

Protocollo Generale N.		Entrata	
		Uscita	<b>3044</b>
Data di Arrivo		Data di Partenza	<b>05/06/2018</b>
Responsabile di Protocollo			
Area Amministrativa		Area Giurisdizionale	
AA	Codice Categoria	AG	Codice Categoria
Area Amministrazione Contabilità			
AAC	Codice Cat.	N. Reg.	
		Data Reg.	
Data di Pubblicazione			
Responsabile Pubblicazione			

Ai	Presidenti degli Ordini dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
Pec_mail	LORO MAIL PEC
Sede	LORO SEDI

Ai	Presidenti di Federazione dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
Pec_mail	Indirizzi pec federazioni
Sede	LORO SEDI

Ai	Referenti della formazione degli Ordini e delle Federazioni
Pec_mail	LORO MAIL PEC
Sede	LORO SEDI

e p.c. Ai	Consiglieri Nazionali
Pec_mail	LORO MAIL PEC
Sede	LORO SEDI

e p.c. Al	Centro Studi CONAF
Pec_mail	LORO MAIL PEC
Sede	LORO SEDI

<i>Circolare</i>	<i>Codice Atto</i>	<i>Numero</i>	<i>Anno</i>	<i>Autore</i>	<i>Estensore</i>
	<b>AA1E</b>	<i>26</i>	<i>2018</i>	<i>MC</i>	<i>bb</i>

<b>Oggetto</b>	<b><i>Implementazioni SIDAF Formazione .</i></b>
----------------	--------------------------------------------------

Egregi/Gentili Presidenti,

in data odierna saranno messe in produzione importanti implementazioni del SIDAF sezione Formazione, già testate in area demo dai componenti del relativo gruppo di lavoro.

**Durante tale operazione è possibile che ci sia una breve interruzione del servizio.**

In sintesi le principali modifiche riguardano:

- l'accertamento della regolarità formativa per dare modo di utilizzare i CFP del triennio in corso per sanare eventuali posizioni irregolari del triennio precedente.
- le domande di esonero formativo e di riconoscimento di CFP. In particolare quest'ultimo per permettere una più coerente attribuzione dei CFP per attività formative il cui riconoscimento non è legato al fattore tempo, con l'introduzione dello storico delle richieste.

Si allegano alla presente i dettagli delle modifiche con sintetico manuale d'uso delle nuove funzioni.

Potete segnalare eventuali problematiche all'att.ne del consigliere Marcella Cipriani via mail [formazione@conaf.it](mailto:formazione@conaf.it) o telefonicamente al numero 3292744317.

Cordiali saluti,

F.to Il Consigliere  
Marcella Cipriani, Dottore Agronomo



F.to Il Presidente  
Andrea Sisti, Dottore Agronomo



**Allegato**

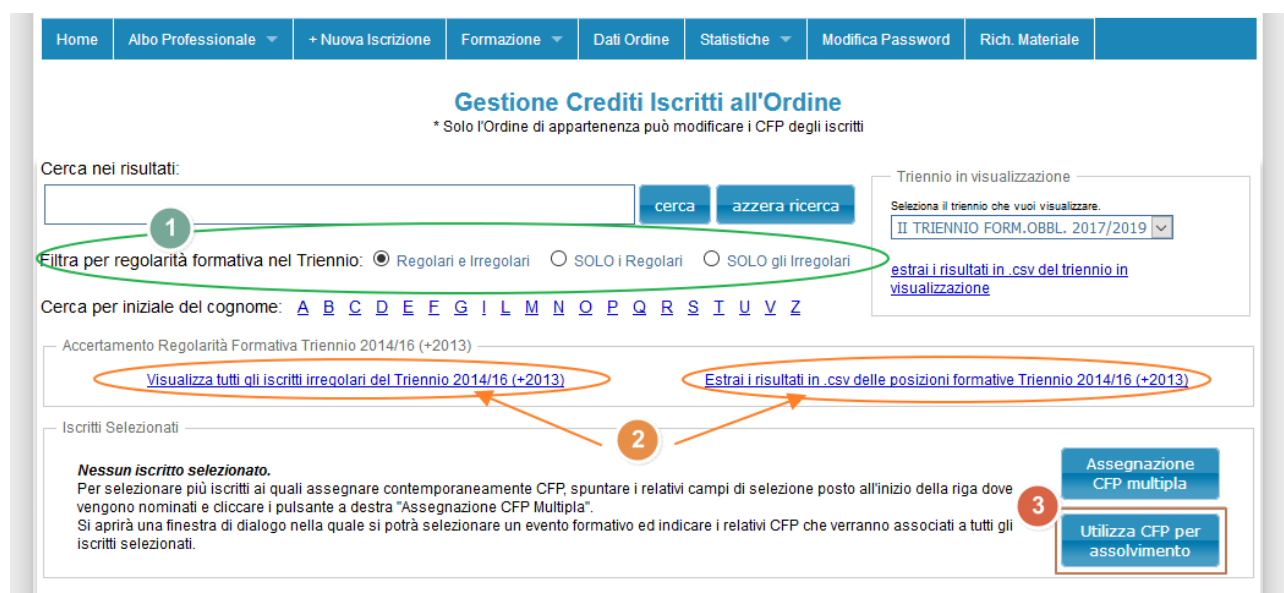
*Dettaglio delle modifiche e manuale d'uso delle principali nuove funzionalità*

## **ACCERTAMENTO REGOLARITA' FORMATIVA**

### 1. Filtri e impostazione multipla assolvimento CFP.

In pagina "Formazione > Attestati e Crediti > Attestati e crediti iscritti all'Ordine":

1. abbiamo aggiunto il filtro "Filtra per regolarità formativa nel Triennio", che si integra con gli altri filtri in pagina ed è disponibile su tutti i trienni. (vedi "1" - figura 1.)
2. Abbiamo aggiunto uno "specchietto", "Accertamento Regolarità Formativa Triennio 2014/16 (+2013)", ospita il filtro che "Visualizza tutti gli iscritti irregolari del Triennio 2014/16 (+2013)" e l'estrazione in csv delle posizioni formative del triennio 2014/16 +13. (vedi "2" - figura 1.)
3. Nello "specchietto" dedicato alle assegnazioni multiple "Iscritti Selezionati", abbiamo aggiunto il pulsante "Utilizza CFP per assolvimento", meglio descritto nel paragrafo 3. (vedi "3" - figura 1.)



(figura 1. - Filtri principali d'impostazione)

### 2. Implementazioni nella finestra di dialogo "Dettagli".

Nella finestra di dialogo "Dettagli", raggiungibile tramite l'omonimo link nell'elenco report CFP iscritti presente in ogni riga della lista in pagina "Attestati e crediti iscritti all'Ordine" (vedi fig.2):

	CFP anno 2017:	CFP anno 2019:	CFP anno 2018:	CFP anno 2017:
<input type="checkbox"/> 276 ROSSI LUIGI AGRIGENTO	! 0 (AFM 0) Irregolare.	CFP anno 2019:	CFP anno 2018:	CFP anno 2017:
<input type="checkbox"/> 473 ROSSI MARIO AGRIGENTO	! 2.5 (AFM 0.5) Irregolare.	CFP anno 2019:	CFP anno 2018: 1	CFP anno 2017: 1.5
<input type="checkbox"/> 677 ROSSI PAOLO AGRIGENTO	! 0.5 (AFM 0) Irregolare.	CFP anno 2019:	CFP anno 2018:	CFP anno 2017: 0.5

Link accesso alla finestra dialogo "Dettagli".

assegna → Dettagli

assegna → Dettagli

assegna → Dettagli

(figura 2 – link ai dettagli)

1. su ogni riga corrispondente ad un evento frequentato sono state inserite:
  - una iconcina a forma di matita (vedi "1" - figura 3.), cliccandola si apre una finestra di dialogo dove si posso assegnare i CFP derivati dalla frequentazione di quell'evento, *tutti o parte di essi*, verso il triennio formativo che ha bisogno di essere sanato.
  - Una iconcina a forma di "X" rossa (vedi "2" - figura 3.) per mezzo della quale: si cancella assegnazione dei CFP di cui sopra, riportandoli all'evento dal quale derivavano .

CFP Validati dall'Ordine	CFP Calcolabili nel totale	Organizzatore	Del		Utilizza per compens. altri Trienni	Canc
1	1,000	ODAF AGRIGENTO	25/11/2017	<a href="#">Attestato</a>	 1	 2
0.5	0,500	ODAF AGRIGENTO	16/03/2017	<a href="#">Attestato</a>		
0.25	0,250	ODAF AGRIGENTO	26/01/2017	<a href="#">Attestato</a>		

- (figura 3 – iconcine di accesso / cancellazione CFP assegnabili)



(figura 4 – finestra di dialogo assegnazione CFP)

2. E' stato inserito uno specchietto riepilogativo della situazione formativa del triennio concluso (fig.: 5):

- Se gli obblighi sono stati assolti -, lo specchietto lo riporta insieme ad un link "SCARICA LA COMUNICAZIONE DELLA POSIZIONE FORMATIVA", con il quale la segreteria può appunto scaricare la comunicazione della posizione formativa in pdf da compilare ed inviare all'iscritto.
- Se gli obblighi NON sono stati assolti - lo specchietto lo riporta insieme ad un campo data dove la segreteria potrà indicare la data ultima per l'assolvimento dell'obbligo formativo del triennio concluso, come deliberato dal consiglio dell'Ordine per l'iscritto, e poi salvarla tramite il pulsante "salva" a lato.


Il link "SCARICA LA COMUNICAZIONE DELLA POSIZIONE FORMATIVA", la farà venire in possesso di un documento pdf, da compilare, che se inviato all'iscritto comunicherà il mancato assolvimento degli obblighi formativi e la data entro la quale assolverli.

**I TRIENNIO FORMATIVO OBBLIGATORIO 2013-2016 / Tot. Crediti: 1.438 (Irregolare)**  
 - [Estrai in .csv \(I TRIENNIO FORMATIVO OBBLIGATORIO 2013-2016\)](#)

RESOCONTO POSIZIONE FORMATIVA DOTT. ROSSI MARIO PER IL "I TRIENNIO FORMATIVO OBBLIGATORIO 2013-2016"

- stato: **Irregolare**: CFP caratterizzanti non sufficienti (1,438 su 9,000) - CFP metaprofessionali non sufficienti (0,000 su 1,000) -

- il periodo per svolgere attività utili all'assolvimento dell'obbligo avrà scadenza fino a tutto il:

- comunicazione posizione formativa:  [SCARICA LA COMUNICAZIONE DELLA POSIZIONE FORMATIVA](#)

(figura 5 – Specchietto riepilogo posizione formativa in finestra “Dettagli”)

### 3. Assegnazione multipla CFP per assolvimento.

Nello "specchietto" dedicato alle assegnazioni multiple "Iscritti Selezionati" in pagina "Attestati e crediti iscritti all'Ordine" abbiamo aggiunto il pulsante "Utilizza CFP per assolvimento" (vedi "3" - figura 1.).

Con questa utilità abbiamo fatto in modo di automatizzare (1) la compensazione dei CFP per il triennio 13/16 e (2) l'assegnazione della data di scadenza compensazione. Entrambe le utility sono fruibili dall'utente nelle "tab" presenti nella finestra di dialogo che si apre cliccando il suddetto pulsante.

Con l'intento di rendere l'utilizzo il più semplice possibile, abbiamo fatto in modo che le impostazioni avvenissero con le stesse modalità della già nota utility: "Assegnazione CFP Multipla". Quindi si selezionano gli iscritti tramite il relativo pulsante di selezione nell'elenco in pagina, poi si passa all'impostazione dei parametri cliccando il pulsante "Utilizza CFP per assolvimento".

1. La "tab" compensazione CFP (fig.6) riporta in una tabella tutte le situazioni formative degli iscritti selezionati. Il programma di compensazione automatica dei CFP nel triennio precedente si avvia cliccando il pulsante sotto la tabella "Avvia compensazione automatica".

*Come funziona la compensazione automatica:*

Il programma cerca di compensare in primis i CFP di tipo metaprofessionale, andando ad utilizzare tutti i CFP metaprofessionali derivati dalla frequentazione di eventi nel triennio in corso e ottimizzando il tutto, cioè utilizzando solo i CFP utili all'assolvimento e non di più, esempio: se c'è bisogno di compensare 0.5 CFP e l'iscritto ha un solo evento metaprofessionale di 1 CFP il programma ne porta 0.5 a compensazione nel triennio precedente e ne lascia 0.5 per il triennio in corso.

Sanati (se possibile) i CFP metaprofessionali il programma passa alla compensazione dei caratterizzanti cercando i CFP negli eventi del triennio in corso che hanno rilasciato CFP di tipo caratterizzante (*NON i metaprofessionali!*) e ottimizza l'assegnazione come per i metaprofessionali descritti in precedenza. Se e solo se, i caratterizzati non risultano ancora compensati, il programma va a cercare i CFP per il pareggio tra i CFP metaprofessionali di cui l'iscritto è entrato in possesso nel triennio in corso, - sempre con il metodo dell'ottimizzazione -.

2. La tab "Data Scad. recupero CFP" (fig.7) ospita un campo data, valorizzandolo e poi cliccando il tasto salva, si assegnerà a tutti gli iscritti selezionati quella scadenza come ultimo giorno per svolgere le attività utili all'assolvimento dell'obbligo formativo. Si fa presente che solo fino a quella data sarà possibile sanare la posizione formativa con la funzionalità descritta, coerentemente con il Reg 3/2013



Compensazione CFP    Data Scad. recupero CFP

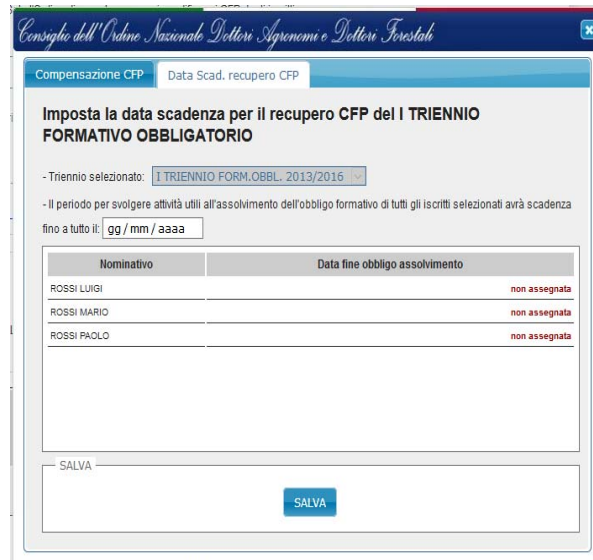
**Utilizza CFP per compensare il I TRIENNIO FORMATIVO OBBLIGATORIO**

- Triennio selezionato:

Nominativo	CFP Caratterizzanti				CFP Metaprofessionali			
	Tot. CFP	Tot. Eson.	Contr.	Mancanti	Tot. CFP	Tot. Eson.	Contr.	Mancanti
ROSSI LUIGI	0,000	0,000	9,000	-8,000	0,000	0,000	1,000	-1,000
ROSSI MARIO	1,812	0,000	9,000	-7,188	0,312	0,000	1,000	-0,688
ROSSI PAOLO	0,812	12,000	-3,000	3,812	0,312	1,332	-0,332	0,644

Avvia compensazione automatica

(Figura 6 – tab compensazione CFP)



Compensazione CFP    Data Scad. recupero CFP

**Imposta la data scadenza per il recupero CFP del I TRIENNIO FORMATIVO OBBLIGATORIO**

- Triennio selezionato:

- Il periodo per svolgere attività utili all'assolvimento dell'obbligo formativo di tutti gli iscritti selezionati avrà scadenza fino a tutto il:

Nominativo	Data fine obbligo assolvimento
ROSSI LUIGI	non assegnata
ROSSI MARIO	non assegnata
ROSSI PAOLO	non assegnata

SALVA

(Figura 7 – Data scadenza recupero CFP)

## **DOMANDA DI RICONOSCIMENTO CFP**

1. Introduzione del nuovo stato "Richiesta Integrazioni" che si andrà ad aggiungere ai già esistenti: accettata, rifiutata, presentata all'Ordine.
2. Gestione dello storico delle richieste, compreso lo storico dei file allegati alla domanda.
3. Aggiunte altre unità di misura, ed i relativi campi d'inserimento, che quantificano la durata dell'evento formativo per il quale si chiede il riconoscimento: eventi, battute e CFU.
4. La domanda di riconoscimento, tramite la valorizzazione del campo "eventi" ora può accogliere più richieste dello stesso tipo in un'unica domanda, cosa non possibile nella precedente versione, esempio la partecipazione ai lavori di 4 giornate diverse della stessa commissione.
5. Inseriti in pagina "domanda riconoscimento att. extra" gli aiuti alla compilazione:
  - La compilazione di alcuni campi "unità di misura" (di cui sopra) si abilita o disabilita automaticamente a seconda dell' tipo evento selezionato.
  - Nella schermata sono state introdotte alcune note che, anch'esse a seconda della tipologia di evento selezionato, comunicano all'utilizzatore: il massimo di CFP richiedibili per il singolo evento, la modalità di calcolo, il massimo di CFP richiedibili per triennio e per macroarea.

**N.B.:** In relazione a quanto scritto sopra è stata predisposta una transcodifica nei Vs archivi che valorizzi per ogni richiesta di riconoscimento il giusto numero di eventi, battute e CFU. Le valutazioni sono state fatte considerando i CFP riconosciuti dall'Ordine, tranne per le domande in stato di presentazione dove sono stati presi in considerazione i CFP richiesti dall'iscritto. Questa implementazione andrà a sanare eventuali errori di riconoscimento di CFP calcolati sulla base del tempo, invece che sulla base del numero degli eventi o CFU.

## **DOMANDA DI RICONOSCIMENTO ESONERI FORMATIVI**

1. Introduzione del nuovo stato “Richiesta Integrazioni” che si andrà ad aggiungere ai già esistenti: accettata, rifiutata, presentata all’Ordine.
2. Gestione dello storico delle richieste, compreso lo storico dei file allegati alla domanda.