

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARCONI VALENTINA**  
Telefono 345/7233900  
E-mail valentina.marconi@conaf.it  
v.marconi@conafpec.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 17/10/1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 06/02/2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LANDSCAPE OFFICE AGRONOMIST srl - STP – Via Volumnia 79 - Perugia
- Tipo di azienda o settore Società tra professionisti di consulenza, pianificazione e progettazione per lo Sviluppo Sostenibile del Territorio
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità
  - Consulenza ad aziende agricole e agroindustriali
  - Addetta al PSR con particolare riguardo alla pianificazione di progetti di investimento nelle aziende agricole ed agroindustriali
  - Responsabile Sistema Qualità e Ambiente (ISO 9001 – 14001)
  - Addetta alla progettazione e gestione della promozione, degli eventi formativi e eventi di comunicazione delle imprese e dei professionisti
  - Addetta alla formazione.
  
- Date 04/05/2009 – 31/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LANDSCAPE OFFICE ENGINEERING srl – Loc. Borgo I n. 3 - Castel Ritaldi
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Lavoro a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Progetto di “Programma comunitario di sviluppo rurale 2007-2013 con particolare riguardo alla pianificazione di progetti di investimento nelle aziende agricole ed agroindustriali”
  
- Date 01/10/2008 - 31/3/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LANDSCAPE OFFICE ENGINEERING srl – Loc. Borgo I n. 3 - Castel Ritaldi
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Work Experience
  
- Date 15/01/2007 – 08/06/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione dell’Umbria – Direzione Regionale Agricoltura e Foreste
- Tipo di azienda o settore Servizio Aiuti alle Imprese e Filiere Agricole e Agroalimentari
- Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Attività di istruttoria nell’ambito del gruppo di lavoro appositamente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Perugia - Facoltà di Agraria C.L. Sviluppo Rurale e Agricoltura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo economico
- Qualifica conseguita Laurea
  
- Date 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Perugia - Facoltà di Agraria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di informazione - formazione sui rischi professionali specifici (legge 626/94 e succ. mod.)
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "G.C. Tacito" – Terni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie letterarie
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica
  
- Date 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Biblioteca Comunale di Terni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pacchetto Office
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

## ORDINE PROFESSIONALE

- Date 03/07/2012
- Iscrizione All'Ordine Dei Dottori Agronomi e Dei Dottori Forestali della provincia di Perugia. Sez. B

## RUOLI ISTITUZIONALI

- Date 28/09/2013 al 22/06/2018
- Consigliera dell'Ordine Dei Dottori Agronomi e Dei Dottori Forestali della Provincia Di Perugia
  
- Date 14/09/2018 ad oggi
- Consigliera del Consiglio Nazionale dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali.

- PUBBLICAZIONI**
- Progetti integrati delle Filiere agroalimentari - (Bando multimisura A4 - Pubblicato nel B.U.R. serie generale n.46 del 4/11/2004, S.O. n.1) RAPPORTO DI VALUTAZIONE Rivista: Progetti Integrati delle Filiere agroalimentari - Regione Umbria - pubblicata nel 2007

- CONVEGNI**
- Relatrice al Convegno: Realizzazione di un modello per la quantificazione della riduzione di CO2 in agricoltura

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Attitudine al lavoro in gruppo con buona disponibilità ai rapporti interpersonali e nella percezione delle esigenze individuali, spirito d'iniziativa, ottima flessibilità, buona capacità di ascolto maturata in diversi contesti lavorativi. Attitudine al contatto con la clientela, maturata nella gestione dei progetti. Ottime doti comunicative.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di gestione del tempo, attitudine nella pianificazione, capacità di gestione di progetti, predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti, capacità di lavorare sotto stress, rispetto delle scadenze dei progetti, ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona capacità di gestione dei sistemi informatici. Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Word. Conoscenza base del programma CAD Buona capacità di navigare in Internet
PATENTE	B

DATA, 01/02/2021

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

FIRMA