

Guida iscrizione CATEGORIA E – Gratis

Relatore

Tutor

Volontario Matera 2019

Staff

1. La prima parte del modulo di iscrizione è dedicata ad individuare i dati anagrafici. Verificare con attenzione di aver digitato correttamente l'indirizzo email, poiché tutte le informazioni inerenti l'iscrizione saranno inviate all'indirizzo fornito in questo campo.

Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email *	Telefono *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Delegato	Carica
<input type="checkbox"/> No	<input type="text"/>
Ordine di appartenenza e n. iscrizione	Indirizzo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Città *	CAP *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia *	Codice Fiscale *
<input type="text" value="Agrigento"/>	<input type="text"/>
Partita IVA	
<input type="text"/>	

2. Nel campo carica deve essere inserita la dicitura corrispondente al proprio status "Relatore; Tutor; Volontario Matera 2019; Staff"

3. Per aggiungere un accompagnatore cliccare sulla voce “aggiungi accompagnatore”, si aprirà una sezione nella quale inserire i dati dell’accompagnatore.
ATTENZIONE: EVENTUALI ACCOMPAGNATORI DEVONO PAGARE LA QUOTA CONGRESSO LORO RISERVATA ED I RELATIVI EXTRA.

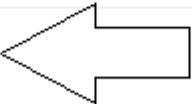

Accompagnatori

Accompagnatori

AGGIUNGI ACCOMPAGNATORE



Accompagnatori

1	Nome *	<input type="text"/>
	Cognome *	<input type="text"/>
	Email *	<input type="text"/>
	Telefono *	<input type="text"/>
	Codice Fiscale *	<input type="text"/>
	Over 18	<input type="checkbox"/> No  indicare se l'accompagnatore è maggiorenne
	Tour	<input type="checkbox"/> Senza Tour  indicare se si vuole acquistare il tour

4. E' importante segnalare se l'accompagnatore è maggiorenne e se desidera acquistare il pacchetto "TOUR".
5. È possibile inserire più accompagnatori, in questo caso cliccare nuovamente sulla voce "aggiungi accompagnatore"; si aprirà un'ulteriore sezione nella quale inserire i dati di un altro accompagnatore;
6. Inserire nella sezione quietanza di pagamento i dati necessari per generare la quietanza di pagamento per il contributo versato per l'iscrizione degli accompagnatori. Nel caso non vi siano accompagnatori inserire in ogni campo "N.A."
La quietanza, laddove richiesta, sarà trasmessa all'indirizzo mail indicato in "dati congressista" verificato il buon esito del pagamento.



CONSIGLIO
DELL'ORDINE NAZIONALE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI



Ministero della Giustizia

Quietanza di pagamento

La quietanza verrà inviata all'indirizzo e-mail indicato solo al momento della verifica dell'avvenuto pagamento.

Nome *

Cognome *

Ragione sociale *

Codice fiscale *

Partita IVA *

7. Nella sezione "Congresso" devono essere indicate le informazioni utili all'organizzazione del Congresso

Data arrivo *

7 novembre 2019 ▼

Data partenza *

7 novembre 2019 ▼

Scelta tesi *

Tesi 1 ▼

Categoria *

Categoria E - Gratis ▼

Durata *

Intero congresso ▼

- Inserire data di arrivo e partenza.
- Per i relatori: selezionare la tesi di competenza tra quelle che saranno in discussione al Congresso (la descrizione dettagliata cliccando è nel banner in alto al sito "tesi congressuali" →)

▼ Tesi congressuali ▼ Storia ▼ Premi ▼ Patrocini ▼ Comitati e

ori

- Tesi 1: Sicurezza alimentare
- Tesi 2: Benessere e sicurezza nelle città
- Tesi 3: Economia circolare e sicurezza ambientale
- Tesi 4: Gestione sostenibile delle foreste

IPA



c. Selezionare la Categoria E - GRATIS

Durata *

Intero congresso	▼
Intero congresso	
1 giorno	
1/2 giorno	

Entro il 15 sett

d. Selezionare la durata

e. Selezionare gli Extra solo per gli accompagnatori.

Cena di benvenuto 7/11/2019 (+40€) Numero partecipanti 0 ▼	Cena di Gala 8/11/2019 (+50€) Numero partecipanti 0 ▼
Pernotto hotel DUS (+120€) Numero notti 0 ▼	Pernotto hotel matrimoniale (+150€) Numero notti 0 ▼

(*) Le stanze sono soggette a verifica della disponibilità e sono state opzionate solo per le date del 7 e 8 novembre 2019. Nel caso la prenotazione andasse a buon fine non sono in nessun caso rimborsabili.



N.B

CENA DI BENVENUTO/ CENA DI GALA

Per Relatore, Tutor, Volontario Matera 2019 e Staff per gli extra CENA DI BENVENUTO/ CENA DI GALA e PERNOTTO HOTEL non devono essere versati i relativi importi, pertanto nel caso non vi siano accompagnatori si prega di non compilare le voci corrispondenti.

Viceversa, nel caso vi siano 1 o più accompagnatori, si prega di comunicarne il numero nella sezione cena di benvenuto/ cena di gala.

Per quanto riguarda gli extra PERNOTTO:

contattare gli uffici all'indirizzo mail congresso17[at]conaf.it .

8. Nella sezione gravi intolleranze ed allergie indicare se si è vegetariani, vegani, celiaci e, in caso di intolleranze ed allergie indicarle nel campo NOTE.

Si prega di segnalare eventuali gravi intolleranze ed allergie

- Vegetariano
- Vegano
- Celiaco

Note

9. Sempre nel campo **Note** è possibile inserire ulteriori informazioni e/o richieste che si intende eventualmente fornire;

10. È obbligatorio selezionare il campo relativo all'accettazione della privacy

Privacy *

Presto il consenso, personalmente e per conto di tutti i partecipanti da me indicati e/o di coloro che ne hanno la responsabilità, al trattamento dei dati personali, sensibili e particolari da me comunicati al fine dell'esecuzione del servizio richiesto e secondo gli obblighi previsti dalla legge in materia di privacy. [Link Privacy Policy](#)

ISCRIVITI

11. Nel caso si proceda con l'iscrizione senza selezionare l'apposito campo sarà visualizzato un messaggio di errore:

Privacy *

Il valore Privacy è richiesto

12. Una volta completata la scheda con i dati richiesti cliccare sul bottone iscriviti:

13. Sarà visualizzato sulla destra il totale da pagare. Controllare che quanto riportato sia corretto e procedere con il tasto CONTINUA. Qualora si ravvisassero degli errori è possibile modificare i campi dell'iscrizione e quindi cliccare su AGGIORNA in fondo alla pagina. Saranno ricalcolati gli importi sulla base delle modifiche apportate.

14. **NOTA BENE:** per le categorie "Relatore, Tutor, Volontario Matera 2019 e Staff" è richiesto il pagamento dei soli extra degli accompagnatori. Nel caso non ci siano accompagnatori non sarà richiesta alcuna quota. Tuttavia, è necessario allegare il documento che gli uffici del CONAF avranno trasmesso al momento dell'invito/conferimento incarico.

15. Una volta cliccato su CONTINUA, sarà visualizzata la schermata di riepilogo con i dati del pagamento, anche qualora l'importo da pagare fosse pari a 0. Contestualmente arriverà sulla mail indicata nell'iscrizione la mail di conferma della registrazione. **Attenzione: la partecipazione al Congresso non sarà confermata sino a quando non sarà verificato il documento allegato attestante lo status.**

Buongiorno

La tua richiesta di registrazione è stata presa in carico.

Per confermare la tua partecipazione al XVII Congresso Nazionale effettua il pagamento di € alle coordinate bancarie di seguito indicate e allega il pdf della contabile del bonifico.

Riceverai una mail di conferma di partecipazione al Congresso una volta verificato l'esito del pagamento.

I contributi per l'iscrizione devono essere versati con bonifico bancario alle seguenti coordinate.

Beneficiario: CONAF – CONSIGLIO DELL'ORDINE NAZIONALE DEI DOTTORI AGRONOMI E FORESTALI

Indirizzo: Via Po, 22 Roma

Causale: COGNOME NOME Partecipazione XVII Congresso Nazionale CONAF

Banca: IBL BANCA

IBAN: IT64 A032 6303 2000 0000 0001 237

Contributo

Scegli file Nessun file selezionato

CARICA FILE

Caricare la distinta del bonifico cliccando su "scegli file" e "carica file" qualora vi siano da pagare gli extra, unitamente al documento attestante lo status di cui sopra. **N.B. non si possono caricare più file, pertanto è necessario generare un unico file.**

16. Se l'importo da pagare è pari a 0 si prega di caricare il solo documento attestante lo status di Relatore, Tutor, Volontario Matera 2019 o Staff.
17. Se la schermata viene chiusa o si vuole effettuare il bonifico/caricare il documento in un secondo momento (entro comunque 5 giorni) si può accedere alla pagina di caricamento cliccando sul link che sarà inviato sulla casella di posta elettronica indicata in fase di registrazione.
18. Una volta che gli uffici preposti avranno verificato l'esito del pagamento sarà inviata una mail di conferma di registrazione al Congresso. Si prega di conservare la mail e per qualsiasi informazione scrivere a **congresso17[at]conaf.it**