

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE, NELL'AREA FUNZIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL PRESIDENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e s.m.i.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 contenente “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa” e s.m.i.;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” e s.m.i.;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 “Regolamento recante le norme di accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

Vista la legge-quadro n. 104 del 5 febbraio 1992 “Assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e s.m.i.;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente degli Enti Pubblici non Economici;

Vista la delibera del Consiglio dell’Ordine nazionale dei dottori agronomi e dei dottori forestali del 393 del 20/12/2013 con la quale è stata approvata la pianta organica, sottoposta alla definitiva approvazione del Consiglio Nazionale e trasmessa al Ministero della Giustizia ed al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Vista la delibera n. 212 del Consiglio dell'Ordine nazionale dei dottori agronomi e dei dottori forestali in data 11/06/2014 con la quale è stato deciso di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto nell' area C – posizione economica C1, profilo Funzionario Contabile, da assumere con contratto a tempo pieno ed indeterminato;

Visti gli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare";

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 concernente il " Codice in materia di protezione dei dati personali";

Precisato che il Consiglio dell'Ordine nazionale dei dottori agronomi e dei dottori forestali (di seguito CONAF) si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente bando, dandone notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito dell'Ente stesso <http://www.conaf.it>, senza che gli stessi possano per questo vantare diritti dall'Amministrazione stessa;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno, durata indeterminata con patto di prova di quattro mesi di lavoro effettivo per la copertura di n. 1 posto dell'area C per la posizione economica C1, profilo "Funzionario Contabile".

Art. 1 Scadenza della presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando, indirizzata al Consiglio dell'Ordine nazionale dei dottori agronomi e dei dottori forestali, **dovrà essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@conafpec.it entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana", IV Serie Speciale -"Concorsi ed esami" dell'avviso del presente bando (integralmente scaricabile dal sito del CONAF www.conaf.it)**. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sulla busta il candidato dovrà apporre il proprio cognome, nome, indirizzo, nonché la dicitura **"Concorso Funzionario Contabile 2014"** identificativo del concorso. Qualora il termine dei trenta giorni venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.



Art. 2

Trattamento economico

Al posto, inquadrato nell'Area C, posizione economica C1, sono connessi le funzioni e i compiti previsti dal C.C.N.L. vigente, con i seguenti emolumenti ordinari:

-stipendio iniziale tabellare: € 1.762,32 x 13= lordi mensili; -indennità di Ente: € 182,58 x 12= lordi mensili -indennità di vacanza contrattuale € 13,22 x 13=lordi mensili.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, con conoscenza della lingua italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. aver compiuto l'età di 18 anni;
5. idoneità psicofisica attitudinale allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di funzionario contabile. Il CONAF ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;
6. per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul servizio di leva;
7. **Diploma di laurea del vecchio o nuovo ordinamento in "Economia e Commercio" o equiparata ai sensi del Decreto interministeriale del 9 luglio 2009. I titoli di studio rilasciati all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani ai sensi dell'art.38, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165. L'equipollenza deve esistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande e può essere autocertificata in fase di presentazione della domanda;**
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
9. non essere decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di ammissione.



Art. 4

Domanda di ammissione al concorso



Per l'ammissione al concorso i candidati devono presentare domanda redatta in carta semplice (utilizzando il modulo A allegato al presente bando di concorso) **e debitamente firmata in originale, indirizzata al Consiglio dell'Ordine nazionale dei dottori agronomi e dei dottori forestali, Via Po 22 – 00198 Roma**, corredata da una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, nella quale sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione dalla procedura**, quanto di seguito specificato:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito di posta elettronica certificata per le comunicazioni inerenti al concorso stesso;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di recapito, sollevando il CONAF da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) di godere dei diritti civili e politici; i cittadini in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che possano precludere la costituzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero indicare le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso sia in Italia che all'estero;
- h) di essere in possesso del titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso, con la precisazione della data di conseguimento e dell'Istituto presso cui è stato conseguito o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto, in base ad accordi internazionali, con l'indicazione degli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
- i) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o invalidi, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità stabilite dalla legge, o licenziato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza che conferiscano, a parità di punteggio, il diritto di preferenza e/o di precedenza all'assunzione, così come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;
- k) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- l) di avere conoscenza della lingua italiana;
- m) di avere buona conoscenza della lingua inglese;
- n) in caso di nomina, di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ente;

Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti ovvero l'uso di atti falsi sono penalmente sanzionati



come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi della legge n. 104 del 05.02.1992, deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere di svolgere le funzioni proprie di funzionario contabile nonché il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando ed il superamento delle prove concorsuali con il punteggio minimo di idoneità.

Il candidato che rientri nelle categorie di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n.66 (Codice dell'Ordinamento Militare), deve indicare nella domanda la propria condizione. E' fatto comunque salvo che per usufruire di tale beneficio è indispensabile il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando ed il superamento delle prove concorsuali con il punteggio minimo di idoneità.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Il CONAF si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di approvazione della graduatoria di merito.

Art. 5 Tassa di iscrizione

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto pagamento della tassa concorso di euro 10,33 mediante versamento sul c/c bancario presso il **Banco di Sardegna- filiale di via Boncompagni IBAN: IT02A0101503200000070075799**, con causale di versamento: Nome e Cognome: tassa iscrizione concorso funzionario contabile 2014.

Copia dell'avvenuto versamento, dovrà essere allegata alla domanda di ammissione.



**Art. 6
Esclusione dal concorso**

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati. Sono esclusi dal concorso:

- i candidati che hanno spedito o presentato la domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal precedente art. 1;
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione priva della sottoscrizione autografa o che non hanno allegato copia fotostatica di un documento di identità; -
- i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione con modalità diverse da quelle previste al precedente art. 1;
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso.
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione priva della copia del versamento della tassa d'iscrizione.

L'esclusione dal concorso è disposta dal CONAF con provvedimento motivato di cui viene data comunicazione per iscritto agli interessati al recapito indicato nella domanda.

**Art. 7
Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposita delibera del Consiglio dell'Ordine nazionale dei dottori agronomi e dei dottori forestali.

**Art. 8
Prove d'esame**

1. Le prove d'esame consistono in due prove scritte e una prova orale.
2. Nel caso in cui il numero delle domande pervenute risulti superiore a 30, le prove di esame potranno essere procedute da forme di preselezione, predisposte anche da aziende specializzate. L'eventuale prova preselettiva verterà sulle stesse materie oggetto delle prove scritte (art. 9 del presente bando) e della prova orale (art. 10 del presente bando). Sulla base dei risultati della prova preselettiva – eventuale – è formata una graduatoria preliminare nella quale sono inseriti i candidati che hanno riportato un punteggio di almeno 21/30 e sono ammessi alla fase successiva. Il punteggio della graduatoria formulata al termine della prova preselettiva – eventuale – non concorre alla formazione del punteggio complessivo per la determinazione della graduatoria finale di merito. La pubblicazione sul sito internet www.conaf.it della data e del luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.

3. La data, la sede e l'orario di svolgimento delle prove scritte saranno comunicate ai candidati ammessi alle prove stesse, anche a seguito di superamento dell'eventuale prova preselettiva, mediante e-mail inviata esclusivamente all'indirizzo di posta certificata indicata nella domanda di ammissione, con almeno quindici giorni di anticipo.
4. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte; l'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla con e-mail inviata esclusivamente all'indirizzo di posta certificata indicata nella domanda di ammissione. Al termine della seduta della prova orale, la graduatoria finale del concorso stesso **sarà affissa nel luogo in cui si è tenuta la prova e sul sito del CONAF**. Tale comunicazione ha effetto di notifica.
5. Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.
6. Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a 100 punti così suddiviso: 30 punti per la prima prova scritta; 30 punti per la seconda prova scritta; 30 punti per la prova orale e 10 per la valutazione dei titoli. Alla seconda prova scritta e alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova precedente un voto di almeno 21/30; le prove di esame si intenderanno superate se il candidato riporterà anche nella prova orale un voto di almeno 21/30. La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati nella prima prova scritta, nella seconda prova scritta e nella prova orale, ed in sede di valutazione dei titoli (in totale, massimo 100 punti).
7. Durante lo svolgimento della prova preselettiva e delle prove scritte non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta priva del timbro del CONAF, appunti e pubblicazioni di ogni specie. Non sono ammessi in aula telefoni cellulari, apparecchiature di ricezione/trasmmissione ovvero altre apparecchiature elettroniche. L'utilizzo di macchine da calcolo dovrà essere espressamente autorizzato dalla Commissione Esaminatrice. Non è consentita la consultazione di testi. Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione della Commissione Esaminatrice. In nessuna fase della procedura l'amministrazione fornirà ai candidati indicazioni in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

**Art. 9
Prove scritte**

1. La prima prova scritta verterà su:

- a) norme sulla contabilità degli Enti Pubblici Non Economici;
- b) norme e argomenti relativi ai compiti istituzionali degli Enti Pubblici non economici e in particolare del CONAF;
- c) norme sulla trasparenza degli atti amministrativi (L. n. 241/1990) e sulla riservatezza dei dati personali (D.Lgs 30/06/2003 n. 196);



2. La seconda prova scritta verterà su una prova teorico-pratica finalizzata all'accertamento del grado di conoscenza nell'uso delle apparecchiature e dell'applicazione informatica:

- a) redazione di un documento contabile relativo all'attività istituzionale dell'Ente con programma in word;
- b) predisposizione di una tabella in formato Excel concernente dati contabili;
- c) invio di e-mail e PEC individuali e multiple anche con firma digitale;
- d) gestione e formazione di documenti informatici.

I termini e i modi di comunicazione della valutazione delle prove scritte, saranno comunicate ai candidati dal Presidente della Commissione esaminatrice il giorno della prova stessa.

Art. 10 Prova orale

1. La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- a) argomenti relativi alla contabilità degli Enti Pubblici Non Economici;
- b) argomenti relativi ai procedimenti amministrativi;
- c) conoscenze informatiche con specifico riferimento ai comuni programmi applicativi e all'utilizzo di internet.
- d) argomenti relativi ai compiti istituzionali del CONAF.

La valutazione complessiva della prova orale sarà resa nota al termine della seduta ad essa dedicata, mediante affissione nella sede ove si tengono gli esami, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno di essi.

Art. 11 Valutazione dei Titoli

Nella valutazione dei titoli non si terrà conto del titolo di studio che costituisce requisito di partecipazione alla procedura concorsuale.

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà attribuito un punteggio complessivo di 10 punti, così ripartito:

Titoli di servizio max punti 5

Punti 0,50 per ogni 3 mesi di anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato in virtù di contratti stipulati con uno dei Consigli di Ordini professionali presenti nel territorio nazionale, anche tramite contratti di somministrazione lavoro o collaborazione coordinata e continuativa.

Punti 0,25 per ogni 3 mesi di anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato in virtù di contratti stipulati con Enti Pubblici, anche tramite contratti di somministrazione lavoro o collaborazione coordinata e continuativa.

Titoli di cultura max punti 3

Punti 1 ulteriore Laurea, Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale.

Punti 1 per ogni Titolo di specializzazione post-universitario o corsi di perfezionamento post-universitari svolti presso Istituti Universitari attinente al profilo professionale del posto in oggetto di concorso;

Punti 0,50 per ogni Titolo di specializzazione post-universitari o corsi di perfezionamento post-universitari svolti presso Istituti Universitari non attinente al profilo professionale del posto in oggetto di concorso;

Punti 0,50 Abilitazione professionali attinenti al profilo del posto oggetto di concorso.

Titoli vari max punti 2

Punti 0,50 per ogni corso di specializzazione per ogni corso di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, purché dal relativo attestato risulti la frequenza con profitto o con superamento di esame finale per un massimo di n. 2 punti;

Punti 0,15 punti per ogni idoneità conseguita in concorsi pubblici (fino a un massimo di 3 idoneità) a partire da 5 cinque anni prima della data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

Al fine di una esatta valutazione dei titoli dichiarati in domanda, i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione al concorso la documentazione originale o copia conforme all'originale comprovante il possesso dei titoli conseguiti presso strutture private.

Per i titoli conseguiti nella Pubblica Amministrazione, il candidato è tenuto a fornire informazioni dettagliate sui titoli e tutte le indicazioni necessarie per consentire l'accertamento d'ufficio degli stessi presso le Amministrazioni certificanti.

Lo specifico punteggio sarà comunicato ai candidati prima dell'espletamento della prova orale.

Art. 12

Titoli di precedenza e preferenza

1. I candidati appartenenti alle categorie previste dalla legge 12.03.1999, n. 68 e che abbiano conseguito l'idoneità potranno usufruire della riserva nei limiti stabiliti dalle norme vigenti purché, ai sensi dell'art. 8 della predetta legge, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso la provincia e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.
2. Il ritardo nella presentazione dei documenti comporterà, senza necessità di avviso, la decadenza dai relativi benefici.
3. I candidati appartenenti alle categorie, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66 (Codice dell'Ordinamento Militare), potranno usufruire della riserva nei limiti stabiliti dalle norme vigenti.

Art. 13

Graduatoria di merito e pubblicazione

- 1 La valutazione complessiva per ciascun candidato sarà determinata dalla somma dei voti riportati in ciascuna prova e dal punteggio attribuito a seguito della valutazione di eventuali titoli.
- 2 La graduatoria di merito del concorso sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punteggi riportati dai singoli candidati nella valutazione complessiva.
- 3 La graduatoria sarà approvata con deliberazione del CONAF, dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale. La deliberazione è immediatamente efficace.
- 4 Nel caso in cui il CONAF riscontri vizi di forma, entro il termine di trenta giorni, esso rinvia, con provvedimento motivato gli atti alla Commissione esaminatrice per la regolarizzazione, stabilendone un termine.
- 5 La graduatoria sarà resa pubblica sul sito internet del CONAF (www.conaf.it).
- 6 La graduatoria generale di merito rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione per la eventuale copertura dei posti di Funzionario contabile che si renderanno disponibili qualora si verificasse la rinuncia o la cessazione del servizio del vincitore.



Art. 14

Presentazione della documentazione e stipula del contratto di lavoro



1 Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del personale non dirigente degli enti pubblici non economici vigente al momento dell'assunzione, nella figura di Funzionario Contabile – Area funzionale C, posizione economica C1.

2 La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da quest'Ordine comporterà per il vincitore la cessazione del diritto alla stipula del contratto di lavoro.

3. Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore del concorso sarà invitato dal CONAF, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data dell'apposita comunicazione, a comprovare definitivamente, anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, i seguenti documenti:

- a. atto di nascita;
- b. certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
- c. certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- d. certificato generale del casellario giudiziario;
- e. la posizione agli effetti degli obblighi militari;
- f. titolo di studio.

4. Il candidato dichiarato vincitore del concorso, prima di assumere servizio, potrà essere sottoposto a visita specifica lavorativa a cura del medico competente del CONAF.

5. Entro i termini previsti per la presentazione delle dichiarazioni anzidette, il vincitore del concorso dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, il CONAF comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

Il vincitore sarà nominato "in prova" per un periodo di quattro mesi; l'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo. Il periodo di prova verrà riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità.



Art. 15

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il CONAF – Ufficio Segreteria - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
4. Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati è il Presidente pro tempore del CONAF che potrà avvalersi dell'ausilio di terzi per lo svolgimento delle sue funzioni.

Art. 16

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento relativo al concorso di cui al presente bando è la dott.ssa Barbara Bruni.

Art. 17

Pubblicità

L'avviso del presente bando è pubblicato sulla "G.U. della Repubblica Italiana" e sul sito ufficiale del CONAF www.conaf.it



**Art. 18
Norme di salvaguardia**

13

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso trova applicazione il D.P.R. n. 487/94 e la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Roma, 16/07/2014

Il Presidente

Andrea Sisti, dottore agronomo



Si allega al presente bando:

A – Domanda di ammissione al concorso.