



# CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA  
C.A.P. 75025 - Piazza A. Moro  
Telefono 0835.9019111 - fax 0835.972114  
Partita I.V.A. 00111210779 - [www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it)



## **DISCIPLINARE PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI**

In attuazione dell'art.7 del "Regolamento per la disciplina dei Contratti"  
approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 27.11.2012

### **Sommario**

PREMESSA .....	2
PARTE I - ELENCO PROFESSIONISTI.....	2
Art. 1 - Oggetto degli Incarichi .....	2
Art. 2 – Requisiti per l'iscrizione all'Elenco .....	2
Art. 3 - Modalità di iscrizione .....	3
Art. 4 - Esclusione .....	3
Art. 5 - Aggiornamento dell'elenco .....	4
Art. 6 - Sospensione dall'Elenco .....	4
Art. 7 - Cancellazione dall'Elenco .....	4
Art. 8 - Durata iscrizione .....	4
Art. 9 - Tenuta dell'elenco professionisti.....	4
PARTE II - INCARICHI PROFESSIONALI .....	4
Art. 10 - Modalità di affidamento degli incarichi.....	4
Art. 11 - Divieti .....	5
Art. 12 - Modalità di svolgimento degli incarichi .....	5
Art. 13 - Subappalto .....	5
Art. 14 - Corrispettivo per gli incarichi .....	5
Art. 15 - Pubblicità affidamenti.....	5

## **PREMESSA**

Il presente documento disciplina il conferimento degli incarichi professionali esterni per l'espletamento di attività connesse ai Lavori Pubblici nonché a tutti i servizi tecnico-amministrativi di cui al comma 1 dell'art. 90 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.. (Codice dei Contratti Pubblici di seguito denominato "Codice") e/o ad esse assimilabili, del Comune di Policoro, che verrà a costituirsi, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza di cui all'art. 91 comma 2 del "Codice".

## **PARTE I - ELENCO PROFESSIONISTI**

### **Art. 1 - Oggetto degli Incarichi**

Oggetto del presente disciplinare sono i servizi attinenti alla progettazione, alla direzione lavori, ai collaudi nonché a tutti i servizi tecnico-amministrativi di cui al comma 1 dell'art. 90 del "Codice", e/o ad esse assimilabili, di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Il presente disciplinare fissa i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'Elenco Professionisti del Comune di Policoro.

Tale Elenco viene utilizzato dall' Ente come strumento di identificazione dei professionisti qualificati per i servizi che seguono:

- a) progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva) e direzione lavori così articolata:
  - 1. costruzioni edilizie
  - 2. impianti industriali
  - 3. impianti di servizi generali
  - 4. impianti elettrici
  - 5. costruzioni stradali
  - 6. opere idrauliche e di bonifica
  - 7. impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua e fognature urbane
  - 8. ponti, manufatti isolati e strutture speciali
- b) coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, collaudo (statico – tecnico amministrativo – funzionale),
- c) prestazioni accessorie e/o di supporto alle attività di progettazione (quali indagini geologiche/geotecniche, rilievi, calcoli strutturali, frazionamenti, ecc..),
- d) attività tecnico-amministrative di supporto alle attività del responsabile del Procedimento e del Dirigente competente alla formazione del programma triennale dei Lavori Pubblici.
- e) Incarichi professionali assimilabili ai servizi sopra elencati.

### **Art. 2 – Requisiti per l'iscrizione all'Elenco**

Possono iscriversi per gli incarichi di cui al presente Regolamento, ai sensi del comma 2 dell'art. 91 del "Codice", i soggetti di cui al comma 1 lettere d), e), f), g) e h) dell'art. 90 del "Codice", ovvero:

- a) professionisti singoli;
- b) professionisti associati nelle forme di cui alla Legge 23/11/1939 n. 1815 e ss. mm. ii.;
- c) società di professionisti di cui all'art. 90 comma 2 lett. a del "Codice" (s.n.c. / s.a.s./cooperative);
- d) società di ingegneria di cui all'art. 90 comma 2 lett. b del "Codice";
- e) raggruppamenti temporanei tra i soggetti sopraelencati;
- f) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista.

Ai sensi dell'art.50 del d.P.R. n.207/2010 è fatto espressamente divieto di fare richiesta di iscrizione singolarmente e contemporaneamente in qualsiasi altra forma di associazione o di società di cui ai punti b, c, d, e ed f.

I Raggruppamenti temporanei dovranno prevedere, obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 50 del d.P.R. n.207/2010 la presenza di un professionista abilitato da almeno 5 anni all'esercizio della professione.

In caso di iscrizione di raggruppamenti temporanei, al momento di affidamento dell'incarico è vietata qualsiasi modificazione alla composizione rispetto a quella iscritta nell'Elenco.

Ciascun professionista o società/gruppo può chiedere di essere iscritto/a a tutti i servizi tra quelli elencati al precedente art. 1; nel caso di richiesta di iscrizione per la progettazione e Direzione Lavori dovrà indicare a quali categorie iscriversi.

### **Art. 3 - Modalità di iscrizione**

L'Amministrazione Comunale provvederà alla pubblicazione di un avviso sull'Albo Pretorio informatico, sul Sito Internet del Comune e ne darà informazione agli Ordini e Collegi della Provincia di Matera, al fine di assicurarne la massima diffusione.

I soggetti interessati all'iscrizione all'Elenco devono far pervenire:

- istanza in competente bollo – sottoscritta secondo il fac-simile predisposto (allegato A);
- dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, concernente il possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la P.A. di cui all'art. 38 comma 1 – parte II del “Codice” (ex art. 12 del D.Lgs 157/95), secondo il fac-simile predisposto (allegato B);
- elenco Servizi di Progettazione e Direzione Lavori svolti (allegato C);
- elenco Servizi di Coordinamento per la Sicurezza, Collaudo, Prestazioni Accessorie, Attività Tecnico – Amministrative svolti (allegato D);
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
- fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore e/o sottoscrittori;
- il presente disciplinare per la costituzione dell'elenco professionisti per il conferimento di incarichi sottoscritto per presa visione ed accettazione;
- ogni altra eventuale documentazione ritenuta utile dal professionista.

L'istanza corredata dalla prescritta documentazione deve pervenire entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio, all'ufficio protocollo del Comune di Policoro, a mezzo di Servizio Postale, Corriere o a mano indirizzandola al

COMUNE DI POLICORO

PIAZZA ALDO MORO,1 - POLICORO

UNITA' TECNICA – III SETTORE

Riferimento: ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI

L'Amministrazione Comunale, a dimostrazione/precisazione di quanto dichiarato dai professionisti, si riserva la facoltà di verificarne la veridicità, richiedendo ulteriore documentazione.

I requisiti tecnico-professionali necessari per l'iscrizione dei professionisti sono quelli previsti dall'art. 90 commi 3 e 7 del “Codice”.

### **Art. 4 - Esclusione**

Si farà luogo all'esclusione dall'inserimento nell'Elenco Comunale nel caso in cui:

- manchi la sottoscrizione della domanda e/o della dichiarazione;
- manchi uno dei documenti o delle dichiarazioni richieste a pena di esclusione;

#### **Art. 5 - Aggiornamento dell'elenco**

Annuale, previo avviso per nuove iscrizioni e per rinnovo delle stesse dei professionisti già iscritti sulla verifica dei requisiti posseduti. L'aggiornamento è inoltre approvato con determinazione dirigenziale.

I soggetti iscritti all'Elenco devono, a pena di cancellazione d'ufficio, comunicare all'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti o delle condizioni previste per l'iscrizione.

Comunque ogni ulteriore modifica che possa avere rilevanza ai fini dell'Elenco del presente regolamento, deve essere comunicata tempestivamente.

#### **Art. 6 - Sospensione dall'Elenco**

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Policoro potrà a proprio insindacabile giudizio sospendere l'iscrizione all'Elenco. Della sospensione dall'Elenco viene data comunicazione al soggetto interessato con indicazione del motivo.

#### **Art. 7 - Cancellazione dall'Elenco**

La cancellazione dall'Elenco dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- abbiano perduto uno o più requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del "Codice";
- accertata grave inadempienza;
- perdita dei requisiti di iscrizione;
- sopravvenuto stato di incompatibilità con il Comune di Policoro, ovvero cause ostative a contrarre con la P.A.;
- si trovino in rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;
- abbiano perduto i requisiti di iscrizione ai Collegi e agli Albi Professionali;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato per 3 (tre) volte ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale di Policoro;
- mancato rinnovo alla scadenza.

Della cancellazione sarà data comunicazione personale all'interessato.

#### **Art. 8 - Durata iscrizione**

Il soggetto rimane iscritto fino a comunicazione di cancellazione oppure fino a eventuale annullamento dell'Elenco. L'Amministrazione può effettuare a suo insindacabile giudizio revisioni generali e parziali dell'Elenco. L'Amministrazione può chiedere ai professionisti iscritti di rinnovare le dichiarazioni fatte in sede di iscrizione nonché di integrarle sia sulla base di nuove previsioni legislative che sulla base di specifiche esigenze di conoscenza della affidabilità professionale.

#### **Art. 9 - Tenuta dell'elenco professionisti**

L'Unità Tecnica del III Settore gestisce l'Elenco dei professionisti a mezzo di programma informatico, che sarà viene aggiornato con cadenza annuale ed approvato con provvedimento dirigenziale.

### **PARTE II - INCARICHI PROFESSIONALI**

#### **Art. 10 - Modalità di affidamento degli incarichi**

Gli incarichi di cui all'art. 1 sono conferiti con determinazione del Dirigente del III Settore, attingendo dall'elenco, tranne il caso in cui la professionalità richiesta non sia presente nell'Elenco stesso, con le seguenti modalità:

A) per importi inferiori a €40.000,00 con affidamento diretto, con il criterio della rotazione, fra gli iscritti all'Elenco a seconda del tipo di servizio, relativo importo e categoria.

B) per importi pari o superiore a €40.000,00 e fino all'importo della soglia comunitaria, la procedura di affidamento sarà la seguente;

- la selezione di almeno cinque professionisti, nel rispetto della rotazione;
- l'invito agli stessi in modo contemporaneo a presentare offerte, con lettera contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta ed i criteri di selezione dell'offerta;
- la scelta dell'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose in base ad elementi di valutazione predeterminati. La scelta dovrà avvenire sulla base della qualità tecnica della proposta e dell'equilibrio con la proposta economica, anche attraverso l'esame di almeno tre progetti in precedenza redatti e presentati, rappresentativi della capacità progettuale ai fini dell'opera da progettare per tipologia ed importo.

Con la determinazione di affidamento deve essere approvata la relativa convenzione d'incarico con il professionista prescelto. Tale determinazione verrà inviata al professionista a mezzo PEC, lettera raccomandata A/R o consegna a mano. All'atto dell'affidamento dell'incarico viene verificato il permanere dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione all'elenco.

#### **Art. 11 - Divieti**

Gli affidatari di incarichi di progettazione non possono partecipare agli appalti o alle concessioni di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione; ai medesimi appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato dell'affidatario di incarichi di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile.

#### **Art. 12 - Modalità di svolgimento degli incarichi**

Qualora l'incaricato non procedesse all'esecuzione dell'incarico affidatogli nel termine assegnatogli e secondo quanto stabilito nella convenzione d'incarico, oltre che con la perizia e la diligenza che l'incarico richiede, è facoltà del Comune di Policoro, fatta salva l'applicazione delle previste penalità, di revocare l'incarico, con preavviso di 10 (dieci) giorni da darsi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o con PEC, pagando il compenso dovuto per l'opera fino alla data di cui è divenuta operativa la revoca e relativa cancellazione dall'Elenco.

#### **Art. 13 - Subappalto**

L'affidatario dei servizi di cui all'art. 1, non può avvalersi del subappalto, ai sensi dell'art. 91 - comma 3 del "Codice", fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista.

#### **Art. 14 - Corrispettivo per gli incarichi**

Il corrispettivo, così come offerto dal professionista sarà erogato con le modalità stabilite nella convenzione sottoscritta con il professionista.

#### **Art. 15 - Pubblicità affidamenti**

L'avvenuto affidamento degli incarichi è soggetto alla pubblicazione sul Sito Internet e all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Policoro.