampa. I punteggi previsti sono i seguenti:

- a) Curriculum vitae – max punti 30;
- b) Progetto operativo – max punti 40;
- c) Colloquio – max punti 30.

Per quanto riguarda l'assegnazione dei punteggi per il curriculum sono indicati i seguenti criteri:

| Criteri | Punteggio |
|--|------------------|
| Titoli culturali e professionali, con particolare riferimento ai corsi di studio in materia di comunicazione nell'ambito rurale, ambientale ecc. e alla loro valutazione finale; | 6 |
| Esperienza documentata di attività di informazione presso Pubbliche Amministrazioni con particolare riguardo a Ordini professionali; | 6 |
| Possesso di eventuali certificati attestanti la capacità di utilizzo degli strumenti informatici; | 1,5 |
| Livello di esperienze nella redazione di comunicati stampa, pubblicazioni, comunicazione di eventi e attività sui principali social network | 5 |
| Livello di esperienza nel redigere e predisporre locandine e manifesti promozionali di eventi a carattere culturale; | 2,5 |
| Livello di esperienza nella predisposizione di piani di comunicazione mirati e diversificati | 5 |
| Livello di conoscenza di lingue straniere diverse dall'inglese. | 4 |

Per il progetto operativo sono indicati i seguenti criteri di valutazione:

| Criteri | Punteggio |
|---|------------------|
| Modalità di gestione dei rapporti con rappresentanti di emittenti televisive e radiofoniche | 15 |
| Metodologia di lavoro nell'organizzazione di conferenze stampa e comunicati stampa | 15 |
| Capacità di gestione e programmazione della | 10 |

| | |
|-------------------|--|
| propria attività; | |
|-------------------|--|

Per il Colloquio saranno seguiti i seguenti criteri:

| Criteri | Punteggio |
|--|------------------|
| Conoscenza delle tematiche oggetto della attività del Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali; Conoscenza del settore agronomico e forestale; | 10 |
| Livello di conoscenza della lingua inglese | 10 |
| Livello di conoscenza di programmi informatici (Word, Excel, Office, ecc.) | 5 |
| Livello di conoscenza dei principali Social Network | 5 |

ART. 8

(Tutela della privacy)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003) modificato dal D.Lgs 101/2018 di adeguamento al Reg. UE n.679/2016 GDPR si forniscono le seguenti informazioni:

- il CONAF, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dello stesso;
- il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici;
- in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs 101/2018 di adeguamento al Reg. UE n.679/2016 GDPR.



ART. 9

(Avvertenze)

Il CONAF si riserva la facoltà insindacabile di:

- non procedere all'assegnazione dell'incarico nel caso in cui nessun candidato venga ritenuto idoneo;
- provvede all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida.
- in caso di aggiudicazione di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione anche d'ufficio di certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il CONAF si riserva, inoltre, il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, oppure sospendere o indire nuovamente la selezione.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti entro il 15/06/2019 all'indirizzo di pec protocollo@conafpec.it.

ART. 10

(Pubblicità dell'avviso)

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet all'indirizzo <http://www.CONAF.it/bandi-gare-aperte> per 20 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione.

ART. 11

(Responsabile del procedimento)

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Marta Traina

F.to Il Presidente
Dott.ssa Sabrina Diamanti

