



CONSIGLIO  
DELL'ORDINE NAZIONALE  
DEI DOTTORI AGRONOMI  
E DEI DOTTORI FORESTALI



*Ministero della Giustizia*

## **BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI CATEGORIA "B" POSIZIONE ECONOMICA "B1"UFFICIO DI SEGRETERIA.**

1

### **IL PRESIDENTE**

in esecuzione della Delibera del Consiglio n° 286 della seduta di Consiglio del 16/17 maggio 2018

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esterna ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura del seguente posto:

**A) n°1 posto di categoria "B", livello economico "B1", profilo "Amministrativo", ufficio di segreteria a tempo pieno ed indeterminato.**

La sede di lavoro è presso il Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali sito in Roma, Via Po n. 22.

L'Ente si riserva la facoltà di non dare seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative.

### **Art. 1 - Requisiti richiesti**

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, alle procedure di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, da almeno **2 anni** alla data di scadenza del presente bando, a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, con inquadramento nella categoria corrispondente al posto da ricoprire come sopra individuato nel comparto Enti pubblici non economici ovvero, se appartenenti ad ente di diverso comparto della Pubblica Amministrazione, in area e livello economico corrispondente stabiliti nei quadri di cui agli allegati da 1 a 10 del DPCM 26/06/2015 al quale si rinvia.
2. non aver riportato sanzioni disciplinari e non averne in corso al momento della presentazione della domanda;
3. non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non aver procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione;
4. essere in possesso di diploma di maturità;
5. essere in possesso di nulla osta al trasferimento in mobilità nei ruoli del CONAF, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il predetto nulla osta dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

**Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali**  
**Autorità di Vigilanza - Ministero della Giustizia**

Via Po, 22 - 00198 Roma - Tel 06.8540174 - Fax 06.8555961 – [www.conaf.it](http://www.conaf.it)





I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Questo Ente garantisce, ai sensi del D.Lgs. n°198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## Art. 2 – Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice e in carattere stampatello secondo il modulo allegato al presente bando (Allegato A), sottoscritta dal candidato **pena l'esclusione** ed indirizzata al CONAF, può essere presentata:

1. inviata tramite PEC all'indirizzo [protocollo@conafpec.it](mailto:protocollo@conafpec.it) secondo quanto previsto dall'art. 65 D.Lgs. 82/15 e circolare 12/2005 del dipartimento della funzione pubblica.

Si precisa che la validità di tale invio, ai sensi dell'art.65 del D.Lgs. n.82/2005, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC dell'Ente, o l'invio da PEC non personale.

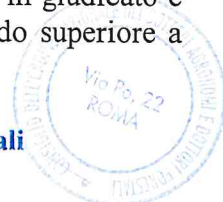
entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando di mobilità sul sito internet del CONAF all'indirizzo <http://conaf.it/bandi-concorso-0> . Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, pervengano oltre il limite stabilito dal bando.

Il predetto termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

La domanda inviata via **pec personale** dovrà riportare in oggetto: **“domanda bando di mobilità CONAF, per n°1 posto di categoria “B” livello economico “B1”, profilo “Amministrativo” ufficio di segreteria”**.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per “chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso”:

- 1) il proprio nome e cognome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la propria residenza;
- 4) di essere dipendente di ente pubblico o di ente pubblico non economico, precisando quale e indicando la data di instaurazione del rapporto di lavoro;
- 5) la categoria o area, la posizione economica e il profilo professionale,
- 6) di essere in possesso di titolo di studio richiesto dal bando di mobilità cui intendono partecipare;
- 7) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- 8) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;







- 9) di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, dovranno essere indicate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e devono essere specificati i carichi pendenti;
- 10) di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
- 11) di avere il godimento dei diritti politici;
- 12) di avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;
- 13) di non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- 14) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, nonché dichiarati decaduti dall'impiego per averlo consentito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 15) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 16) **l'indirizzo di PEC personale** al quale dovranno essere inviate le comunicazioni;
- 17) di aver preso visione del presente avviso di mobilità e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste dal medesimo.

La domanda dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La domanda di partecipazione **deve recare in calce la firma autografa resa in forma leggibile e per esteso, del candidato stesso, la quale, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000, non necessita di autentica.**

**I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del DPR 445/2000. Al di fuori dei casi di cui ai commi sopracitati, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.**

**Il mancato possesso di uno dei requisiti d'ammissione alla procedura di mobilità esterna, nonché l'omessa sottoscrizione autografa della domanda, determinano l'esclusione dal concorso stesso che sarà comunicata all'interessato all'indirizzo di PEC personale indicata per le comunicazioni.**

La domanda di partecipazione al concorso è autorizzazione del candidato al trattamento dei propri dati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, da parte dell'Amministrazione, per tutto quanto necessario al procedimento amministrativo relativo e agli atti successivi propedeutici alla instaurazione del rapporto di lavoro.

**Coloro che avessero già presentato domanda di mobilità presso questo Ente prima del presente bando, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda nei modi e tempi indicati nel bando.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando, devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi, le informazioni e quant'altro necessario al fine di rendere possibile la verifica da parte dell'Ente.



### Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla mobilità esterna il concorrente dovrà allegare:

- nulla osta al trasferimento in mobilità nei ruoli del CONAF, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
  - certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
  - eventuali altri certificati di servizio rilasciati da altre Amministrazioni;
  - *curriculum vitae* formativo e professionale, in formato europeo, debitamente firmato.  
I contenuti del curriculum devono essere autocertificati dal candidato con le modalità previste dagli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, ai fini della valutazione di cui al successivo art.6 del bando.
- Le dichiarazioni ivi contenute devono, in ogni caso, contenere tutte le informazioni e gli elementi relativi al titolo cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione;
- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini dell'assegnazione del punteggio;
  - i documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o di preferenza tra quelli elencati nell'art. 5 del DPR 09.05.1994, n°487.

I certificati di servizio dovranno contenere le seguenti informazioni: la denominazione e l'indirizzo dell'Ente pubblico datore di lavoro, l'indicazione dei periodi di servizio (data di inizio ed eventualmente fine) maturati sia con contratto a tempo indeterminato sia con contratto a tempo determinato, la categoria giuridica di appartenenza ed il profilo professionale (e loro eventuale assimilazione per il servizio prestato presso Enti diversi dal comparto Enti Pubblici non Economici), le mansioni attualmente svolte ed il servizio di assegnazione, la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza, la durata dell'orario di lavoro (tempo pieno o part-time indicando in quest'ultimo caso la percentuale ricoperta rispetto al tempo pieno). Saranno valutati esclusivamente i requisiti e i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

I titoli richiesti devono essere prodotti in carta semplice, in originale o copia non autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni è ammessa l'autocertificazione del possesso dei titoli richiesti da prodursi nel contesto della domanda.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o delle comunicazioni inerenti la selezione in conseguenza di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o della inesatta indicazione del recapito (anche elettronico) da parte del concorrente oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.







*Ministero della Giustizia*

## **Art. 4 – Commissione giudicatrice**

Con successivo atto, l'Ente provvederà alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice che procederà:

- all'esame delle domande pervenute e alla redazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- alla valutazione dei titoli dei candidati e alla attribuzione dei relativi punteggi;
- all'esperimento dei colloqui ed alla formulazione dei relativi giudizi;
- alla predisposizione della graduatoria finale dei candidati idonei.

## **Art. 5 – Procedura e criteri di valutazione**

La valutazione avverrà attraverso l'esame del curriculum del candidato ed un colloquio o prova teorico-pratica con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) Curriculum: punti 30;
- b) Colloquio e/o prova teorico-pratica: punti 30.

## **Art. 6 – Criteri di scelta**

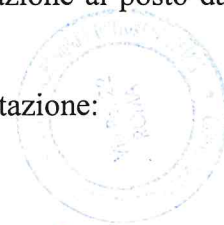
La commissione esaminatrice procederà, anche in presenza di una sola domanda, alla valutazione, in relazione al posto da ricoprire, del curriculum professionale e formativo, assegnando un punteggio complessivo non superiore a **30 punti** sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuata nella pubblica amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando fino ad un massimo di **punti 7**.
- Titoli di studio attinenti al posto da ricoprire **punti 10**
- Titoli culturali e professionali: sono valutati in particolari quelli attinenti alla professionalità ricercata **punti 4**.
- Formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando punti 0,50 sino ad un massimo di **punti 4**.
- Ulteriore anzianità di servizio oltre al requisito minimo dei 2 anni di cui al precedente art.1 comma 1, 0,50 punti per ogni anno fino ad un massimo di **punti 5**.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano ottenuto a seguito della valutazione del curriculum formativo e professionale un punteggio minimo di **21 punti**.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il candidato tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:





- Conoscenza della normativa nazionale in materia di ordini professionali, di Enti Pubblici non Economici ed in particolare sulla regolamentazione delle attività del CONAF.
- Conoscenza ed esperienza dell'ordinamento dei dottori agronomi e dei dottori forestali.
- Conoscenza e tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e problem solving.
- Capacità di trovare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.



La Commissione Giudicatrice ha a disposizione **30 punti** per la valutazione del colloquio che si intende superato se sarà conseguito un punteggio di almeno **21 punti**.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti abbia superato il colloquio, non si procederà alla copertura del relativo posto.

L'Ente si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

L'ammissione al colloquio, nonché la sede e la data in cui lo stesso avrà luogo saranno fissate successivamente dalla Commissione Giudicatrice.

Le comunicazioni ai candidati della data, degli orari e della sede in cui si svolgerà il colloquio saranno effettuate almeno 15 giorni prima tramite pubblicazione sul sito web del CONAF. Tale forma di notifica costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Con le medesime modalità di comunicazione sarà reso noto anche l'esito delle procedure di mobilità.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla mobilità. Sono esclusi dalla procedura di mobilità coloro che non si presenteranno nel luogo, nei giorni e nell'ora stabiliti dall'Ente.

Il colloquio non impegna l'Ente qualora dallo svolgimento degli stessi non emerga motivazione e/o attitudine professionale.

## **Art. 7 – Formazione della graduatoria e assunzione in servizio**

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla predisposizione della graduatoria degli idonei.

L'Ente non assume alcun obbligo in ordine all'assunzione in servizio nei confronti dei candidati idonei inseriti in graduatoria.

L'assunzione nella nuova posizione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni previste dalla normativa nazionale vigente in materia di assunzione di nuovo personale e all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato e alla firma del contratto di lavoro.

Nel caso di mancata acquisizione del nulla osta da parte della propria Amministrazione o qualora il candidato primo in graduatoria non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Ente sarà considerato rinunciario e l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria.

**L'eventuale assunzione in servizio è inderogabilmente a tempo pieno.**





Qualora venga accertata la mancanza di uno dei requisiti di cui agli artt. 1 e 2, non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.



### **Art. 8 Trattamento economico**

L'inquadramento contrattuale avverrà nell'categoria "B", posizione economica "B1" del Comparto Enti Pubblici Non Economici. Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale.

### **Art. 9 Riserve dell'Ente**

Il presente bando è finalizzato esclusivamente alla copertura dei posti richiesti con lo stesso e non costituisce in alcun modo obbligo di assunzione, né la graduatoria redatta a tal fine potrà essere valida per successive assunzioni presso l'Ente.

Il CONAF si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di sospendere o revocare tale procedura per ragione di pubblico interesse, o in autotutela o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione all'interessato, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

### **Art. 10 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

L'Ente ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.

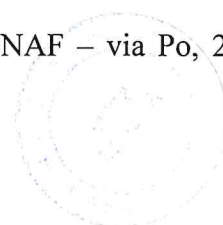
### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente e trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per fini legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere inoltrando le relative richieste al CONAF – via Po, 22 - 00198 ROMA oppure all'indirizzo pec: [protocollo@conafpec.it](mailto:protocollo@conafpec.it).





## **Art. 12 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato:

- sul sito internet del Conaf al link <http://conaf.it/bandi-concorso-0>.

## **Art. 13 – Disposizioni finali**

L'Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato né di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente stesso.

Il Conaf si riserva comunque la facoltà di non dare seguito alla immediata ed effettiva copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo o per intervenuti divieti legislativi, senza che i candidati possano vantare alcun diritto. Il provvedimento verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il Conaf potrà inoltre fare ricorso alla graduatoria in caso di diniego dell'Ente di appartenenza al passaggio diretto del candidato risultato primo in graduatoria o per la sua sostituzione in caso di dimissioni o cessazione per altra causa che si verificassero entro 2 anni dalla approvazione.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Barbara Bruni.

Roma, 27/06/2018

Il Presidente  
Andrea Sisti, dottore agronomo

ALLEGATO: Schema A\_domanda





**ATTENZIONE: DA COMPILARE IN STAMPATELLO ED IN MODO LEGIBILE**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla Procedura di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Amministrativo", categoria "B", posizione economica "B1"- ufficio di segreteria.**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome)....., codice fiscale .....,  
presa visione del bando di mobilità emanato da codesto Ente

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità specificata in oggetto ed a tal fine ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- di essere nato/a a: ..... il .....  
- di essere residente a: ..... Prov. ....  
C.A.P. .... Via ..... Tel. ....

**DICHIARA**

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana

*Oppure*

☐ di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

☐ di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno della seguente Amministrazione Pubblica .....e di essere  
inquadrate/a nella posizione economica....., Area .....  
del comparto ..... con il profilo professionale di  
.....a far data dal .....

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....  
.....con  
votazione.....conseguito il ..... presso  
.....;

☐ di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

☐ di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;

☐ di non essere stato, negli ultimi 2 anni, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;

☐ di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e specificare i carichi pendenti);

☐ di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;

☐ di godere dei diritti politici;

☐ di avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;

☐ \_ di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di .....

☐ \_ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

☐ \_ di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo consentito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

☐ \_ di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso

☐ \_ di aver preso visione del presente avviso di mobilità e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste dal medesimo.

L'indirizzo **PEC personale** presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso è il Segue:

.....

Il/La Sottoscritto/a s'impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

La presente vale come autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 per le finalità di gestione della selezione e per il successivo trattamento in caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione del rapporto medesimo.

**Si allega:**

.....  
 .....  
 .....

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di mobilità del CONAF per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Amministrativo", categoria "B", posizione economica "B1"- ufficio di segreteria e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste dal medesimo.

Luogo

.....

Data

Firma .....

Si allega alla presente il seguente documento d'identità \_\_\_\_\_

Numero \_\_\_\_\_

Rilasciata da \_\_\_\_\_

Scadenza \_\_\_\_\_