

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA REALIZZAZIONE TRAMITE PIATTAFORMA ONLINE ZOOM DI WEBINAR FORMATIVI PER IL SISTEMA ORDINISTICO DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI

PREMESSA

In ragione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 che ha limitato, tra le altre misure, la realizzazione di eventi formativi in presenza e indotto la necessità di ripensare alle attività di formazione ed alle modalità operative con le quali le stesse possano essere realizzate, il CONAF mette a disposizione gratuitamente, agli organi del sistema ordinistico che ne facciano richiesta, la piattaforma webinar ZOOM dedicata, al fine di permettere anche agli Ordini "Organizzatori" la realizzazione di webinar ed eventi formativi per gli iscritti all'Albo dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali nonché per soggetti terzi interessati all'evento.

Gli Organizzatori verranno ad essere qualificati come Host, mentre i partecipanti saranno tutti coloro che vorranno essere presenti, in modalità da remoto, all'evento.

Ed infatti Zoom è una piattaforma di comunicazione e videoconferenza accessibile da browser, tramite app ufficiali per Windows, macOS, Linux, da smartphone Android e iOS.

Zoom permette di organizzare (in qualità di host) e partecipare (come attendee) a webinar sino ad un massimo di 1000 partecipanti in contemporanea (numero legato alla licenza in uso da CONAF), sfruttando le numerose funzioni a disposizione.

L'host (organizzatore) ha piena facoltà di gestire un WEBINAR secondo quanto stabilito nel presente regolamento.

REALIZZAZIONE DI WEBINAR

Art. 1 Modalità di richiesta ed autorizzazione alla fruizione della piattaforma Zoom

Le richieste dovranno pervenire al CONAF all'indirizzo e-mail webinar@conaf.it almeno **trenta giorni** prima della data prevista per il webinar, in modo da permettere l'espletamento delle procedure amministrative necessarie.

Ciascuna richiesta dovrà indicare il titolo del webinar e la/e data/e e l'orario di svolgimento previsti, secondo il *Form* allegato.

- TITOLO COMPLETO DEL WEBINAR;
- BREVE DESCRIZIONE DEL WEBINAR;
- ATTIVAZIONE/NON ATTIVAZIONE DELL'OPZIONE DOMANDE E RISPOSTE;
- CONTATTO MAIL E TELEFONICO DELL'HOST DELL'EVENTO;
- E-MAIL DELLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA ALLA QUALE I PARTECIPANTI POTRANNO RICHIEDERE INFORMAZIONI;
- LOGO da inserire nel Form registrazione:
 - Formati: GIF, JPG/JPEG, or 24-bit PNG (alpha/transparency allowed)
 - Dimensioni: 640px by 200px (suggerito), 600px by 600px (maximum)

- Maximum file size: 1024KB

Previa firma, da parte dell'Organizzatore, dell'"Applicatio Form", **entro cinque giorni** sarà rilasciata relativa autorizzazione e l'evento; perché venga definitivamente confermato, dovrà essere tempestivamente caricato sul SIDAF e riceverà l'approvazione **entro cinque giorni**, da parte del CONAF.

Al fine di agevolare l'individuazione delle date disponibili, sarà messo a disposizione un calendario condiviso online.

Il calendario è il primo strumento per individuare le disponibilità, tuttavia la presenza di date libere non equivale alla concessione d'uso, che deve essere autorizzata per iscritto, secondo la presente procedura.

In caso due o più richiedenti facciano istanza per la medesima data, sarà seguito un criterio dando priorità a chi abbia presentato per primo la richiesta. Fermo restando la definitiva approvazione dell'evento sul SIDAF.

Almeno **cinque giorni lavorativi** prima dell'evento dovrà essere inviata la lista definitiva dei relatori ed i relativi contatti e-mail; i relatori riceveranno un link diretto dal sistema per accedere il giorno dell'evento come "panelisti". Il link è personale e legato al nome del relatore, pertanto non dovrà essere divulgato e/o utilizzato da altri.

un giorno prima dell'evento saranno trasmesse all'organizzatore le credenziali di accesso per l'avvio e la gestione del webinar in qualità di Host. Le credenziali verranno trasmesse esclusivamente all'Host dell'evento che ne diviene responsabile per tutta la durata del webinar. La password non deve essere modificata né comunicata a terzi. **Una volta avviato il webinar l'Host può essere ceduto ad altro panelista.** In alternativa, il giorno dell'evento sarà aperta la sezione di pratica da un rappresentante del CONAF e ceduto l'Host all'Host designato nell'application form.

Si precisa che in caso di rinuncia alla realizzazione del/dei webinar dovrà esserne data comunicazione scritta all'indirizzo webinar@conaf.it con almeno **tre giorni di preavviso** rispetto alla/e data/e comunicata/e all'atto della richiesta. In questo caso il sistema invierà una e-mail automatica a coloro che si sono registrati, comunicando l'annullamento dell'evento.

Art 2. Contenuti del webinar

È consentita la realizzazione di webinar solo a cura di personale qualificato e all'uopo incaricato da parte dell'Ordine.

È fatto obbligo che i webinar realizzati:

- siano inseriti sul SIDAF nel Catalogo Nazionale Formazione CONAF;
- siano conformi a quanto previsto dal Regolamento della Formazione Continua;

Art. 3 Attività a carico del CONAF

Il CONAF si occuperà esclusivamente delle seguenti attività:

- inserimento dell'Evento su piattaforma ZOOM con template di registrazione TIPO STANDARD (in allegato);
- invio del link di accesso personale ai relatori agli indirizzi mail forniti dall'organizzatore;

- Trasmissione all'Organizzatore dei Report grezzi con i dati dei partecipanti in formato .CSV dell'evento, per esigenze di accreditamento. (il report sarà inviato **entro tre giorni** dalla realizzazione dell'evento nel formato disponibile su piattaforma). La formattazione ed adeguamento del file per il caricamento dei CFP su SIDAF è a cura dell'Organizzatore.

Art. 4 Attività a carico dell'ORGANIZZATORE

- Individuazione e gestione dei relatori;
- Gestione del webinar e dei relatori durante l'evento in qualità di host;
- Gestione richieste di informazioni da parte dei relatori e dei partecipanti;
- Eventuale registrazione del Webinar in locale e/o trasmissione in diretta su canali social dell'ordine;
- Formattazione ed adeguamento del file grezzo con i dati dei partecipanti in formato .CSV per esigenze di accreditamento;
- Conferimento dei CFP;
- Gestione di tutte le richieste relative all'evento organizzato da parte dei partecipanti.

Art. 5 Responsabilità e privacy

L'Organizzatore (Ordine) curerà direttamente i rapporti con i relatori anche in relazione all'uso e alla divulgazione delle immagini e dei contenuti del Webinar.

Sotto questo profilo l'Organizzatore è il solo responsabile della gestione delle immagini e dei contenuti del webinar e dell'eventuale divulgazione a terzi del materiale, sollevando il CONAF da ogni responsabilità al riguardo.

Il CONAF non risponde dei contenuti e delle tesi del webinar, la cui responsabilità è ad esclusivo carico dell'Organizzatore.

Il CONAF non risponde di eventuale diffusione impropria, da parte dell'Organizzatore e/o dei partecipanti, di materiale soggetto a copyright e/o diritti di proprietà intellettuale facenti capo a terzi soggetti quali i relatori.

L'organizzatore dell'evento è chiamato ad informare i partecipanti della possibilità di spegnere le telecamere e del divieto assoluto di effettuare riprese e/o registrazioni non autorizzate con apparecchiature esterne alla piattaforma.

Il CONAF non risponde di qualsiasi uso improprio della piattaforma e/o danno causato da parte dell'host dell'evento.

Il CONAF non risponde di eventuali violazioni della privacy e di impropria divulgazione di dati sensibili e/o immagini causata dall'host dell'evento.

Il CONAF tratterà i dati personali e particolari, ex art. 9 GDPR, secondo quanto stabilito dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016 e D. Lgs. 196/2003 c.d. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche).

I dati comunicati saranno trattati dal CONAF e dall'Organizzatore dell'evento per le sole attività connesse alla realizzazione del webinar ed alla gestione delle fasi post evento.

Si ricorda che la partecipazione nella piattaforma Zoom è soggetta ai Termini e Condizioni della piattaforma stessa da cui in nessun modo sorgerà responsabilità in capo al CONAF in relazione, ma non limitatamente, all'utilizzo o contenuto condiviso da ogni singolo partecipante durante il webinar.

Sarà cura dell'Organizzatore portare a conoscenza di tutti i partecipanti le modalità e le finalità di trattamento dei dati, le condizioni d'uso e l'informativa privacy della piattaforma Zoom.

Sarà cura dell'Organizzatore portare a conoscenza dei partecipanti la propria informativa privacy e a chiedere il consenso al trattamento dei dati qualora fosse necessario ai sensi della normativa comunitaria e nazionale in materia di trattamento dei dati personali

Art. 6 Accettazione

Il presente regolamento si intende accettato in tutte le sue parti con l'invio dell'Application Form.

Allegati:

Allegato 1 - NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI;

Allegato 2 - APPLICATION FORM ed informativa privacy;

Allegato 3 - FORM REGISTRAZIONE STANDARD;

Allegato 4 - TESTO MAIL STANDARD (conferma iscrizione).

Allegato 1

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Premesso che:

- alla luce del presente Regolamento, tra il CONAF e l'Organizzatore è in essere un accordo per l'uso della piattaforma Zoom;
- l'Organizzatore tratterà i dati personali e particolari ex art. 9 GDPR (in particolare: nome, cognome, Codice Fiscale, indirizzo di residenza, indirizzo mail e PEC, numero di telefono, ordine di appartenenza, dati biometrici) degli iscritti all'Albo dei Dottori Agronomi e Forestali e dei partecipanti in esecuzione del presente Regolamento;
- l'Organizzatore dichiara di conoscere gli scopi e le finalità di trattamento dei dati e di avere le competenze tecniche necessarie all'adozione di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza, la completezza e l'integrità dei dati trattati nonché di conoscere le norme che disciplinano la protezione del trattamento dei dati personali;
- Il CONAF, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati, nomina l'organizzatore quale Responsabile del trattamento dei dati degli iscritti all'Albo dei Dottori Agronomi e Forestali e degli iscritti al webinar, gestiti in esecuzione del presente Regolamento, ai sensi dell'art. 28 del regolamento U. E. 679/2016 e della normativa applicabile in materia di trattamento dei dati personali;

Con la predetta nomina il Titolare del Trattamento conferisce al Responsabile del Trattamento l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui Dati Personali di cui entrerà in possesso od a cui avrà comunque accesso, necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dal Regolamento e di eventuali servizi accessori allo stesso.

Il Responsabile del Trattamento, con la sottoscrizione del presente accordo, accetta tutti i termini indicati nella presente nomina, conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione al dettato normativo vigente e si impegna a procedere al Trattamento dei Dati Personali attenendosi alle istruzioni ricevute dal Titolare del Trattamento attraverso la presente nomina o a quelle ulteriori che saranno conferite nel corso delle attività prestate in suo favore.

- Diritti del Titolare di Trattamento:

Il Responsabile del trattamento garantisce che il Trattamento dei Dati Personali avverrà in conformità alla normativa italiana e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento ha diritto di ottenere dal Responsabile del Trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto da parte di quest'ultimo della citata normativa nonché delle istruzioni impartite dal titolare di Trattamento.

Il titolare del Trattamento inoltre, ha il diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito di protezione dei Dati Personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile del Trattamento come indicato.

- Obblighi del Responsabile del Trattamento:

Il Responsabile del Trattamento si impegna, sin dalla data di sottoscrizione del presente atto di nomina, a rendere disponibili ed a comunicare ai propri eventuali sub-responsabili e/o incaricati al trattamento soltanto

quei Dati Personali che siano strettamente necessari per l'adempimento delle obbligazioni di cui al Regolamento, o che siano necessari per l'adempimento di obblighi di legge o imposti dalla normativa applicabile.

Il Responsabile del Trattamento si impegna a cooperare con il titolare di Trattamento in qualsiasi momento al fine di assicurare il corretto Trattamento dei Dati Personali e si impegna a fornire al Titolare del Trattamento tutte le informazioni o i documenti che potranno essere ragionevolmente richiesti da quest'ultimo per l'adempimento degli obblighi di legge e per comprovare l'adozione delle misure tecniche e organizzative adeguate.

Il Responsabile del trattamento si impegna a trattare i dati personali esclusivamente per le finalità istituzionali, formative e didattiche dell'Ordine stesso e per dare esecuzione al presente Regolamento.

Il Responsabile di Trattamento si impegna ad adottare tutte le misure di cui all'art. 32 del regolamento U. E. 679/2016 in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati;

si impegna altresì a:

- fornire al Titolare di trattamento una descrizione dettagliata delle misure fisiche, tecniche ed organizzative applicate al Trattamento dei dati personali;
- istituire e mantenere il registro delle attività di Trattamento ai sensi dell'art. 30 Reg. U.E. 679/2016;
- comunicare al titolare di trattamento il nominativo ed i recapiti di contatto del proprio responsabile per la protezione dei dati designato ai sensi degli artt. 37 e ss. Del reg. u. E. 679/2016;
- assistere il titolare di trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla sicurezza del Trattamento;
- garantire al Titolare del Trattamento supporto e cooperazione in caso di violazione dei Dati Personali

In caso di violazione dei Dati Personali che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai Dati Personali trasmessi, conservati o comunque trattati, il Responsabile del Trattamento deve:

(i) informare il Titolare del Trattamento tempestivamente ed in ogni caso al massimo entro e non oltre 12 ore dalla scoperta dell'evento, di essere venuto a conoscenza di una violazione e fornire tutti dettagli completi della violazione subita: in particolare, fornendo una descrizione della natura della violazione dei Dati Personali, le categorie e il numero approssimativo di Interessati coinvolti, nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati in questione, l'impatto della violazione dei Dati Personali sui Titolari e sugli Interessati coinvolti e le misure adottate per mitigare i rischi;

(i) fornire assistenza al titolare del Trattamento per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze soprattutto in capo agli Interessati coinvolti.

Il Responsabile del Trattamento si attiverà per mitigare gli effetti delle violazioni, proponendo tempestive azioni correttive al Titolare del Trattamento ed attuando tempestivamente tutte le azioni correttive approvate e/o richieste dal Titolare del Trattamento.

- incaricati e persone autorizzate:



CONSIGLIO
DELL'ORDINE NAZIONALE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI



Ministero della Giustizia

Il Responsabile del Trattamento dovrà identificare e designare le persone autorizzate ad effettuare le operazioni di Trattamento sui Dati Personali oggetto del Trattamento in base al Regolamento identificando l'ambito autorizzativo consentito ai sensi della normativa vigente in materia e provvedendo alla relativa formazione. Allo stesso tempo, il Responsabile del Trattamento dovrà fornire agli incaricati le dovute istruzioni relativamente alle operazioni ed alle modalità di Trattamento dei Dati Personali.

Il Responsabile del Trattamento garantisce che i propri dipendenti e collaboratori sono affidabili ed hanno piena conoscenza della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile del Trattamento non potrà nominare sub-responsabili di trattamento, in esecuzione del Regolamento, senza la previa autorizzazione del titolare di Trattamento.

- Manleva e Responsabilità per violazione delle disposizioni:

Il Responsabile del Trattamento, con la stipula del presente accordo, si impegna a mantenere indenne il Responsabile del Trattamento da qualsiasi responsabilità, danno, incluse le spese legali, o altro onere che possa derivare da pretese, azioni o procedimenti avanzate da terzi a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei Dati Personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile del Trattamento (o di suoi dipendenti e/o collaboratori).

Firma e timbro_____



Allegato 2

APPLICATION FORM

Il/la sottoscritta [nome] _____ [cognome] _____

Nato/a a _____, il _____ residente in _____

Via _____ e mail _____

_____ [carica/ruolo presso l'ordine]

In qualità di ORGANIZZATORE (HOST) dell'evento _____

che si terrà in data _____ attraverso la piattaforma ZOOM WEBINAR di proprietà del CONAF

DICHIARA

- Di aver preso visione e compreso in ogni sua parte il regolamento per l'utilizzo e la realizzazione tramite piattaforma online zoom di webinar formativi per il sistema ordinistico dei dottori agronomi e dei dottori forestali;
- di accettare in ogni sua parte regolamento per l'utilizzo e la realizzazione tramite piattaforma online zoom di webinar formativi per il sistema ordinistico dei dottori agronomi e dei dottori forestali;
- di conoscere e accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente;
- di trattare i dati personali e particolari per le sole attività connesse alla realizzazione del webinar ed alla gestione delle fasi post evento incluso l'accreditamento formativo.
- di conoscere l'informativa privacy della piattaforma Zoom;
- di assumersi ogni responsabilità connessa all'organizzazione dell'evento, come meglio specificato nell'art. 5 del Regolamento per l'utilizzo e la realizzazione tramite piattaforma online zoom di webinar formativi per il sistema ordinistico dei dottori agronomi e dei dottori forestali;

L'Organizzatore si impegna, altresì, a portare a conoscenza di tutti i partecipanti le modalità e le finalità di trattamento dei dati, le condizioni d'uso e l'informativa privacy della piattaforma Zoom; in particolare ogni partecipante potrà conoscere in dettaglio l'informativa della piattaforma Zoom visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://zoom.us/it-it/privacy.html>.

L'Organizzatore si impegna a portare a conoscenza dei partecipanti la propria informativa privacy e a chiedere il consenso al trattamento dei dati qualora fosse necessario ai sensi della normativa comunitaria e nazionale in materia di trattamento dei dati personali

Letto, compreso e sottoscritto [firma leggibile] _____

Luogo e data _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il CONAF, in qualità di titolare del trattamento, con sede in Via Po 22 Roma (email ufficioprotocollo@conaf.it), informa che i dati personali e particolari ex art. 9 GDPR, raccolti per effetto della presente scrittura, saranno trattati per:

- 1) finalità connesse alle attività istituzionali dell'ente;
- 2) finalità formativa, divulgativa e didattica dell'ente;

Il trattamento avverrà secondo modalità automatizzate e non, in conformità con le finalità sopra indicate, nel rispetto dei principi di riservatezza e di minimizzazione e con adeguate misure di sicurezza tecniche e fisiche e secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 679/2016 e dal Codice Privacy come novellato dal D. lgs. 101/2018.

La base giuridica del trattamento è il consenso espresso degli interessati e il legittimo interesse del Titolare di trattamento.

I dati verranno trattati dai dipendenti del CONAF in qualità di incaricati al trattamento.

I dati personali potranno essere trattati da dipendenti/collaboratori degli altri Enti partecipanti all'evento ma solo nei limiti della finalità di esecuzione e gestione dell'evento stesso.

Gli stessi dati sono trattati dalla piattaforma Zoom per la gestione dell'evento e non oltre 30 giorni dall'evento stesso e non saranno ulteriormente diffusi a terzi.

I dati personali e particolari ex art. 9 GDPR (immagini, voce e dichiarazioni) saranno conservati sui server del CONAF e, previo consenso dell'interessato, potranno essere comunicati a terzi ed eventualmente diffusi in motori di ricerca o canali social o altre banche dati pubbliche e private.

La prestazione del consenso non è obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornire dati ha come unica conseguenza il mancato utilizzo dei dati stessi.

L'interessato può proporre reclamo a un'Autorità di controllo ed esercitare il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati rivolgendosi ai seguenti contatti: Responsabile della Protezione dei Dati presso il CONAF mail mariavittoriacolonna@ordineavvocatiroma.org.

Letta l'informativa sopra riportata, il sottoscritto/a _____

- Presta il consenso al trattamento dei dati personali
- Nega il consenso al trattamento dei dati personali

Luogo e data _____



Allegato 3

FORM REGISTRAZIONE STANDARD

Nome *

Cognome

Indirizzo email *

Conferma indirizzo email *

CODICE FISCALE *

ISCRITTO ALBO AGRONOMI E FORESTALI *

SI

NO

ALBO DI APPARTENENZA *

E-MAIL *

(opzionale) ISCRIZIONE ALTRO ORDINE PROFESSIONALE

Iscrivendoti, accetti l'[Informativa sulla privacy](#) e i [Termini di servizio](#).

Iscriviti

Allegato 4

TESTO MAIL STANDARD

1. Email di conferma ai richiedenti iscrizione - Inviata al momento dell'iscrizione

Ciao [Nome utente],

Grazie per la tua registrazione a “[Nome webinar]”

Si ricorda che per gli iscritti all'Albo dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali per il riconoscimento dei Crediti Formativi è necessario che al momento della registrazione sia stato compilato correttamente il campo Codice Fiscale.

Puoi inviare eventuali domande a: [mail dedicata]

I tuoi dati verranno trattati per l'espletamento del servizio richiesto. Per maggiori informazioni vedi [l'informativa privacy](#) (LINK) del CONAF.