

Camera di Commercio Industria Artigianato e  
Agricoltura di ALESSANDRIA

Documento di verifica di autocertificazione

richiesto da: Consiglio Nazionale dei Dottori  
Agronomi e dei Dottori  
Forestali

Utente: N5XJ01

Per il procedimento

N° protocollo: 2017\_2018

Causale: Verifica per accreditamento  
Agenzie di Formative

dichiarato dal richiedente

**Denominazione:** SATA - SRL

**Forma giuridica:** SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

**Sede legale:** QUARGNENTO (AL) STRADA ALESSANDRIA 13 cap 15044

**Indirizzo PEC:** SATA@LEGALMAIL.IT

**Codice fiscale:** 01449620069

**Partita IVA:** 01449620069

**Numero REA:** AL - 161772

**Data iscrizione:** 30/04/1990

**Data atto di costituzione:** 30/03/1990

## **Informazioni da statuto/atto costitutivo**

### **Sistema di amministrazione e controllo**

**Durata della società** Data termine: 31/12/2050  
**Scadenza esercizi** Scadenza primo esercizio: 31/12/1990  
Scadenza esercizi successivi: 31/12  
Mesi di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 2  
**Sistema di amministrazione e controllo contabile** Sistema di amministrazione adottato: AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIALE  
**Forme amministrative** CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

### **Capitale e strumenti finanziari**

**Capitale sociale in EURO** Deliberato: 65.000,00  
Sottoscritto: 65.000,00  
Versato: 65.000,00

### **Soci e titolari di diritti su quote e azioni**

#### **Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 26/02/2013**

**PROPRIETA'** Quota di nominali: 39.481,00 EURO  
CONCARO GIUSEPPE  
Codice fiscale: CNCGPP58L14L304F  
Tipo di diritto: PROPRIETA'  
**PROPRIETA'** Quota di nominali: 21.189,00 EURO  
CAPURRO ROBERTO  
Codice fiscale: CPRRRT60T02F965V  
Tipo di diritto: PROPRIETA'  
**PROPRIETA'** Quota di nominali: 4.330,00 EURO  
BOSSO MATTEO DOMENICO  
Codice fiscale: BSSMTD70D22F965F  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

### **Amministratori**

**PRESIDENTE** CONCARO GIUSEPPE  
**CONSIGLIO** Rappresentante dell'impresa  
**AMMINISTRAZIONE** Nato il 14/07/1958  
**CONSIGLIERE** Codice fiscale: CNCGPP58L14L304F  
**AMMINISTRATORE**  
**DELEGATO**

**Cariche e poteri** PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Poteri  
ACCETTAZIONE CARICA IN DATA 06/05/2015

CONSIGLIERE

Poteri  
ACCETTAZIONE CARICA IN DATA 06/05/2015

## AMMINISTRATORE DELEGATO

### Poteri

HA, OLTRE ALLA FIRMA SOCIALE ED ALLA LEGALE RAPPRESENTANZA COME DA PREVISIONI STATUTARIE (ART. 21 DELLO STATUTO), TUTTI I POTERI NECESSARI, DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, PER L'ESPLETAMENTO DEGLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DIVERSI DA QUELLI INDICATI, TASSATIVAMENTE, AL PUNTO 1 DEL PRESENTE VERBALE E CON ESCLUSIONE DEGLI ATTI INERENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE E QUELLO AD ESSO ASSIMILATO, LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CONSULENTI NEL RISPETTO DELLE NORME CIVILISTICHE, PREVIDENZIALI E FISCALI ATTUALI E FUTURE, LA FACOLTA' DI DEFINIRE E MODIFICARE QUALIFICHE, RUOLI E MANSIONI, DI IMPARTIRE DIRETTIVE E COMMINARE LE SANZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE. ALTRESI' NON COMPETE AL SIG. GIUSEPPE CONCARO, IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'ISPettorato DEL LAVORO, DELL'INPS, DELL'INAIL E DI OGNI ALTRO ENTE OD ORGANISMO PREVIDENZIALE, ASSISTENZIALE ED ASSICURATIVO OLTRE CHE DELLE A.S.L. SI PRECISA, COMUNQUE, CHE COMPETE E SI ATTRIBUISCE AL SIG. GIUSEPPE CONCARO, IN QUALITA' DI PRESIDENTE DEL C.D.A. ED AMMINISTRATORE DELEGATO, LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE A QUALSIASI MAGISTRATURA DI OGNI ORDINE E GRADO, LA FACOLTA' DI DELIBERARE O SOSTENERE AZIONI IN QUALSIASI SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, SIA COME ATTORE CHE COME CONVENUTO, LA FACOLTA' DI PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, SEQUESTRI, PIGNORAMENTI, ISCRIZIONI DI IPOTECHE GIUDIZIALI E RIVENDICHE, CURANDO L' ESECUZIONE DEI GIUDICATI.

SI PRECISA CHE AL PUNTO 1 DEL PRESENTE VERBALE SI FA RIFERIMENTO AI SEGUENTI POTERI ESCLUSIVI DELL'ORGANO COLLEGIALE:

1. RISERVARE ALLA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, OLTRE A QUANTO ESSO RISERVATO IN VIA INDEROGABILE DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI, LE DELIBERAZIONI CONCERNENTI LA FORMULAZIONE ED IL CONTROLLO DEGLI INDIRIZZI E DELLE POLITICHE DELLA SOCIETA' ED IN PARTICOLARE:

- A) OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI O DI LINEE DI FINANZIAMENTO SPECIALI;
- B) STIPULA CONTRATTI DI LEASING IMMOBILIARE;
- C) ATTI DI COMpravendita E DI DISPOSIZIONE DI DIRITTI REALI AVENTI AD OGGETTO BENI IMMOBILI;
- D) APPROVAZIONE DEI PIANI D'INVESTIMENTO E PROGRAMMI DI SVILUPPO;
- E) ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE;
- F) ACQUISIZIONE E CESSIONE DI PARTECIPAZIONI SOCIALI;
- G) APPROVAZIONE DEI BUDGET PREVENTIVI D'ESERCIZIO E PLURIENNALI.

**VICE PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO  
D'AMMINISTRAZIONE  
CONSIGLIERE  
AMMINISTRATORE  
DELEGATO** CAPURRO ROBERTO  
Nato il 02/12/1960  
Codice fiscale: CPRRRT60T02F965V

*Cariche e poteri* VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

### Poteri

ACCETTAZIONE CARICA IN DATA 06/05/2015

## CONSIGLIERE

### Poteri

ACCETTAZIONE CARICA IN DATA 06/05/2015

## AMMINISTRATORE DELEGATO

### Poteri

HA, OLTRE ALLA LEGALE RAPPRESENTANZA COME DA PREVISIONI STATUTARIE (ART. 21 DELLO STATUTO), I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA ED ESCLUSIVAMENTE IN CASO DI ASSENZA OD IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE DI CUI FARA PIENA PROVA LA FIRMA APOSTA IN LUOGO DELLO STESSO, CONCERNENTI LO SVOLGIMENTO DEGLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA QUI DI SEGUITO ELENCATI:

A) EMETTERE E GIRARE ASSEgni, FIRMARE BONIFICI BANCARI ED ORDINI DI PAGAMENTO EQUIPOLLENTI NEI LIMITI DELLE EFFETTIVE DISPONIBILITA' DELLA SOCIETA;

B) ESIGERE E GIRARE PER L'INCASSO, EFFETTI CAMBIARI ED OGNI ALTRO TITOLO DI CREDITO EMESSE A FAVORE DELLA SOCIETA;

C) FIRMARE LE DELEGHE DI VERSAMENTO DEI TRIBUTI E ORDINARE ALLA BANCA PER L'ADDEBITO SUL CONTO CORRENTE, DELEGARE TERZI PROFESSIONISTI ABILITATI A CHE PROVVEDANO AL VERSAMENTO DEI TRIBUTI ED ALLA PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI NATURA FISCALE;

D) CONCLUDERE E / O SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON CLIENTI SENZA LIMITE D'IMPORTO. SI PRECISA CHE SONO RISERVATI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I SEGUENTI POTERI:

1. RISERVARE ALLA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, OLTRE A QUANTO ESSO RISERVATO IN VIA INDEROGABILE DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI, LE DELIBERAZIONI CONCERNENTI LA FORMULAZIONE ED IL CONTROLLO DEGLI INDIRIZZI E DELLE POLITICHE DELLA SOCIETA ED IN PARTICOLARE:

A) OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI O DI LINEE DI FINANZIAMENTO SPECIALI;

B) STIPULA CONTRATTI DI LEASING IMMOBILIARE;

C) ATTI DI COMPRAVENDITA E DI DISPOSIZIONE DI DIRITTI REALI AVENTI AD OGGETTO BENI IMMOBILI;

D) APPROVAZIONE DEI PIANI D'INVESTIMENTO E PROGRAMMI DI SVILUPPO;

E) ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE;

F) ACQUISIZIONE E CESSIONE DI PARTECIPAZIONI SOCIALI;

G) APPROVAZIONE DEI BUDGET PREVENTIVI D'ESERCIZIO E PLURIENNALI.

**CONSIGLIERE  
AMMINISTRATORE  
DELEGATO** **BOSSO MATTEO DOMENICO**  
Nato il 22/04/1970  
Codice fiscale: BSSMTD70D22F965F

*Cariche e poteri* **CONSIGLIERE**

Poteri  
ACCETTAZIONE CARICA IN DATA 06/05/2015

#### **AMMINISTRATORE DELEGATO**

Poteri  
HA I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, CONCERNENTI LO SVOLGIMENTO DEGLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA QUI DI SEGUITO ELENCATI:

A) GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE E QUELLO AD ESSO ASSIMILATO, NEL RISPETTO DELLE NORME CIVILISTICHE, PREVIDENZIALI E FISCALI ATTUALI E FUTURE, CON FACOLTA DI DEFINIRE E MODIFICARE QUALIFICHE, RUOLI E MANSIONI, DI IMPARTIRE DIRETTIVE E COMMUNARE LE SANZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, CON ESCLUSIONE UNICAMENTE DELLA FACOLTA DI PROCEDERE AD ASSUNZIONI E LICENZIAMENTI E CON IMPEGNO DI RIFERIRE AL C.D.A. PERIODICAMENTE SULLE DECISIONI ASSUNTE;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA NEI CONFRONTI DELL'ISPETTORATO DEL LAVORO, DELL'INPS, DELL'INAIL E DI OGNI ALTRO ENTE OD ORGANISMO PREVIDENZIALE, ASSISTENZIALE ED ASSICURATIVO OLTRE CHE DELLE A.S.L.;

C) STIPULARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE, SEMPRE CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, CONTRATTI E/O ACCORDI AVENTI AD OGGETTO PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALI E CONTRATTI D'OPERA IN GENERALE, SINO AD UN CONTROVALORE MASSIMO UNITARIO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00 EURO); COMPETE, ALTRESI,

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO MATTEO DOMENICO BOSSO LA GESTIONE, NEL RISPETTO DELLE NORME CIVILISTICHE, PREVIDENZIALI E FISCALI, DEL RAPPORTO CON CONSULENTI / PRESTATORI D'OPERA INTELLETTUALE;

D)STIPULARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI ACQUISTO E DI PERMUTA RELATIVI AD ATTREZZATURE, MATERIALI, BENI DI CONSUMO, ACQUISTO DI SERVIZI, CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA E NON (DIVERSI DA QUELLI RELATIVI AD IMMOBILI), CONTRATTI DI APPALTO DI FORNITURE DI SOMMINISTRAZIONE DI QUALSIASI GENERE, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E DI CESSIONE DEI CREDITI E DI QUANT'ALTRO NECESSARIO OD OPPORTUNO PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA DELLA SOCIETA NONCHE STIPULARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI ACQUISTO E DI PERMUTA DI BENI AMMORTIZZABILI, COMPRESI QUELLI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE, SINO AD UN CONTROVALORE, PER QUEST'ULTIMA TIPOLOGIA DI BENI, MASSIMO UNITARIO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00 EURO).

SI PRECISA CHE SONO RISERVATI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I SEGUENTI POTERI:

1. RISERVARE ALLA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, OLTRE A QUANTO ESSO RISERVATO IN VIA INDEROGABILE DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI, LE DELIBERAZIONI CONCERNENTI LA FORMULAZIONE ED IL CONTROLLO DEGLI INDIRIZZI E DELLE POLITICHE DELLA SOCIETA ED IN PARTICOLARE:

- A) OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI O DI LINEE DI FINANZIAMENTO SPECIALI;
- B) STIPULA CONTRATTI DI LEASING IMMOBILIARE;
- C) ATTI DI COMPRAVENDITA E DI DISPOSIZIONE DI DIRITTI REALI AVENTI AD OGGETTO BENI IMMOBILI;
- D) APPROVAZIONE DEI PIANI D'INVESTIMENTO E PROGRAMMI DI SVILUPPO;
- E) ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE;
- F) ACQUISIZIONE E CESSIONE DI PARTECIPAZIONI SOCIALI;
- G) APPROVAZIONE DEI BUDGET PREVENTIVI D'ESERCIZIO E PLURIENNALI.

**CONSIGLIERE  
AMMINISTRATORE  
DELEGATO** OCCHIPINTI RODOLFO  
Nato il 06/04/1970  
Codice fiscale: CCHRLF70D06I535W

*Cariche e poteri* **CONSIGLIERE**

Poteri  
ACCETTAZIONE CARICA IN DATA 06/05/2015

#### **AMMINISTRATORE DELEGATO**

Poteri  
HA, NELL'AMBITO DELLA POLITICA E DEI PROGRAMMI DI ATTIVITA DISCUSSI ED APPROVATI DAL C.D.A.,:

- A) LA PROMOZIONE DELLE ESIGENZE / OPPORTUNITA DEI COLLABORATORI / PROFESSIONISTI DI SATA;
- B)LA PROMOZIONE DELLE ESIGENZE E DELLE OPPORTUNITA DELLE SEDI PERIFERICHE DI SATA.

SI PRECISA CHE SONO RISERVATI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I SEGUENTI POTERI:

1. RISERVARE ALLA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, OLTRE A QUANTO ESSO RISERVATO IN VIA INDEROGABILE DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI, LE DELIBERAZIONI CONCERNENTI LA FORMULAZIONE ED IL CONTROLLO DEGLI INDIRIZZI E DELLE POLITICHE DELLA SOCIETA ED IN PARTICOLARE:

- A) OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI O DI LINEE DI FINANZIAMENTO SPECIALI;
- B) STIPULA CONTRATTI DI LEASING IMMOBILIARE;
- C) ATTI DI COMPRAVENDITA E DI DISPOSIZIONE DI DIRITTI REALI AVENTI AD OGGETTO BENI IMMOBILI;
- D) APPROVAZIONE DEI PIANI D'INVESTIMENTO E PROGRAMMI DI SVILUPPO;

E) ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE;  
F) ACQUISIZIONE E CESSIONE DI PARTECIPAZIONI SOCIALI;  
G) APPROVAZIONE DEI BUDGET PREVENTIVI D'ESERCIZIO E PLURIENNALI.

## **Attività, albi ruoli e licenze**

### **Attività**

**Inizio attività** Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 30/03/1990  
**(informazione storica)**

**Attività esercitata nella sede legale** L'ASSISTENZA TECNICA NEL SETTORE AGRICOLO, AGRO-AMBIENTALE E DISTRIBUTIVO CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA QUALITÀ, SICUREZZA ED IGIENE; L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE AZIENDALE E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL SETTORE AGRICOLO, AGRO-ALIMENTARE ED AMBIENTALE; LA RICERCA E LA SPERIMENTAZIONE NEL SETTORE AGRICOLO, AGRO-ALIMENTARE ED AMBIENTALE.

**Attività secondaria esercitata nella sede legale** ANALISI, ISPEZIONI E CERTIFICAZIONI DEI PRODOTTI AGRICOLI ED AGRO ALIMENTARI E DELL'AMBIENTE. IN GENERALE ATTIVITÀ DI COLLAUDI ED ANALISI TECNICHE DI PRODOTTI INERENTI IL SISTEMA AGRO ALIMENTARE E L'AMBIENTE. PRODUZIONE DI SOFTWARE PER IL SETTORE AGRICOLO, AGRO-ALIMENTARE ED AMBIENTALE. ATTIVITÀ DI COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ATTREZZATURE, ACCESSORI, RICAMBI ED UTENSILI AGRICOLI.

**Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica)**

Codice: 74.90.1 - Consulenza agraria  
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 62.01 - Produzione di software non connesso all'edizione  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 30/03/1990

Codice: 70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 30/03/1990

Codice: 46.61 - Commercio all'ingrosso di macchine, accessori e utensili agricoli, inclusi i trattori  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 71.20.1 - Collaudi ed analisi tecniche di prodotti  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 72.19.09 - Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 85.59.2 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

## **Sedi secondarie ed unità locali**

**UNITÀ LOCALE** UFFICIO

**n. 1**

*Informazioni estratte dal Registro Imprese di L'AQUILA*

*Indirizzo*

Data apertura: 01/07/2013

SAN BENEDETTO DEI MARSI (AQ)  
VIA GABRIELE D'ANNUNZIO 21 cap 67058

**Classificazione ATECORI 2007 della descrizione**

Codice: 70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

*attività* Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa  
*(informazione di sola*  
*natura statistica)*

**UNITA' LOCALE** UFFICIO

**n. 1**

Data apertura: 01/11/2015

*Informazioni estratte*  
*dal Registro Imprese*  
*di CATANIA, RAGUSA e*  
*SIRACUSA della*  
*SICILIA ORIENTALE*

*Indirizzo* SCICLI (RG)

VIA MONTE SABOTINO 27 cap 97018

*Classificazione ATECORI*  
*2007 della descrizione*

Codice: 74.90.1 - Consulenza agraria

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

*attività*  
*(informazione di sola*  
*natura statistica)*

*Ai sensi della normativa vigente in materia, nel Registro delle Imprese, per la*  
*posizione anagrafica in oggetto, NON RISULTA iscritta alcuna procedura*  
*concorsuale in corso o pregressa*