



## **PROVINCIA DI ORISTANO**

### **SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE - ORGANIZZAZIONE**

**pubblicato anche sul sito della Provincia di Oristano all'indirizzo:**<http://www.provincia.or.it>

### **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO AGRONOMO, CATEGORIA D3, POSIZIONE ECONOMICA D3.**

**SCADENZA : 26/04/2010**

Il dirigente del settore GRU-O

VISTO il Regolamento delle modalità di assunzione e di valutazione del personale approvato dalla Giunta Provinciale con atto n. 277 del 17.10.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale approvata con atto G.P. n. 39 del 19.03.2009 e successivamente rettificata con atto G.P. n. 66 del 7.05.2009, n. 103 del 12.06.2009 e n. 146 del 3.08.2009 e la programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale approvata con atto di G.P. n. 27 del 08.02.2010;

DATO atto che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità ai sensi del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le proprie determinazioni n. 58 del 11.03.2010 di indizione del bando di concorso e n. 67 del 22.03.2010 di riapertura dei termini ;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 – Oggetto del Bando.**

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di **FUNZIONARIO TECNICO AGRONOMO, CATEGORIA D3, POSIZIONE ECONOMICA D3.**

Le modalità e lo svolgimento della procedura concorsuale sono quelle indicate nel Regolamento delle modalità di assunzione e di valutazione del personale, approvato dalla Giunta Provinciale con atto n. 277 del 17.10.2000 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla normativa vigente di riferimento.

Come previsto dalla legge n.125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi.

#### **Art. 2 – Trattamento economico**

Il trattamento economico è determinato ai sensi dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali di volta in volta vigenti. Oltre allo stipendio tabellare e alla

retribuzione per la tredicesima mensilità, vengono corrisposti il salario accessorio nelle forme e nelle misure stabilite nella contrattazione nazionale e decentrata dell'Ente, nonché l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, in relazione alle disposizioni di legge vigenti. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare al concorso gli aspiranti di ambo i sessi, purché, alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **a) requisiti generali**

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. iscrizione nelle liste elettorali;
3. età non inferiore agli anni 18;
4. idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
5. non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
6. non aver subito condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
7. limitatamente per i concorrenti di sesso maschile, soggetti all'obbligo di leva, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari o il servizio sostitutivo civile.

Per essere ammessi al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **b) requisiti culturali**

1. Laurea magistrale o specialistica in Scienze e tecnologie agrarie;
2. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo ordine professionale;
3. Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco);
4. Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Qualora i titoli di studio fossero conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande ed al momento dell'assunzione.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento del concorso, l'esclusione dal concorso medesimo per difetto dei prescritti requisiti.

L'ammissione e l'esclusione degli aspiranti concorrenti con la specificazione della relativa motivazione, nonché delle modalità e dei termini di impugnativa è comunicata agli stessi mediante pubblicazione nel sito della Provincia di Oristano, [www.provincia.or.it](http://www.provincia.or.it).

#### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione al concorso pubblico, deve essere redatta in carta semplice, deve essere formulata e contenere tutti gli elementi indicati nel fac-simile allegato al presente bando allegato A). **La domanda deve essere sottoscritta e corredata da fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità a pena di nullità, con la conseguente esclusione dal concorso.** La medesima dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla: **Provincia di Oristano - Via Senatore Carboni – 09170 Oristano, perentoriamente entro il 26 aprile 2010.** A tal fine farà fede la data di spedizione postale. L'inoltro via posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

La stessa può essere consegnata a mano, entro non oltre le ore 12,00 del giorno **26 aprile 2010**, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo Generale di questa Amministrazione che ne rilascerà apposita ricevuta. Gli uffici sono aperti dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

La domanda di ammissione, debitamente firmata, a pena di esclusione, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome ed indirizzo del concorrente e l'indicazione della seguente dicitura:

**“DOMANDA CONCORSO PUBBLICO PER UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO AGRONOMO, CAT. D3”.**

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata. Sia la mancata firma in calce alla domanda che la mancanza del documento d'identità, costituisce motivo di esclusione dal concorso e non è sanabile.

Il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore o per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

E' fatto obbligo agli aspiranti concorrenti di redigere la domanda di ammissione al concorso secondo lo schema allegato dichiarando, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza, l'indirizzo, i recapiti telefonici e il codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di uno degli stati dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il concorso al quale chiedono di partecipare;
- g) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che vi sono soggetti;
- i) di non essere stati destituiti da un pubblico impiego o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati

dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

- j) di essere fisicamente idonei al servizio;
- k) il titolo di studio posseduto e richiesto dal presente bando, con l'indicazione della votazione e della data in cui è stato conseguito e l'Università che lo ha rilasciato;
- l) iscrizione all'Albo professionale degli Agronomi;
- m) di accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando;
- n) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati;
- o) indicazione della lingua straniera prescelta;
- p) il consenso al trattamento dei dati personali.

Inoltre i candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5/2/92 n. 104, devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### **LINGUA STRANIERA**

Nel caso di mancata indicazione da parte del candidato di una lingua straniera tra inglese, francese e tedesco, sarà accertata la conoscenza della lingua inglese;

### **Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- ❖ autocertificazione per la valutazione dei titoli redatta, ai sensi di legge, in maniera esatta e precisa al fine di consentire una puntuale valutazione dei titoli, datata e firmata in calce ad ogni pagina dal concorrente. Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva o autocertificazioni non datate o firmate in ogni pagina;
- ❖ curriculum vitae del candidato in formato europeo debitamente firmato in ogni sua pagina;
- ❖ copia di un documento d'identità personale;

ricevuta del versamento di € 4,00 sul conto corrente postale n. 11014099 intestato a "Amministrazione Provinciale di Oristano" via S. Carboni – Oristano, specificando la causale **"TASSA CONCORSO PUBBLICO PER UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO AGRONOMO, CAT. D3.**

### **Art. 6 - Prova di preselezione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 100.

La preselezione consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie previste dal presente bando.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova selettiva, includendo comunque i pari merito al 50° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio della Provincia di Oristano e pubblicata sul sito internet [www.provincia.or.it](http://www.provincia.or.it).

## **Art. 7 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata in conformità con il Regolamento delle modalità di assunzione e di valutazione del personale approvato dalla Giunta Provinciale con atto n. 277 del 17.10.2000 e successive modificazioni.

## **Art. 8 – Modalità di convocazione**

Il calendario delle prove scritte, viene comunicato almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, mediante pubblicazione nel sito della Provincia di Oristano.

L'avviso per la presentazione alla prova orale è pubblicato nel sito della Provincia di Oristano almeno venti giorni prima della data in cui i concorrenti devono sostenere la prova stessa. Tali pubblicazioni, hanno valore sostanziale ed assolvono a tutti gli effetti alla funzione di convocazione dei concorrenti a sostenere dette prove.

La convocazione dei singoli concorrenti a sostenere la prova orale può essere effettuata unitamente a quelle delle prime due prove, con le modalità di cui ai precedenti punti, nel rispetto comunque del termine di venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove, muniti di valido documento di riconoscimento nel giorno, all'ora e nella sede fissate dalla Commissione per lo svolgimento delle prove stesse.

## **Art. 9 - Svolgimento del concorso e valutazione dei titoli**

Il concorso consiste nello svolgimento di due prove scritte e di una prova orale, oltre che nella valutazione dei titoli posseduti dal candidato e dichiarati in apposita allegata autocertificazione alla domanda di concorso.

Le prove si intendono superate qualora il candidato abbia conseguito almeno la votazione di 21/30 in ciascuna di esse .

La Commissione dispone, per la valutazione della prova concorsuale, complessivamente, del seguente punteggio:

30 punti per la valutazione di ciascuna delle due prove scritte;

30 punti per la valutazione della prova orale;

20 punti per la valutazione dei titoli.

La Commissione, ai sensi del Regolamento vigente potrà attribuire a sua discrezione o per titoli particolari, ulteriori 10 punti.

Le votazioni della Commissione sono rese con voto palese, simultaneo e senza astensioni.

La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo dopo le prove scritte e prima della loro correzione ed è resa nota al candidato mediante pubblicazione nel sito della Provincia di Oristano, [www.provincia.or.it](http://www.provincia.or.it) e mediante affissione all'Albo Pretorio.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

### **CATEGORIA PRIMA - TITOLI DI STUDIO – PUNTEGGIO MASSIMO 6**

Saranno valutati esclusivamente i titoli di studio richiesti per l'accesso al concorso o i titoli superiori. Tutti i titoli presentati dal concorrente verranno presi in considerazione dalla Commissione esaminatrice, la quale ne motiverà l'eventuale irrilevanza e quindi l'esclusione, ai fini della valutazione.

### **CATEGORIA SECONDA - TITOLI DI SERVIZIO – PUNTEGGIO MASSIMO 10**

Saranno ammessi a valutazione esclusivamente gli effettivi servizi a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestato presso pubbliche amministrazioni, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

### **CATEGORIA TERZA - TITOLI VARI – PUNTEGGIO MASSIMO 3**

In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale messa a concorso ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

#### **CATEGORIA QUARTA - CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – PUNTEGGIO MASSIMO 1**

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un numero massimo di punti 1, verrà effettuata dalla Commissione considerando complessivamente la formazione e le attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

### **Art. 10 – Svolgimento delle prove d'esame**

**La mancata presentazione del concorrente** nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel sito della Provincia **costituisce rinuncia al concorso.**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Esse consistono in:

1. una prova scritta che può essere un tema o quesiti a risposta sintetica;
2. una prova teorico – pratica (redazione di un elaborato teorico – pratico sulle materie oggetto del concorso);
3. una prova orale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di agricoltura e pesca con particolare riferimento alle leggi regionali di delega;
- Legislazione su sviluppo rurale con riferimento alle normative CEE (Regolamento 1698/05), al Piano di Sviluppo Rurale 2007-13;
- Norme regionali e nazionali su l'agriturismo;
- Produzioni biologiche e loro regolamentazione;
- Cartografia GIS e relative applicazioni in campo amministrativo e tecnico;
- Principi ed elementi fondamentali di cui al Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile della Provincia (D. Lgs. 267/2000 - TUEL);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di privacy;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Strategie europee in materia di sviluppo economico sostenibile per il periodo 2007 /2013;
- Strategie comunitarie, nazionali e regionali in materia di informazione, formazione ed educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile;
- Obiettivi ed articolazione dei fondi strutturali europei;
- Legislazione comunitaria, statale e regionale in materia di protezione dell'ambiente naturale, parchi e riserve naturali Aree protette e Rete natura 2000;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (saranno accertate solo nel corso della prova orale);

- Conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato (saranno accertate solo nel corso della prova orale solo prova orale).

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove, scritta e teorico-pratica, almeno il punteggio di 21/30.

Il colloquio sarà volto a verificare sia il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame sia la capacità di risolvere praticamente casi concreti.

### **Art. 11 –Prova orale**

La data della prova orale, potrà altresì essere comunicata ai candidati all'inizio della seconda prova scritta, nel rispetto comunque del termine di almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. In tal caso nessun'altra comunicazione sarà dovuta. Nel verbale della commissione esaminatrice sarà dato conto dell'intervenuta comunicazione.

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte. Nel corso della prova orale sarà accertata, da parte di esperti aggiunti alla Commissione esaminatrice, la conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il voto è espresso in trentesimi.

### **Art. 12 – Formazione della graduatoria**

La graduatoria di merito, sarà formata dalla Commissione giudicatrice, approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito della Provincia di Oristano, [www.provincia.or.it](http://www.provincia.or.it) e sull'Albo Pretorio. La graduatoria avrà validità tre anni dalla data della sua approvazione, fatta salva l'estensione della validità da parte di disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, entro tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

### **Art. 13 - Titoli di preferenza**

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra e combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
21. aver prestato servizio nel profilo del posto messo a concorso nell'ambito di lavori socialmente utili.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I predetti titoli dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione del concorso.

#### **Art. 14 - Condizioni per la stipulazione del contratto**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro un termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato - nei termini previsti dal CCNL - dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e dovrà produrre il certificato di idoneità fisica all'impiego. Scaduto inutilmente il termine assegnatogli, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 15 - Legge sulla "Privacy"**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dalla Provincia di Oristano per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

#### **Art.16 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della legge n. 241/1990, l'unità organizzativa incaricata dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali è il Servizio "Gestione Giuridica del personale" ed il responsabile del procedimento è il competente funzionario.

Il Dirigente del settore GRU-O  
Dr.ssa Annalisa Iacuzzi



Fac- simile di domanda (da compilare in carta semplice)

Alla PROVINCIA DI ORISTANO  
Settore GRU-O  
Via S. Carboni s.n.  
09170 ORISTANO

Il/la sottoscritto/a..... chiede di essere ammesso/a al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO AGRONOMO CAT. D3**;

A tal fine dichiara, consapevole delle responsabilità penali sancite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazione falsa o mendace:

- a) di essere nato/a il ..... a ..... Prov .....
- b) di essere residente a ..... in via ..... recapiti telefonici:..... domiciliato a.....(1);
- c) di essere cittadino/a .....(2);
- d) di avere un' adeguata conoscenza della lingua italiana (3);
- e) di avere il seguente codice fiscale.....;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi);
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) di non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni normative;
- i) di essere nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari (solo per chi vi è obbligato): ☐ milite assolto, ☐ milite esente o ☐ .....
- j) di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza ai sensi della lettera d) dell'art. 127 del DPR 10/01/1957, n° 3, da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- k) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio (4).....;

l) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....  
conseguito presso..... di ..... in data  
..... con votazione .....

m) di essere iscritto/a all'Albo professionale degli Agronomi  
n.....del.....;

n) di essere portatore di handicap, e di necessitare per l'espletamento delle prove concorsuali  
**(5):**

- del seguente ausilio.....
- di tempi aggiuntivi.....

o) di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le norme in esso contenute.

Allega:

-autocertificazione dei titoli ai fini della valutazione, datata e firmata in calce ad ogni pagina;  
-curriculum vitae del candidato, in formato europeo datato e firmato in ogni pagina ;  
-copia di un documento d'identità personale;  
-ricevuta del versamento di € 4,00 sul Conto corrente postale n. 11014099 intestato a  
"Amministrazione Provinciale di Oristano" via S. Carboni – Oristano, specificando la causale  
"TASSA CONCORSO PUBBLICO PER UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO  
AGRONOMO, CAT. D3"

Data .....

Firma del candidato.....

- (1) indicare solo se diverso dalla residenza;
- (2) indicare se italiano/a o di altro paese della Comunità Europea, specificando quale;
- (3) solo per i cittadini non italiani;
- (4) indicare uno dei titoli di preferenza di cui all'art. 13 del bando; omettere la dichiarazione in caso negativo;
- (5) omettere la dichiarazione in caso negativo.

### **Clausola di consenso D.lgs. 196/2003**

Il/la sottoscritto/a ..... prende atto dell'informativa resa ai sensi del D.lgs. 196/2003, e cioè:

1. i dati personali sono raccolti e memorizzati al fine di trattamento informatico per gli adempimenti connessi con l'attività della Provincia di Oristano (consultazione, utilizzo, elaborazione puntuale e statistica);
2. il/la sottoscritto/a ha il diritto, sotto la sua responsabilità, di non comunicare alcuni dati, essendo però avvisato che in questo caso ciò potrebbe pregiudicare il rapporto in essere o eventualmente rendere impossibile detto rapporto;
3. l'eventuale rifiuto di comunicazione di alcuni dati potrebbe essere causa di interruzione di ogni rapporto;
4. i dati saranno trattati e conservati con la massima riservatezza e comunicati solo nei casi previsti dalla Legge o resi necessari dall'urgenza di tutela della propria salute o nei rapporti con gli incaricati cui il Titolare dei dati ha affidato compiti per proprio conto;
5. Il D.lgs. 196/2003 dà diritto di:
  - a. conoscere quali dati personali sono memorizzati e quali sono le finalità del trattamento;
  - b. aggiornare o rettificare dati erronei;
  - c. opporsi a trattamenti illegittimi dei dati;
6. il titolare di questa banca dati è il soggetto con cui è stabilito il rapporto di lavoro.

Il/la sottoscritto/a fornisce ai sensi del D.lgs. citato il proprio consenso affinché tali dati personali, come pure quelli che potranno in futuro essergli/le richiesti ad integrazione dei suddetti, esclusivamente per scopi inerenti l'attività dichiarata, vengono trattati e comunicati a terzi incaricati.

Data .....

**Firma**