



Decreto Presidenziale

n. 11/2021

**Oggetto: Nomina ROC per bando di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 unità di personale amministrativo di area B, posizione economica B1, ufficio di segreteria profilo professionale "collaboratore amministrativo".**

Il Presidente

**RICHIAMATI:**

- Il D.Lgs.n.165/2001 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**CONSIDERATO** che:

- Nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018/2020 approvato con deliberazione 526\_2017 è stata prevista la copertura del posto di cui all'oggetto, di n. 1 unità di personale area B, posizione economica B1, di collaboratore amministrativo.
- Con delibera n. 260\_2020 è stato indetto un bando di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 unità di personale amministrativo di area b, posizione economica b1, ufficio di segreteria profilo professionale "collaboratore amministrativo".
- La procedura iniziata nel 2020 è stata sospesa per effetto del D.P.C.M. 03.11.2020 recante "Misure urgenti di contenimento del contagio da Covid-19 sull'intero territorio nazionale.
- Il CONAF avendo avviato e deliberato la procedura di assunzione di cui all'oggetto, prima dell'emergenza Covid-19, ha previsto per la stessa delle prove selettive da rendere in presenza;

**VISTO** l'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 che prevede che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile;

**VISTO** il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, prot.n. DFP-007293-P del 03/02/2021, del Dipartimento della Funzione Pubblica adottato ai sensi del sopra richiamato decreto;

**VISTO** il Nuovo Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, del Dipartimento della Funzione Pubblica validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021 e pubblicato in data 15 aprile 2021.;

**DATO ATTO** che l'obiettivo del suddetto Protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021;



**VISTO** che le suddette indicazioni sono rivolte:

- a) Alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) Alle commissioni esaminatrici;
- c) Al personale di vigilanza;
- d) Ai candidati;
- e) A tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico)

**SENTITO** il parere positivo espresso dall'Ufficio di Presidenza

**DECRETA**

La premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

- a) Di individuare il Responsabile dell'organizzazione concorsuale (ROC) per le procedure concorsuali relative al bando di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 unità di personale amministrativo di area B, posizione economica B1, ufficio di segreteria profilo professionale "collaboratore amministrativo" previste per le giornate del 17 e 18 maggio 2021 presso l'hotel Pineta Palace, sito in San Lino Papa, 35 – ROMA.  
Ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, prot.n.DFP-007293-P-del03/02/2021, del Dipartimento della Funzione Pubblica, il Presidente della Commissione di concorso Dott. Francesco Contartese.
- b) Di dare atto che il suddetto Responsabile si avvarrà del supporto degli uffici dell'Ente e del personale dell'Hotel presso il quale si terranno le prove concorsuali per la collaborazione che si dovesse rendere necessaria per l'espletamento delle procedure concorsuali.

Si trasmette il decreto agli uffici competenti per i successivi adempimenti relativi all'organizzazione del lavoro agile e all'eventuale turnazione del personale.

Il presente provvedimento, composto da due pagine, è immediatamente esecutivo e viene pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente.

Roma 05/05/2021

Il Presidente

*Sabrina Diamanti*, Dottore Forestale

