

Protocollo Generale N.		Entrata	
		Uscita	4172
Data di Arrivo		Data di Partenza	09/10/2015
Responsabile di Protocollo			
Area Amministrativa			Area Giurisdizionale
AA	Codice Categoria	AG	Codice Categoria
Area Amministrazione Contabilità			
AAC	Codice Cat.	N. Reg	
		Data Reg.	
Data di Pubblicazione			
Responsabile Pubblicazione			

Alla c.a.	Presidenti degli Ordini territoriali dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
Pec_mail	
Sede	LORO SEDI
Alla c.a.	Presidenti delle Federazioni Regionali dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
Pec_mail	
Sede	LORO SEDI
Alla c.a.	Sig.ri Consiglieri Nazionali
Pec_mail	
Sede	LORO SEDI

<i>Circolare</i>	<i>Codice Atto</i>	<i>Numero</i>	<i>Anno</i>	<i>Autore</i>	<i>Estensore</i>
	AAIE AA5A8	24	2015	AS	bb

<i>Oggetto:</i>	DPCM 3 dicembre 2013– Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005. (GU Serie Generale n.59 del 12-3-2014 - Suppl. Ordinario n. 20)
-----------------	--

Egregi Presidenti,

entro il **12 ottobre 2015** p.v. gli Enti della Pubblica Amministrazione devono adempiere a due disposizioni obbligatorie introdotte dal DPCM 3 dicembre 2013.

Si tratta di provvedere alla:

- **conservazione del registro di protocollo informatico;**
- **redazione del manuale di gestione del protocollo informatico;**
- **nomina del responsabile preposto alla gestione documentale.**

La **conservazione digitale del Registro di Protocollo informatico** deve essere eseguita a norma delle disposizioni obbligatorie del **DPCM 3 dicembre 2013** che prevede l'invio di quanto a protocollo “entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto”.



Il mancato adempimento implica, ai sensi dell'articolo 7 del D.P.C.M 03/12/2013, la violazione dei requisiti minimi di sicurezza del sistema di protocollo informatico di cui risponde personalmente il responsabile preposto alla gestione documentale.

A tal riguardo, il CONAF, viste le numerose richieste ricevute, sta procedendo nell'individuazione di un soggetto esterno che possa garantire l'utilizzo di un applicativo per la conservazione del registro di protocollo e di gestione del flusso documentale, nonché del servizio di conservatoria documentale a norma di legge, con cui sottoscrivere una convenzione valida per tutti gli Ordini territoriali e le Federazioni regionali.

Sarà nostra premura comunicarvi prontamente le novità a riguardo.

Cordiali saluti,

F.to Il consigliere segretario
Coordinatore Dipartimento Attuazione
della Riforma Professionale
Riccardo Pisanti, *Dottore Agronomo*

F.to Il Presidente
Andrea Sisti, *Dottore Agronomo*

Allegato: **DPCM 3 dicembre 2013.**