



**Specifiche struttura ed invio file dati  
per la sperimentazione dell'applicazione  
degli 89 ISA in elaborazione nel 2019  
tramite i centri servizi e le Organizzazione di categoria**



## Introduzione

In questo documento sono descritte le caratteristiche e le modalità di invio dei file utili alla sperimentazione dell'applicazione degli 89 ISA in elaborazione nel 2019.

## Descrizione

È richiesto l'invio dei file con una delle due modalità sotto esposte:

- a) **File "telematici" in formato TXT** (tracciato telematico completo di Gerico e/o del nuovo software di applicazione degli ISA) relativi ai periodi d'imposta disponibili (dal 2011 al 2018).
- b) **File "PDF"** (stampe complete di Gerico e/o del nuovo software di applicazione degli ISA, comprensive dei dati forniti dall'Agenzia delle Entrate) relativi ai periodi d'imposta disponibili (dal 2011 al 2018).

**Il codice fiscale del contribuente deve essere sostituito con una chiave anonima (max 16 caratteri)** che consenta al Centro servizi o all'Organizzazione di categoria di identificare univocamente il contribuente. Il processo di anonimizzazione delle posizioni non dovrà consentire a Sose l'identificazione della specifica posizione. Le posizioni contenenti codici fiscali verranno pertanto scartate.

**In caso di invio di più annualità riferite allo stesso contribuente, deve essere utilizzata la stessa chiave anonima.**

Si precisa che per gli esempi relativi ad esercenti di arti e professioni devono essere allegati anche i file telematici o le stampe in PDF del quadro RE del modello di dichiarazione Unico/Redditi relativi ai periodi d'imposta disponibili (dal 2011 al 2018).



## Caratteristiche tecniche

I nomi dei file dovranno attenersi al seguente standard:

Contenuto	Nome archivio	Nome Zip da inviare
File telematico (TXT)	<b>ESEMPI_Centro servizi o Organizzazione di categoria.TXT</b> Esempio: <b>ESEMPI_OdC.TXT</b>	<b>ESEMPI_Centro servizi o Organizzazione di categoria.ZIP</b> Esempio: <b>ESEMPI_OdC.ZIP</b>
File PDF	<b>ESEMPI_Centro servizi o Organizzazione di categoria.PDF</b> Esempio: <b>ESEMPI_OdC.PDF</b>	<b>ESEMPI_Centro servizi o Organizzazione di categoria.ZIP</b> Esempio: <b>ESEMPI_OdC.ZIP</b>

## Trasmissione dei file

**I file, in formato .zip**, dovranno essere trasmessi alla SOSE - Soluzioni per il sistema economico Spa tramite sistema e-mail nel seguente modo:

1. utilizzando il proprio programma di posta elettronica, creare un nuovo messaggio e-mail;
2. inserire (**obbligatorio** ai fini della procedura di gestione successiva) nell'oggetto della e-mail, la denominazione della propria Organizzazione di categoria o centro servizi e la provincia;
3. inserire come allegato il file .zip da trasmettere;
4. inviare la mail all'indirizzo [monitoraggioISA@sose.it](mailto:monitoraggioISA@sose.it)

*N.B. La dimensione complessiva dei file .zip allegati alla singola e-mail non deve essere superiore a 5 Mb*

## Valutazioni di ritorno

Per ogni esempio inviato verrà restituito un report, tramite email [monitoraggioISA@sose.it](mailto:monitoraggioISA@sose.it).

## Assistenza

In caso di necessità inviare una email all'indirizzo [assistenza@sose.it](mailto:assistenza@sose.it).