# CAPITOLO 2 - Informazioni di carattere generale

## Istituzioni tenute all’invio dei dati e Uffici di controllo di I livello (U.C.B. – R.T.S.)

Le Istituzioni che comunicano con il modello del Conto annuale i dati sul personale e sul relativo costo per l’anno 2023, sono quelle di cui agli art. 1, comma 2, art. 60, comma 3, e art. 70, comma 4, del d.lgs. n. 165/2001. L’art. 2, comma 10, del d.l. 101/2013 convertito nella legge 125/2013, ha disposto che a decorrere dal 1° gennaio 2014 tutte le amministrazioni pubbliche censite dall’Istat ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge n. 196/2009, con esclusione degli organi costituzionali, rientrano nelle disposizioni contenute nell’articolo 60 del d.lgs. 165/2001 e sono dunque tenute all’invio dei dati sul personale. Sono quindi soggette alla rilevazione anche tutte quelle amministrazioni presenti dall’elenco Istat ma che non rientrano nei diversi articoli sopra richiamati del d.lgs. 165/2001.

I contratti collettivi sono aggregati nei seguenti comparti definiti da ultimo dal CCNQ del 22.02.2024:

* comparto delle Funzioni centrali;
* comparto delle Funzioni locali (comprensivo anche dei contratti delle Regioni a statuto speciale e Province autonome);
* comparto dell’Istruzione e della Ricerca;
* comparto della Sanità.

Per ciascun comparto di contrattazione sono indicate quelle Istituzioni che applicano almeno ad una parte del loro personale un contratto del comparto stesso.

Oltre ai comparti di cui sopra propriamente detti, i quadri riepilogativi che seguono sono stati predisposti anche per altri due “comparti” definiti convenzionalmente: delle Amministrazioni fuori comparto o con comparto autonomo; del personale in regime di Diritto pubblico.

La rilevazione è semplificata per le Autorità indipendenti, per gli enti ex art. 60 e per quelli appartenenti alla lista S13 sia nelle qualifiche rilevate (raggruppate in due sole macrocategorie: Personale dirigente e Personale non dirigente), sia nelle voci di spesa (aggregate in poche tipologie), sia nelle informazioni rilevate (non è richiesta la compilazione delle schede e tabelle relative al monitoraggio della contrattazione integrativa).

Per le ex IPAB, va considerata la disciplina definita per la creazione della rete integrata di interventi e servizi sociali dal d.lgs. 207/2001 che ha previsto il riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza. Il decreto ha stabilito che, sulla base di specifici requisiti e attraverso la disciplina applicativa delle leggi regionali, le IPAB possano essere trasformate in Aziende pubbliche, con l’inserimento nel sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali della Regione, ovvero in persone giuridiche di diritto privato. Ai fini del Conto annuale vengono rilevate esclusivamente le ex IPAB trasformate in Aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP) con funzioni prevalentemente assistenziali e quelle con funzioni prevalentemente socio-sanitarie, comprese nei comparti di contrattazione collettiva, rispettivamente, delle Funzioni locali e della Sanità (art. 4 e art. 6 del CCNQ 2022–2024). Sono inoltre rilevate quelle IPAB che, pur non rientrando nei casi precedenti, sono indicate dall’Istat all’interno della lista S13.

Per le Istituzioni di loro competenza, le Ragionerie territoriali dello Stato (RTS) e gli Uffici centrali di bilancio (UCB) riportati nell’elenco, verificano la correttezza delle informazioni acquisite in SICO, anche avvalendosi delle istruzioni che verranno trasmesse separatamente (manuali, report, specifici file, ecc.).

### Quadro riepilogativo degli enti tenuti all’invio dei dati del Conto annuale 2023

| **Comparto delle FUNZIONI CENTRALI** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Codice contratto** | **Codice tipologia** | **Istituzioni** | **Uffici di controllo** |
| **Contratto Ministeri** | | | |
| MNST | M | Ministeri | UCB c/o Ministeri |
| MNST | OC | Organi di rilievo costituzionale (1) | UCB c/o Ministero vigilante |
| MNST | RA | Ente regionale di sviluppo agricolo in Sicilia | RTS di Palermo |
| MNST | AG | Agenzia italiana per il farmaco (AIFA) | UCB c/o Ministero della salute |
| MNST | AG | Agenzia per la promozione all’estero e l’internazionalizzazione delle imprese italiane (ICE) | UCB c/o Ministero delle imprese e del made in Italy |
| MNST | AG | Agenzia italiana per la gioventù | RTS di Roma |
| MNST | AG | Agenzia per la coesione territoriale | UCB c/o Ministero dell’economia e delle finanze |
| MNST | AG | ANVUR | UCB c/o Ministero dell’istruzione e del merito |
| MNST | AG | Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo (AICS) | UCB c/o Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale |
| MNST | AG | Agenzia nazionale per l’amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata | UCB c/o Ministero dell’interno |
| MNST | AG | ANPAL - Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro | UCB c/o Ministero del lavoro e delle politiche sociali |
| MNST | AG | Ispettorato nazionale del lavoro | UCB c/o Ministero del lavoro e delle politiche sociali |
| MNST | AG | Agenzia Nazionale per la meteorologia e climatologia (Italiameteo) | UCB c/o Ministero dell’università e ricerca |
| **Contratto Agenzie Fiscali** | | | |
| AGFI | AG | Agenzia delle dogane e dei monopoli | UCB c/o Ministero dell’economia e delle finanze |
| AGFI | AG | Agenzia delle entrate | UCB c/o Ministero dell’economia e delle finanze |
| **Contratto Enti Pubblici non Economici** | | | |
| EPNE | AA | Enti di cui alla legge n. 70/75 | UCB c/o Ministero vigilante |
| EPNE | AA | Ente nazionale per il microcredito | UCB c/o Ministero delle imprese e del made in Italy |
| EPNE | AB | Autorità di Bacino | RTS competente per territorio |
| EPNE | PN | Enti Parchi Nazionali | UCB c/o Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica |
| EPNE | E | Automobil Club d’Italia | UCB c/o Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica |
| EPNE | E | Automobil Club provinciali e locali | RTS competente per territorio |
| EPNE | F | INPS e INAIL | UCB c/o Ministero vigilante |
| EPNE | AG | A.G.E.A. | UCB c/o Ministero dell’agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste |
| EPNE | AG | A.Ra.N. | UCB c/o Ministero dell’economia e delle finanze |
| EPNE | CF | Consorzi fluviali | UCB c/o Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica |
| EPNE | CS | Consorzio del Parco Geominerario storico e ambientale della Sardegna | UCB c/o Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica |
| EPNE | CS | Consorzio Parco archeologico delle colline metallifere grossetane | RTS competente per territorio |
| EPNE | IC | Accademia della Crusca | RTS competente per territorio |
| EPNE | IC | Istituti Culturali | UCB c/o Ministero vigilante |
| EPNE | ON | Ordini Professionali nazionali | UCB c/o Ministero vigilante |
| EPNE | OR | Ordini Professionali regionali | RTS del capoluogo di Regione |
| EPNE | OL | Ordini Professionali locali | RTS competente per territorio |
| **Enti art. 70 comma 4, d.lgs. n. 165/2001** | | | |
| ENAC | AA | Ente Nazionale per l’Aviazione Civile (E.N.A.C.) | UCB c/o Ministero delle infrastrutture e dei trasporti |
| ENAC | AA | Agenzia Nazionale per la sicurezza del volo (A.N.S.V.) | UCB c/o Ministero delle infrastrutture e dei trasporti |
| ENAC | AA | Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie e delle Infrastrutture stradali e autostradali (ANSFISA) | UCB c/o Ministero delle infrastrutture e dei trasporti |
| CNEL | AA | CNEL | UCB c/o Ministero dell’economia e delle finanze |
| **Contratto AGID** | | | |
| AGID | AG | Agenzia per l’Italia Digitale | UCB c/o Ministero dell’economia e delle finanze |
| 1. La Corte dei conti, il Consiglio di Stato, l’Avvocatura di Stato e il Consiglio Superiore della Magistratura inviano i dati del personale amministrativo con il contratto Ministeri | | | |

| **Comparto delle FUNZIONI LOCALI** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codice contratto** | | **Codice tipologia** | **Istituzioni** | **Uffici di controllo** |
| **Contratto Nazionale Regioni e Autonomie locali** | | | | |
| RALN | | C | Comuni | RTS competente per territorio |
| RALN | | P | Province | RTS competente per territorio |
| RALN | | CM | Città Metropolitane | RTS competente per territorio |
| RALN | | R | Regioni a statuto ordinario | RTS del capoluogo di Regione |
| RALN | | UC | Unioni di Comuni | RTS competente per territorio |
| RALN | | N | Comunità Montane | RTS competente per territorio |
| RALN | | V | Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura | RTS competente per territorio |
| RALN | | RA | Enti regionali di sviluppo agricolo | RTS competente per territorio |
| RALN | | T | Aziende di promozione turistica | RTS competente per territorio |
| RALN | | ES | Enti per il diritto allo studio universitario | RTS competente per territorio |
| RALN | | PA | Parchi naturali ed Enti per la difesa ambientale | RTS competente per territorio |
| RALN | | D | Ex Istituti autonomi per le case popolari comunque denominati | RTS competente per territorio |
| RALN | | CS | Consorzi, associazioni e comprensori tra Comuni, province e comunità montane | RTS competente per territorio |
| RALN | | CS | Autorità d’ambito territoriali (ATO) | RTS competente per territorio |
| RALN | | IP | Aziende pubbliche di servizi alla persona (ex IPAB), che svolgono prevalentemente funzioni assistenziali | RTS competente per territorio |
| RALN | | AB | Autorità di bacino, ai sensi della legge n. 584/1994 | RTS competente per territorio |
| RALN | | AG | Agenzia regionale per la tecnologia e l’innovazione - Arti | RTS competente per territorio |
| RALN | | AG | Aliseo- Agenzia Ligure per gli studenti e l’orientamento | RTS competente per territorio |
| RALN | | AG | Agenzia regionale Universiadi per lo sport - ARUS | RTS competente per territorio |
| RALN | | ER | Altri Enti del comparto ed Enti pubblici non economici dipendenti dalle regioni a statuto ordinario | RTS competente per territorio |
| RALN | | ER | Agenzia Regionale per le Attività Irrigue e Forestali | RTS competente per territorio |
| RALN | | ER | Agenzia Regionale Forestale dell’Umbria | RTS competente per territorio |
| RALN | | M | Ministero dell’Interno (Segretari Comunali e Provinciali) | UCB c/o Ministero dell’interno |
| RALN | | IC | IRESMO - Istituto regionale per gli studi storici del Molise Vincenzo Cuoco | RTS competente per territorio |
| RALN | | IC | Istituzione biblioteca città di Arezzo | RTS competente per territorio |
| RALN | | IC | Istituto storico della resistenza e della società contemporanea Dante Livio Bianco | RTS competente per territorio |
| RALN | | AP | Agenzia Regionale Sanità Toscana | RTS del capoluogo di Regione |
| RALN | | AS | Autorità Portuale Regionale | RTS competente per territorio |
| **Contratto Regione Friuli-Venezia Giulia** | | | | |
| REFR | | RS | Regione Friuli-Venezia Giulia | RTS competente per territorio |
| REFR | | UC | Comunità Collinari | RTS competente per territorio |
| REFR | | N | Comunità di Montagna | RTS competente per territorio |
| REFR | | C | Comuni | RTS competente per territorio |
| REFR | | CS | Consorzi di comuni | RTS competente per territorio |
| REFR | | PA | Parchi Naturali | RTS competente per territorio |
| REFR | | U | Unità sanitarie locali | RTS competente per territorio |
| REFR | | IP | A.S.P. Daniele Moro - Udine | RTS competente per territorio |
| REFR | | AG | Arlef Agjenzie Regjonâl Pe Lenghe Furlane | RTS competente per territorio |
| **Contratto Regione Sardegna** | | | | |
| RESA | | RS | Regione Sardegna | RTS competente per territorio |
| RESA | | ER | Enti strumentali di cui all’art. 2 CCRL del 15.05.01 | RTS competente per territorio |
| RESA | | RA | ARGEA SARDEGNA | RTS competente per territorio |
| RESA | | ES | ERSU | RTS competente per territorio |
| RESA | | AA | Ente Acque della Sardegna (ENAS) | RTS competente per territorio |
| RESA | | ER | Agenzia Forestale Regionale per lo sviluppo del territorio e l’ambiente della Sardegna (FoReSTAS) | RTS competente per territorio |
| **Contratto Regione Sicilia** | | | | |
| RESI | | RS | Regione Sicilia | RTS di Palermo |
| RESI | | V | Camere di Commercio | RTS competente per territorio |
| RESI | | PA | Parchi naturali | RTS competente per territorio |
| RESI | | ES | Ente regionale per il diritto allo studio universitario | RTS competente per territorio |
| RESI | | ER | Istituto regionale del vino e dell’olio | RTS competente per territorio |
| **Contratto Regione Trentino-Alto Adige** | | | | |
| RETN | | RS | Regione Trentino-Alto Adige | RTS di Trento |
| RETN | | V | Camere di Commercio | RTS competente per territorio |
| **Contratto Regione Valle d’Aosta** | | | | |
| REVA | | RS | Regione Valle d’Aosta | RTS di Aosta |
| REVA | | C | Comuni | RTS di Aosta |
| REVA | | N | Comunità Montane | RTS di Aosta |
| REVA | | T | Aziende ed Enti per il soggiorno e il turismo | RTS di Aosta |
| REVA | | PA | Parco Naturale Monte Avic | RTS di Aosta |
| REVA | | CS | Consorzi, associazioni e comprensori tra Comuni, province e comunità montane | RTS di Aosta |
| REVA | | D | Azienda regionale edilizia residenziale - Aosta | RTS di Aosta |
| REVA | | ER | Altri enti regionali | RTS di Aosta |
| REVA | | IP | Casa di riposo J.B.Festaz | RTS di Aosta |
| REVA | | V | Camera Valdostana delle imprese e delle professioni | RTS di Aosta |
| **Contratto Provincia Autonoma di Bolzano** | | | | |
| PRBZ | | RS | Provincia autonoma di Bolzano | RTS di Bolzano |
| PRBZ | | C | Comuni | RTS di Bolzano |
| PRBZ | | D | I.P.E.S. Bolzano | RTS di Bolzano |
| PRBZ | | AP | Azienda servizi sociali Bolzano | RTS di Bolzano |
| PRBZ | | N | Comunità montane | RTS di Bolzano |
| PRBZ | | ER | Altri enti provinciali | RTS di Bolzano |
| SCBZ | | RS | Provincia autonoma di Bolzano - Scuola | RTS di Bolzano |
| **Contratto Provincia Autonoma di Trento** | | | | |
| PRTN | | RS | Provincia autonoma di Trento | RTS di Trento |
| PRTN | | C | Comuni | RTS di Trento |
| PRTN | | UC | Unione di comuni | RTS di Trento |
| PRTN | | U | Asl di Trento | RTS di Trento |
| PRTN | | PA | Parchi naturali | RTS di Trento |
| PRTN | | ES | Opera universitaria di Trento | RTS di Trento |
| PRTN | | CS | Consorzi | RTS di Trento |
| PRTN | | N | Comunità comprensoriali | RTS di Trento |
| PRTN | | IC | Istituti culturali (1) | RTS di Trento |
| PRTN | | IP | Aziende pubbliche di servizi alla persona (2) | RTS di Trento |
| PRTN | | IR | IPRASE – Istituto provinciale per la ricerca e sperimentazione educativa | RTS di Trento |
| SCTN | | RS | Provincia autonoma di Trento - Scuola | RTS di Trento |
| 1. Comprende l’Istituto Cimbro Kulturinstitut Lusèrn 2. Comprende l’Opera Armida Barelli (ex IPAB) che invia i dati anche per il contratto SCTN | | | |

| **Comparto dell’ISTRUZIONE e della RICERCA** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Codice contratto** | **Codice tipologia** | **Istituzioni** | **Uffici di controllo** |
| **Contratto Scuola** | | | |
| SCLA | M | Ministero dell’istruzione e del merito (1) | UCB c/o Ministero dell’istruzione e del merito |
| SCLA | M | Ministero della difesa | UCB c/o Ministero della difesa |
| SCLA | M | Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale | UCB c/o Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale |
| SCLA | F | INPS | UCB c/o Ministero del lavoro e delle politiche sociali |
| SCLA | C | Comuni | RTS competente per territorio |
| SCLA | RS | Regione Valle d’Aosta | RTS competente per territorio |
| **Contratto Istituzioni di Alta Formazione e specializzazione artistica e musicale (AFAM)** | | | |
| AFAM | AC | Accademie | RTS competente per territorio |
| AFAM | CV | Conservatori | RTS competente per territorio |
| AFAM | IA | I.S.I.A. – Istituti Superiori Industrie Artistiche | RTS competente per territorio |
| AFAM | IC | Istituti culturali | RTS competente per territorio |
| AFAM | C | Comuni | RTS competente per territorio |
| AFAM | P | Province | RTS competente per territorio |
| **Contratto Università** | | | |
| UNIV | Q | Università e Istituzioni Universitarie | RTS competente per territorio |
| UNIV | Q | Università degli studi di Roma “FORO ITALICO” (ex ISEF) | RTS di Roma |
| UNIV | M | Ministero della difesa | UCB c/o Ministero della difesa |
| UNIV | IR | Istituto nazionale di astrofisica (INAF) | UCB c/o Ministero dell’istruzione e del merito |
| UNIV | ES | E.D.I.S.U. - Pavia | RTS competente per territorio |
| **Contratto Ricerca** | | | |
| ERIC | IR | INDAM -Istituto Nazionale di Alta Matematica “Francesco Severi” | UCB c/o Ministero dell’istruzione e del merito |
| ERIC | IR | Stazione Zoologica “A. Dohrn” di Napoli | UCB c/o Ministero dell’istruzione e del merito |
| ERIC | IR | Istituto Nazionale di Fisica Nucleare | UCB c/o Ministero dell’istruzione e del merito |
| ERIC | IR | Consiglio Nazionale delle Ricerche | UCB c/o Ministero dell’istruzione e del merito |
| ERIC | IR | Istituto Superiore di Sanità (I.S.S.) | UCB c/o Ministero della salute |
| ERIC | IR | INAPP (ex ISFOL) - Istituto nazionale per l’analisi delle politiche pubbliche | UCB c/o Ministero del lavoro e delle politiche sociali |
| ERIC | IR | Istituto nazionale di statistica (ISTAT) | UCB c/o Ministero dell’economia e delle finanze |
| ERIC | IR | ISPRA – Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale | UCB c/o Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica |
| ERIC | IR | Consiglio per la ricerca in agricoltura e l’analisi dell’economia agraria (CREA) | UCB c/o Ministero dell’agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste |
| ERIC | IR | Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park | UCB c/o Ministero dell’istruzione e del merito |
| ERIC | IR | Istituto nazionale di astrofisica (INAF) (2) | UCB c/o Ministero dell’istruzione e del merito |
| ERIC | IR | Istituto nazionale di documentazione, innovazione e ricerca rieducativa (INDIRE) | UCB c/o Ministero dell’istruzione e del merito |
| ERIC | IR | Istituto nazionale per la valutazione del sistema dell’istruzione (INVALSI) | UCB c/o Ministero dell’istruzione e del merito |
| ERIC | IR | Istituto italiano di studi germanici | UCB c/o Ministero dell’istruzione e del merito |
| ERIC | IR | Istituto nazionale di oceanografia e geofisica sperimentale (OGS) | UCB c/o Ministero dell’istruzione e del merito |
| ERIC | IR | Istituto nazionale di geofisica e vulcanologia (INGV) (3) | UCB c/o Ministero dell’istruzione e del merito |
| ERIC | IR | Istituto nazionale di ricerca metrologica (INRIM) | UCB c/o Ministero dell’istruzione e del merito |
| ERIC | IR | Museo storico della fisica e centro studi e ricerche “Enrico Fermi” | UCB c/o Ministero dell’istruzione e del merito |
| ERIC | IR | Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione | UCB c/o Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica |
| ERIC | AA | Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l’energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA) | UCB c/o Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica |
| ERIC | AG | ANPAL - Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro | UCB c/o Ministero del lavoro e delle politiche sociali |
| ERIC | M | Ministero delle imprese e del made in Italy (4) | UCB c/o Ministero delle imprese e del made in Italy |
| ERIC | CS | Consorzio Lamma – Laboratorio di Monitoraggio e modellistica ambientale per lo sviluppo sostenibile | RTS competente per territorio |
| ERIC | F | INAIL | UCB c/o Ministero vigilante |
| ERIC | IR | Agenzia Spaziale Italiana (ASI) | UCB c/o Ministero dell’istruzione e del merito |
| 1. Il Ministero fornisce le informazioni sul personale delle scuole statali in modo aggregato 2. L’INAF invia i dati anche con il CCNL dell’Università. 3. L’Istituto nazionale di geofisica e vulcanologia INGV invia anche il contratto Università per i dati del personale dell’Osservatorio Vesuviano – Sezione di Napoli dell’INGV. 4. Il Ministero invia i dati relativi al personale proveniente dalle ex-Stazioni Sperimentali con il contratto Ricerca. | | | |

| **Comparto della SANITÀ** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Codice contratto** | **Codice tipologia** | **Istituzioni** | **Uffici di controllo** |
| **Contratto Servizio Sanitario Nazionale** | | | |
| SSNA | U | Aziende sanitarie ed ospedaliere | RTS competente per territorio |
| SSNA | U | ESTAR - Ente di supporto tecnico amministrativo regionale | RTS competente per territorio |
| SSNA | J | Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) | RTS competente per territorio |
| SSNA | J | INMP – Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti ed il contrasto delle malattie della povertà | UCB c/o Ministero della Salute |
| SSNA | PU | Aziende ospedaliere universitarie (1) | RTS competente per territorio |
| SSNA | K | Istituti Zooprofilattici Sperimentali | RTS Capoluogo di Regione o altra specificamente individuata (2) |
| SSNA | AP | Agenzie Regionali per la Protezione dell’Ambiente (ARPA) | RTS Capoluogo di Regione (3) |
| SSNA | AG | Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali- AGE.NA.S | UCB c/o Ministero della Salute |
| SSNA | IP | ex Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (ex IPAB) che svolgono prevalentemente funzioni sanitarie (4) | RTS competente per territorio |
| SSNA | CS | Società della Salute | RTS competente per territorio |
| SSNA | AA | Ospedale Galliera di Genova | RTS competente per territorio |
| SSNA | ER | Altri enti regionali | RTS competente per territorio |
| 1. Inviano solamente con il CCNL Sanità 2. Per l’IZS del Piemonte e della Liguria è competente la RTS di Torino; per l’IZS della Lombardia e dell’Emilia Romagna è competente la RTS di Brescia; per l’IZS dell’Abruzzo e del Molise è competente la RTS di L’Aquila; per l’IZS dell’Umbria e delle Marche è competente la RTS di Perugia; per l’IZS del Lazio e della Toscana è competente la RTS di Roma; per l’IZS della Puglia e della Basilicata è competente la RTS di Foggia; per l’IZS del Mezzogiorno è competente la RTS di Napoli: per l’IZS delle Venezie è competente la RTS di Rovigo/Padova. 3. L’ARPA Veneto è controllata dalla RTS di Rovigo/Padova. 4. Inviano con il CCNL Sanità anche le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP) | | | |

| **AMMINISTRAZIONI COMPARTO AUTONOMO O FUORI COMPARTO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Codice contratto** | **Codice tipologia** | **Istituzioni** | **Uffici di controllo** |
| PCMD | M | Presidenza del Consiglio dei Ministri | UCB c/o Ministero dell’economia e delle finanze |
| UCAM | AA | Unione Italiana delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (UNIONCAMERE) | UCB c/o Ministero delle imprese e del made in Italy |
| **Autorità Indipendenti** | | | |
| AUIN | AU | COVIP -Commissione vigilanza fondi di pensione | RGS – IGOP |
| AUIN | AU | AGCM – Autorità garante della concorrenza e del mercato (ANTITRUST) | RGS – IGOP |
| AUIN | AU | Garante per regolamentazione dello sciopero nei servizi pubblici | RGS – IGOP |
| AUIN | AU | CONSOB - Commissione nazionale per le Società e la Borsa | RGS – IGOP |
| AUIN | AU | Garante per la protezione dati personali | RGS – IGOP |
| AUIN | AU | IVASS – Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni | RGS – IGOP |
| AUIN | AU | Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente - ARERA | RGS – IGOP |
| AUIN | AU | Autorità per le garanzie nelle comunicazioni - AGCOM | RGS – IGOP |
| PCMD | AU | Autorità garante per l’infanzia e l’adolescenza - AGIA | RGS – IGOP |
| AUIN | AU | Autorità di regolazione dei trasporti - ART | RGS - IGOP |
| AUIN | AU | ANAC – Autorità nazionale anticorruzione | RGS - IGOP |
| AUIN | OC | Ufficio parlamentare di bilancio | RGS - IGOP |
| **Enti art. 60, comma 3 d.lgs. n. 165/2001** | | | |
| EN60 | AG | Agenzia del demanio (ente pubblico economico – d.lgs. n. 173/2003) | UCB c/o Ministero dell’economia e delle finanze |
| EN60 | D | Aziende per l’edilizia residenziale | RTS competente per territorio |
| EN60 | CS | Consorzi, associazioni e comprensori tra comuni, province e comunità montane | RTS competente per territorio |
| EN60 | T | Agenzia Regionale Promotour | RTS competente per territorio |
| EN60 | T | Ente nazionale per il turismo (ENIT) | UCB c/o Ministero dell’economia e delle finanze |
| EN60 | ER | Agenzia per l’energia Alto Adige - Casaclima | RTS competente per territorio |
| EN60 | ER | IDM- SudTirol Alto Adige | RTS competente per territorio |
| **Enti Lista S13** | | | |
| LS13 | LS | Enti appartenenti alla lista pubblicata dall’Istat ai sensi dell’articolo 1, comma 3 della Legge 196/2009 nell’anno che precede quello di rilevazione | RTS competente per territorio o UCB c/o Ministero vigilante |
| LS13 | AS | Autorità del sistema portuale | RTS competente per territorio o UCB c/o Ministero vigilante |
| LS13 | FS | Sport e Salute S.P.A. | UCB c/o Ministero dell’economia e delle finanze |
| LS13 | FS | Unione Italiana tiro a segno (UITS) | UCB c/o Ministero della difesa |
| LS13 | FL | Fondazioni lirico sinfoniche | RTS competente per territorio o UCB c/o Ministero vigilante |
| LS13 | CS | Consorzi, associazioni e comprensori tra comuni, province e comunità montane | RTS competente per territorio |
| LS13 | ER | Altri enti regionali | RTS competente per territorio |
| LS13 | IP | Azienda Speciale Retesalute | RTS competente per territorio |
| LS13 | IC | Fondazione la Quadriennale d’arte di Roma | UCB c/o Ministero vigilante |

| **PERSONALE IN REGIME DI DIRITTO PUBBLICO (1)** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Codice contratto** | **Codice Tipologia** | **Istituzioni** | **Uffici di controllo** |
| CDIP | M | Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale (Carriera diplomatica) | UCB c/o Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale |
| CPEN | M | Ministero della giustizia (Carriera dirigenziale penitenziaria) | UCB c/o Ministero della giustizia |
| CPRE | M | Ministero dell’interno (Carriera prefettizia) | UCB c/o Ministero dell’interno |
| VVFF | M | Ministero dell’interno (Vigili del fuoco) | UCB c/o Ministero dell’interno |
| **Magistratura** | | | |
| AVST | OC | Avvocatura di Stato | UCB c/o Ministero dell’economia e delle finanze |
| CCON | OC | Corte dei conti (Magistratura contabile) | UCB c/o Ministero dell’economia e delle finanze |
| CSTA | OC | Consiglio di Stato (Magistratura amministrativa) | UCB c/o Ministero dell’economia e delle finanze |
| MGOR | M | Ministero della giustizia (Magistratura ordinaria) | UCB c/o Ministero della giustizia |
| MAMI | M | Ministero della difesa (Magistratura militare) | UCB c/o Ministero della difesa |
| **Corpi di Polizia** | | | |
| CCSS | M | Ministero della difesa (Carabinieri) | UCB c/o Ministero della difesa |
| CCSS | M | Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale (2) | UCB c/o Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale |
| CCSS | AG | Ispettorato nazionale del Lavoro (3) | UCB e/o Ministero del lavoro e delle politiche sociali |
| CCSS | M | Ministero della salute (3) | UCB c/o Ministero della salute |
| CCSS | M | Ministero della Transizione Ecologica (3) | UCB c/o Ministero della Transizione Ecologica |
| CCSS | M | Ministero della cultura (3) | UCB c/o Ministero della cultura |
| CM09 | M | Ministero dell’economia e delle finanze (Cappellani Militari) | UCB c/o Ministero dell’economia e delle finanze |
| CM09 | M | Ministero della Difesa (Cappellani Militari) | UCB c/o Ministero della difesa |
| GGFF | M | Ministero dell’economia e delle finanze (Guardia di Finanza) | UCB c/o Ministero dell’economia e delle finanze |
| PPEN | M | Ministero della giustizia (Polizia Penitenziaria) | UCB c/o Ministero della giustizia |
| PPSS | M | Ministero dell’interno (Polizia di Stato) | UCB c/o Ministero dell’interno |
| **Forze Armate** | | | |
| AAMM | M | Ministero della difesa (Aeronautica) | UCB c/o Ministero della difesa |
| CM10 | M | Ministero della difesa (Cappellani militari) | UCB c/o Ministero della difesa |
| CPOR | M | Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (Capitanerie di Porto) | UCB c/o Ministero delle infrastrutture e dei trasporti |
| EEII | M | Ministero della difesa (Esercito) | UCB c/o Ministero della difesa |
| MMAA | M | Ministero della difesa (Marina) | UCB c/o Ministero della difesa |
| 1. I professori universitari sono rilevati all’interno del contratto Università 2. Il Ministero rileva il personale dell’Arma dei Carabinieri in servizio all’estero 3. L’Ispettorato nazionale del lavoro e i Ministeri rilevano con il contratto Carabinieri il personale appartenente, rispettivamente, al Comando carabinieri per la tutela del lavoro, al Nucleo antisofisticazioni e sanità – NAS, al Nucleo operativo ecologico e al Nucleo per la tutela del patrimonio culturale, avendo cura di compilare le tabelle 3 (comandati “in”), 10, 11 e le tabelle di spesa. L’Arma dei Carabinieri avrà cura di compilare le restanti tabelle di organico con i dati relativi a detto personale, ivi compresa la tabella 3 per indicare i comandi in uscita. | | | |

## Istruzioni generali e specifiche di comparto

Le istruzioni di compilazione delle tabelle sono composte da una parte generale valida per tutti i contratti e da istruzioni specifiche valide per ciascun comparto di contrattazione che vanno ad integrare la parte generale.

La consultazione del “Glossario” per le definizioni utilizzate nel Conto annuale e delle risposte alle domande più frequenti, che sono oggetto di continui aggiornamenti pubblicati nell’apposita sezione “DOMANDE E RISPOSTE” delle pagine dedicate a SICO all’interno del sito web del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, permette di acquisire ulteriori informazioni per la corretta rilevazione dei dati.

## Scheda informativa 1

La scheda informativa 1, al pari delle altre tabelle, deve essere inviata con riferimento al contratto applicato al personale dipendente. Pertanto, nel caso in cui la stessa Istituzione applichi al proprio personale differenti contratti deve compilare la scheda informativa 1 presente nel Conto annuale di ciascun contratto. Tale scheda **è obbligatoria e propedeutica** alla compilazione di tutto il modello e si compone, oltre la sezione comune a tutte le tabelle – Informazioni generali Conto annuale – delle parti indicate nel quadro sinottico che segue. Gli enti che hanno già inviato il Conto annuale negli anni precedenti trovano precompilate le informazioni di tipo anagrafico, quelle sui Revisori dei conti o di analogo organo di controllo interno (ove previsto) e quelle sul Responsabile del procedimento. Tali informazioni devono essere **verificate ed eventualmente aggiornate** sulla base della procedura illustrata nel capitolo “Informazioni operative”. Le restanti sezioni vanno compilate ex novo.

| **Sezioni della scheda informativa 1** | **Informazioni contenute** |
| --- | --- |
| **Informazione Rilevazione** | È indicata la fase/stato in cui si trova il modello di rilevazione. |
| **Informazioni Istituzione** | Sono riproposte le informazioni comunicate in occasione della precedente rilevazione. Occorre verificarne la correttezza e provvedere alla modifica o al loro inserimento in caso di mancanza del dato. |
| **Rilevazioni anni precedenti** | Nella griglia “Rilevazioni anni precedenti” è indicato lo stato dei modelli trasmessi dall’Istituzione per le ultime cinque rilevazioni precedenti quella corrente. Il caso di inadempienza per una o più rilevazioni è rappresentato da un “NO”. Nella medesima sezione è presente lo stato delle comunicazioni sulla contrattazione integrativa delle Tabelle 15 e SICI, anch’esso riferito agli ultimi cinque anni di rilevazione. |
| **Sintesi anomalie** | Riporta il riepilogo delle anomalie riscontrate dal controllo di SICO sul modello. |
| **Segnalazione scarti sull’invio del kit excel** | Un link con una lente permette l’accesso alla visualizzazione degli eventuali scarti sull’invio del kit excel. La segnalazione di uno scarto, comunicata all’ente da SICO anche tramite e-mail, è generata dal sistema nel caso in cui durante il caricamento dei dati siano presenti degli errori di compilazione nel kit. L’applicativo permette di visualizzare l’elenco di tutti gli errori con una descrizione dettagliata delle azioni da intraprendere. Il modello, infatti, viene comunque caricato dal Sistema, ma resta nella fase di “Acquisizione attiva”. Solo procedendo all’eliminazione degli errori e concludendo la rilevazione, l’ente farà attivare automaticamente il controllo delle anomalie (squadrature e incongruenze) che sarà effettuato con batch notturno. |
| **Componenti collegio dei revisori o organo equivalente** | Sono riportate le informazioni comunicate in occasione della precedente rilevazione. Occorre verificarne la correttezza e provvedere alla modifica ricordando che vanno indicati tutti i componenti del collegio, o analogo organo di controllo interno, in carica al momento della conclusione del Conto annuale. Nel caso in cui tale organo non sia previsto la sezione non va compilata. |
| **Responsabile del procedimento** | SICO ripropone le informazioni comunicate in occasione della precedente rilevazione. Occorre verificarne la correttezza e provvedere alla modifica ricordando che va indicato il Dirigente/Funzionario preposto all’unità organizzativa, responsabile dell’invio dei dati del Conto annuale, individuato dall’ente ai sensi dell’art. 4, comma 1, della legge n. 241/90 e s.m. In assenza di tale informazione, viene ritenuto responsabile, ai fini della rilevazione del Conto annuale, l’Organo di rappresentanza dell’Istituzione stessa (Sindaco, Presidente, Direttore generale, Commissario liquidatore). Il Responsabile del procedimento è tenuto alla sottoscrizione del modello di rilevazione. |
| **Referente da contattare** | Va indicato il nominativo di un referente ed il relativo recapito telefonico, indirizzo e-mail (**non di casella pec**). Si sottolinea la necessità di verificare la correttezza dei dati inseriti al fine di permettere celeri contatti per le vie brevi per eventuali comunicazioni utili alla rilevazione. |
| **Domande presenti nei modelli** | Le domande, che variano a seconda dei contratti, sono illustrate in dettaglio nel prossimo paragrafo. |
| **Note e chiarimenti alla rilevazione** | Spazio riservato alle informazioni che l’Istituzione trasmette a titolo di chiarimento e che possono avere rilevanza per la lettura dei dati (massimo 1.500 caratteri). Si raccomanda di compilare tale campo qualora l’ente debba rappresentare specifiche precisazioni relativi ai dati inseriti.  **N.B. Le giustificazioni alle incongruenze non vanno inserite in questo spazio ma è obbligatorio utilizzare il menu “Giustificazioni” posto in alto nelle maschere web** (cfr. § “Giustificazione incongruenze e forzatura del modello” del capitolo “Informazioni operative”). |
| **Tabelle da compilare** | Per l’invio dei dati tramite le maschere web va inserito **un segno di spunta** in corrispondenza delle sole tabelle che si intendono trasmettere e per le quali è necessario inserire i dati. La mancata spunta equivale ad una dichiarazione, da parte dell’ente, dell’inesistenza dei fenomeni richiesti da quelle specifiche tabelle. Dopo aver selezionato le tabelle da inviare il salvataggio della scheda informativa 1 rende le stesse accessibili alla compilazione. In caso di utilizzo del kit excel la sezione della scheda informativa 1 si compila automaticamente all’atto dell’inserimento dei dati all’interno delle singole tabelle. |
| **Controlli SQ/IN** | Sulle maschere web la consultazione delle anomalie (Squadrature e Incongruenze) avviene attraverso il tab di colore verde “Controlli SQ/IN”. Le informazioni generate in tempo reale devono ritenersi utili ed attendibili solo quando l’inserimento dei dati in tutte le tabelle è stato completato e le stesse sono state salvate.  Si sottolinea, comunque, che il controllo **definitivo** delle anomalie è quello effettuato dal sistema con il batch notturno (cfr. § “Anomalie” del capitolo “Informazioni operative”).  Se l’invio dei dati è effettuato con il kit excel, l’elenco delle anomalie presenti è visualizzato nella scheda informativa 1 e negli specifici fogli del kit stesso. |

Alcune domande presenti nella scheda informativa 1 rilevano informazioni relative al personale in servizio alla data del 31 dicembre dell’anno di rilevazione, facendo riferimento ai dipendenti registrati nella tabella 1 che rileva il personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre. Per evitare duplicazioni, le amministrazioni che sono state soppresse o accorpate nel corso dell’anno non debbono rispondere a tali domande poiché è la nuova istituzione, tenuta alla trasmissione della tabella 1, a fornire le informazioni richieste. Sono escluse, inoltre, anche le istituzioni che non hanno personale in organico da rilevare nella tabella 1, ma che utilizzano solo personale esterno in posizione di comando, distacco o fuori ruolo, convenzione comunicato nella tabella 3 per il solo personale presente al 31.12.

### Domande presenti nella Scheda Informativa 1

| **DOMANDE** | **CONTRATTI INTERESSATI E ISTRUZIONI PER LA RISPOSTA** |
| --- | --- |
| **Indicare il numero delle unità rilevate in tabella 1 tra i “Presenti al 31.12” che risultano titolari di permessi per legge 104/92** | Tutti i comparti  Va indicato il numero delle unità di personale a tempo indeterminato tra quelle registrate nella tabella 1 come presenti al 31.12 che risultano titolari di permessi di cui alla legge 104/92. |
| **Indicare il numero delle unità rilevate in tabella 1 tra i “Presenti al 31.12” che risultano titolari di permessi ai sensi dell’art. 42, comma 5, d.lgs. 151/2001 e s.m.** | Tutti i comparti  Va indicato il numero delle unità di personale a tempo indeterminato tra quelle registrate nella tabella 1 come presenti al 31.12 che risultano titolari di permessi di cui all’art. 42, comma 5, del d.lgs. 151/2001 e successive modificazioni. L’indennità erogata al personale va rilevata nella tabella 13 nella specifica voce “Indennità art.42, comma 5, d.lgs. 151/2001”. |
| **Quante persone sono state assunte nell’anno a tempo determinato (rilevate come uomo/anno nella tabella 2) con le risorse del PNRR?** | Tutti i comparti ad eccezione di: Magistratura, Corpi di Polizia, Forze Armate, Vigili del Fuoco, Carriere Diplomatica, Prefettizia e Dirigenziale Penitenziaria, Scuola, Scuola Bolzano, Scuola Trento  In risposta a tale domanda le amministrazioni comunicano le unità di personale assunte con contratto a tempo determinato con le risorse assegnate per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).  La risposta a tale domanda rappresenta un “di cui” del personale a tempo determinato rilevato nella tabella 2 in termini di unità uomo/anno. |
| **Quante persone sono state assunte nell’anno con altre forme flessibili di lavoro (ex interinali, LSU, formazione lavoro, rilevate come uomo/anno nella tabella 2) con le risorse del PNRR?** | Tutti i comparti ad eccezione di: Magistratura, Corpi di Polizia, Forze Armate, Vigili del Fuoco, Carriere Diplomatica, Prefettizia e Dirigenziale Penitenziaria, Scuola, Scuola Bolzano, Scuola Trento  In risposta a tale domanda le amministrazioni comunicano le unità di personale assunte con altre tipologie di lavoro flessibile (lavoratori somministrati, LSU o formazione e lavoro) attraverso le risorse assegnate per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).  La risposta a tale domanda rappresenta un “di cui” del personale con contratto di lavoro flessibile rilevato nella tabella 2 in termini di unità uomo/anno. |
| **Con quante persone sono stati sottoscritti contratti di collaborazione professionale e incarichi nell’anno con le risorse del PNRR?** | Tutti i comparti ad eccezione di: Magistratura, Corpi di Polizia, Forze Armate, Vigili del Fuoco, Carriere Diplomatica, Prefettizia e Dirigenziale Penitenziaria, Scuola, Scuola Bolzano, Scuola Trento  In risposta a tale domanda le amministrazioni comunicano le unità di personale con cui sono stati sottoscritti contratti di collaborazione o di consulenza utilizzando le risorse assegnate per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).  La risposta a tale domanda rappresenta un “di cui” dei contratti di collaborazione professionale e degli incarichi di studio, ricerca e consulenza rilevati in risposta alle domande nn. 6 e 7 presenti nella stessa scheda informativa 1. |
| **Quanti sono i dipendenti al 31.12 in aspettativa per dottorato di ricerca con retribuzione a carico dell’amministrazione ai sensi dell’articolo 2 della legge 476/1984 e s.m.?** | Tutti i comparti ad eccezione degli Enti della Lista S13  La domanda è volta ad accertare, ai sensi della normativa richiamata, il numero di dipendenti che, ammessi ai corsi di dottorato di ricerca senza borsa di studio o con rinuncia a questa, sono collocati in aspettativa conservando il trattamento economico, previdenziale e di quiescenza in godimento da parte dell’amministrazione pubblica presso la quale è instaurato il rapporto di lavoro. |
| **Indicare il totale delle somme trattenute ai dipendenti nell’anno di rilevazione per le assenze per malattia in applicazione dell’art. 71 del d.l. 112/2008 convertito in legge 133/2008** | Tutti i comparti ad eccezione di: Corpi di polizia, Forze armate, Vigili del fuoco, Carriera dirigenziale penitenziaria, Enti Lista S13  Ai sensi dell’articolo 71 del d.l. 112/2008, convertito dalla legge 133/2008, ai dipendenti delle Pubbliche amministrazioni “*nei primi dieci giorni di assenza, è corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio*”. Con tale domanda si chiede di fornire, con riferimento all’anno di rilevazione, il totale delle somme (lordo dipendente) trattenute ai dipendenti a fronte di assenze per malattia.  In risposta alla domanda va indicato non solo l’importo derivante dalla decurtazione dell’indennità di amministrazione o altra indennità equivalente (elemento di perequazione delle retribuzioni del personale delle PP.AA.), ma anche tutte le altre somme non erogate al dipendente per malattia che, seppure gestite nel Fondo per la contrattazione integrativa, diventano economie di bilancio o somme destinate al miglioramento dei saldi di bilancio.  Art. 71, comma 1, ultimo capoverso d.l. 112/2008: “*i risparmi derivanti dall’applicazione del presente comma costituiscono economie di bilancio per le amministrazioni dello Stato e concorrono per gli enti diversi dalle amministrazioni statali al miglioramento dei saldi di bilancio. Tali somme non possono essere utilizzate per incrementare i fondi per la contrattazione integrativa*”. |
| **Quante persone sono state impiegate nell’anno (tempo deter., collaborazioni professionali, incarichi o altri tipi di lav. flessibile) il cui costo è totalmente sostenuto con finanziamenti esterni (U.E. o privati)?** | Tutti i comparti ad eccezione di: Magistratura, Corpi di Polizia, Forze Armate, Vigili del Fuoco, Carriere Diplomatica, Prefettizia e Dirigenziale Penitenziaria, Scuola, Scuola Bolzano, Scuola Trento, Enti Lista S13  La domanda intende monitorare il numero delle **persone estranee** all’Amministrazione **assunte** per specifici progetti finanziati **completamente da soggetti esterni all’amministrazione** (UE o privati) a prescindere dalle modalità di trasferimento delle risorse che possono pervenire anche per il tramite di altre amministrazioni pubbliche, come ad esempio i finanziamenti U.E. trasferiti ai Comuni dalle Regioni. Per queste unità non vanno rilevate né la spesa né il corrispondente finanziamento.  Dette unità **NON** rappresentano un “di cui” delle collaborazioni professionali., degli incarichi o di altre tipologie di lavoro flessibile per i quali sono previste specifiche domande nella Scheda informativa 1, né vanno rilevate nella tabella 2 “Personale con rapporto di lavoro flessibile”.  Nel caso in cui i progetti sono, invece, attuati con personale in carico all’Istituzione (sia a tempo indeterminato sia con contratto di lavoro flessibile) tale personale deve essere rilevato secondo le modalità ordinarie nelle tabelle di organico e nelle tabelle di spesa nel loro complesso. Il rimborso/finanziamento della quota di spesa a carico della U.E o di privati, che rappresenta un “di cui” della spesa complessivamente sostenuta, va registrato nella tabella 14 nella voce “Somme ricevute da U.E. e/o privati” (codice P098). |
| **Indicare, tra i passaggi di ruolo rilevati in tabella 4, il numero di quelli effettuati ai sensi dell’articolo 19, comma 12, del d.l. 98/2011 (docenti inidonei)** | Scuola - Scuola Trento - Scuola Bolzano  Inserire il numero complessivo dei docenti dichiarati dalla commissione medica operante presso le aziende sanitarie locali, permanentemente inidonei alla propria funzione per motivi di salute ma idonei ad altri compiti, i quali su istanza di parte e con determina del Direttore generale dell’USR competente hanno assunto nel corso dell’anno di rilevazione la qualifica di assistenti amministrativi o tecnici. Il maggior trattamento stipendiale mantenuto va rilevato nella voce “Assegno ad personam” (cod. I418) della tabella 13. In presenza di analoghe disposizioni andranno rilevati anche i passaggi effettuati per il contratto Scuola Trento e Scuola Bolzano. |
| **Numero di domande presentate nell’anno dal personale scolastico per il riconoscimento dei servizi agli effetti della ricostruzione di carriera** | Scuola - Scuola Trento - Scuola Bolzano  Inserire il numero delle domande, per il riconoscimento dei servizi agli effetti della ricostruzione di carriera, presentate dal personale scolastico nell’anno di rilevazione, a prescindere dal fatto che siano state messe in lavorazione. La domanda risponde alla necessità di monitorare questa fattispecie e programmarne la relativa spesa. In presenza di analoghe disposizioni andranno rilevate anche le domande presentate dal personale del contratto Scuola Trento e Scuola Bolzano. |
| **Indicare il numero delle cessazioni rilevate in tabella 5 per passaggio dei docenti inidonei ad altri comparti ai sensi dell’articolo 19, comma 13, del d.l. n. 98/2011** | Scuola - Scuola Trento - Scuola Bolzano  Inserire il numero complessivo dei docenti dichiarati dalla commissione medica operante presso le aziende sanitarie locali, permanentemente inidonei alla propria funzione per motivi di salute ma idonei ad altri compiti, i quali, in assenza dell’istanza prevista o la cui istanza non sia stata accolta, sono transitati obbligatoriamente, nel corso dell’anno di rilevazione nei ruoli del personale amministrativo delle Amministrazioni dello Stato, Agenzie, Enti pubblici non economici e Università. In presenza di analoghe disposizioni andranno rilevate anche le unità rilevate nel contratto Scuola Trento e Scuola Bolzano. |
| **Spesa di personale autorizzata dalla Regione nell’anno di rilevazione ai sensi della normativa vigente in materia** | Servizio Sanitario Nazionale  La risposta a tale domanda è obbligatoria per le ASL/AO, i Policlinici universitari e gli IRCCS e verrà riscontrata con quanto comunicato dagli enti nelle tabelle 12, 13 e 14. Se nella spesa autorizzata dalla Regione sono compresi gli importi per le prestazioni aggiuntive, questi ultimi andranno scorporati dalla spesa autorizzata da indicare nella risposta che dovrà essere al netto delle predette prestazioni aggiuntive. L’autorizzazione di spesa regionale andrà nettizzata anche delle seguenti voci, qualora ricomprese in detta autorizzazione di spesa: formazione del personale; benessere del personale; coperture assicurative; altre spese; indennità di missione e trasferimento; contributi a carico dell’amministrazione per fondi di previdenza complementare; quote annue accantonamento TFR o altra indennità di fine servizio; accantonamenti per rinnovi contrattuali;  Il valore indicato verrà confrontato con il costo del personale complessivamente sostenuto nell’anno di rilevazione, scomputando le voci di seguito indicate:   * tabella 12: arretrati anni precedenti, recuperi derivanti da assenze, ritardi, scioperi, ecc.; * tabella 13: arretrati anni precedenti; * tabella 14: formazione del personale; benessere del personale; coperture assicurative; altre spese; indennità di missione e trasferimento; contributi a carico dell’amministrazione per fondi di previdenza complementare; quote annue accantonamento TFR o altra indennità di fine servizio; accantonamenti per rinnovi contrattuali; compensi aggiuntivi per la dirigenza medica e veterinaria; compensi aggiuntivi per la dirigenza del ruolo sanitario; compensi aggiuntivi per il personale infermieristico e tecnico di radiologia medica. |
| **Indicare il numero dei medici convenzionati cui è stato conferito l’incarico di direttore di distretto ai sensi dell’art. 3-sexies, comma 3, del d.lgs. 502/92.** | Servizio Sanitario Nazionale  L’Azienda dovrà rispondere alla domanda nel caso in cui gli incarichi di direttore di distretto siano stati conferiti a medici convenzionati ai sensi dell’articolo 8, comma 1, del d.lgs. 502/1992 o di analoghe disposizioni delle Regioni a Statuto speciale e Province Autonome.  Vanno rilevati gli incarichi conferiti nel corso dell’anno di rilevazione, a prescindere dalla data di inizio o fine incarico.  Se invece l’incarico di direttore di distretto è attribuito a un dirigente dell’azienda, la rilevazione va effettuata secondo le modalità descritte nelle Istruzioni specifiche di comparto (tabella 1). |
| **Indicare il costo dei medici convenzionati cui è stato conferito l’incarico di direttore di distretto ai sensi dell’art. 3-sexies, comma 3, del d.lgs. 502/92.** | Servizio Sanitario Nazionale  Indicare il costo complessivamente sostenuto nell’anno di rilevazione per gli incarichi conferiti a medici convenzionati ai sensi dell’articolo 8, comma 1, del d.lgs. 502/1992 di cui alla precedente domanda o di analoghe disposizioni delle Regioni a Statuto speciale e Province Autonome. |
| **Indicare il numero del personale religioso che sulla base di specifiche convenzioni presta servizio presso la struttura sanitaria** | Servizio Sanitario Nazionale  Va indicato il personale religioso che al 31.12 presta servizio nelle strutture sanitarie sulla base di incarico in regime convenzionale. NON deve essere considerato il personale indicato nella tabella 1 nella qualifica di assistente religioso che è titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato. |
| **Indicare il costo del personale religioso che sulla base di specifiche convenzioni presta servizio presso la struttura sanitaria** | Servizio Sanitario Nazionale  Indicare il costo complessivamente sostenuto nell’anno di rilevazione per il personale religioso che nell’anno ha prestato servizio nelle strutture sanitarie sulla base di incarico in regime convenzionale. NON deve essere considerato il costo del personale titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato in quanto già rilevato nelle tabelle 12, 13 e 14. |
| **Unità di personale dirigente collocate in aspettativa senza assegni per assunzione di incarico a tempo determinato presso la stessa o altra amministrazione** | Servizio Sanitario Nazionale  Indicare il personale che al 31.12 dell’anno di rilevazione usufruisce dell’aspettativa senza retribuzione prevista dall’art. 10, comma 8, lettera b) del CCNL del 10.2.2004 integrato dall’art. 24 del CCNL del 03.11.2005 per l’area III e l’area IV della Dirigenza, o di analoghe disposizioni delle Regioni a Statuto speciale e Province Autonome. Per la dirigenza PTA le sopracitate disposizioni sono in vigore fino alla data del 17.12.2020, data di sottoscrizione del CCNL Funzioni Locali che, all’art. 42 non ha confermato la citata lettera b) del comma 8 dell’art. 10 CCNL 2004.  Il personale dirigente in argomento NON va rilevato tra i cessati della tabella 5 ma continua ad essere registrato in tutte le tabelle di organico, compresa la tabella 3 – colonna “Personale in aspettativa”. Dopo il collocamento in aspettativa per tale personale non va rilevata l’assenza in tabella 11.  Il contratto di lavoro a tempo determinato, per il periodo di durata dello stesso, va rilevato dall’Azienda ricevente (anche qualora si tratti della stessa Azienda) nella tabella 2, nella categoria di appartenenza, secondo il calcolo dell’uomo/anno, nella tabella 2A (se in servizio al 31.12) e nella tabella 14 per il costo.  A tal fine, tutti i dirigenti che al 31.12 dell’anno di rilevazione risultino titolari dell’aspettativa di cui sopra, ancorché rilevati nelle pregresse rilevazioni nella tabella 5 come cessati (quindi in difformità con quanto appena detto), dovranno essere indicati nella risposta alla domanda in argomento.  Il personale cui sono stati conferiti incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato presso altra amministrazione ai sensi **dell’art. 19, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001**, va rilevato dalle Amministrazioni cedenti in tutte le tabelle di organico e di spesa e nella tabella 3 tra il “Personale dell’Amministrazione” in posizione di **comando/distacco o fuori ruolo** e NON va indicato in risposta a questa domanda. |
| **Unità di personale non dirigente collocate in aspettativa senza assegni per assunzione di incarico a tempo determinato presso la stessa o altra amministrazione** | Servizio Sanitario Nazionale  Indicare il personale che al 31.12 dell’anno di rilevazione usufruisce dell’aspettativa senza retribuzione prevista dall’art. 12, comma 8 lettera b) del CCNL del 20.9.2001 integrativo del CCNL del 7.4.1999 del comparto sanità o di analoghe disposizioni delle Regioni a Statuto speciale e Province Autonome.  I dipendenti in argomento NON vanno rilevati dall’Azienda titolare del rapporto di lavoro a tempo indeterminato tra i cessati della tabella 5 ma continuano ad essere registrati in tutte le tabelle di organico, compresa la tabella 3 – colonna “Personale in aspettativa”. Dopo il collocamento in aspettativa per tale personale non va rilevata l’assenza in tabella 11.  Il contratto di lavoro a tempo determinato, per il periodo di durata dello stesso, va rilevato dall’Azienda ricevente (anche qualora si tratti della stessa Azienda) nella tabella 2, nella categoria di appartenenza, secondo il calcolo dell’uomo/anno, nella tabella 2A (se in servizio al 31.12) e nella tabella 14 per il costo.  A tal fine, tutti i dipendenti che al 31.12 dell’anno di rilevazione risultino titolari dell’aspettativa di cui sopra, ancorché rilevati nelle pregresse rilevazioni nella tabella 5 come cessati (quindi in difformità con quanto appena detto), dovranno essere indicati nella risposta alla domanda in argomento.  Sempre con riferimento al solo personale che nei conti annuali precedenti è stato cessato, alla scadenza del contratto a tempo determinato con conseguente rientro a tempo indeterminato del dipendente nell’Azienda di appartenenza, lo stesso dovrà essere registrato nella tabella 6, con modalità di assunzione “Altre cause”.  I casi di assunzione di incarico dirigenziale ai sensi dell’art. 15-septies e di direttore generale, amministrativo, sanitario, ecc., continueranno ad essere rilevati con le consuete modalità descritte alle pagine successive ed in particolare nella sezione “Approfondimenti” della tabella 1. |
| **Unità di personale dirigente presenti in tabella 1 per le quali sussiste un giudizio di idoneità condizionata alla mansione ex art. 41, comma 6, lett. b) d.lgs. n.81/2008 con solo riferimento alle limitazioni** | Servizio Sanitario Nazionale  L’art. 41, comma 6, del d.lgs. 81/2008 prevede che il medico competente, a seguito di visita medica, giudichi il dipendente in funzione della mansione specifica:  a) idoneo; b) idoneo parziale, temporaneo o permanente, con prescrizioni o limitazioni; c) inidoneo temporaneo; d) inidoneo permanente.  Ai fini conoscitivi dei riflessi di tale norma sugli aspetti organizzativo-gestionali delle Aziende, il Conto annuale rileva le unità di personale dirigente per le quali sia stato espresso dal medico competente giudizio di idoneità condizionata alla mansione di cui alla lettera b) del sopra citato articolo con solo riferimento alle **limitazioni**. Tra i giudizi di idoneità condizionata da rilevare in tale domanda, pertanto, NON rientrano quelli con prescrizioni che di fatto non incidono sull’esercizio dell’attività lavorativa ma prevedono per esempio l’utilizzo di dispositivi di protezione particolari. |
| **Unità di pers. dirigente di cui alla precedente domanda per le quali il giudizio di idoneità condizionata ha determinato l’esclusione dalla turnazione sulle 24 ore e/o dalla pronta disponibilità** | Servizio Sanitario Nazionale  Va indicato il numero di unità di personale dirigente che, a seguito di giudizio di idoneità con prescrizioni o limitazioni, siano state escluse dall’articolazione del lavoro in turni sulle 24 ore e/o dall’istituto della pronta disponibilità. |
| **Unità di personale non dirigente presenti in tabella 1 per le quali sussiste un giudizio di idoneità condizionata alla mansione ex art. 41, comma 6, lett. b) d.lgs. n.81/2008 con solo riferimento alle limitazioni** | Servizio Sanitario Nazionale  L’art. 41, comma 6, del d.lgs. 81/2008 prevede che il medico competente, a seguito di visita medica, giudichi il dipendente in funzione della mansione specifica:  a) idoneo; b) idoneo parziale, temporaneo o permanente, con prescrizioni o limitazioni; c) inidoneo temporaneo; d) inidoneo permanente.  Ai fini conoscitivi dei riflessi di tale norma sugli aspetti organizzativo-gestionali delle Aziende, il Conto annuale rileva le unità di personale non dirigente per le quali sia stato espresso dal medico competente giudizio di idoneità condizionata alla mansione di cui alla lettera b) del sopra citato articolo con solo riferimento alle **limitazioni**. Tra i giudizi di idoneità condizionata da rilevare in tale domanda, pertanto, NON rientrano quelli con prescrizioni che di fatto non incidono sull’esercizio dell’attività lavorativa ma prevedono per esempio l’utilizzo di dispositivi di protezione particolari. |
| **Unità di pers. non dirigente di cui alla precedente domanda per le quali il giudizio di idoneità condizionata ha determinato l’esclusione dalla turnaz. sulle 24 ore e/o dalla pronta disponibilità** | Servizio Sanitario Nazionale  Va indicato il numero di unità di personale non dirigente che, a seguito di giudizio di idoneità con prescrizioni o limitazioni, siano state escluse dall’articolazione del lavoro in turni sulle 24 ore e/o dall’istituto della pronta disponibilità. |
| **Indicare le ore di servizio effettuate nel corso dell’anno di rilevazione dagli specialisti ambulatoriali interni** | Servizio Sanitario Nazionale  Va indicato il numero complessivo delle ore di servizio effettuato nel corso dell’anno di rilevazione, indipendentemente dal loro pagamento, dagli specialisti ambulatoriali interni (SAI) che hanno operato nel SSN ai sensi dell’accordo collettivo nazionale recante la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie ambulatoriali (biologi, chimici, psicologi), ai sensi del d.lgs. n. 502/92 come modificato dai decreti legislativi n. 517/93 e n. 229/99. |
| **Indicare il costo degli specialisti ambulatoriali interni** | Servizio Sanitario Nazionale  Va indicato il costo comprensivo dei contributi a carico dell’amministrazione e dell’IRAP sostenuto nell’anno di rilevazione per gli specialisti ambulatoriali interni (SAI) operanti nel SSN ai sensi dell’accordo collettivo nazionale recante la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie ambulatoriali (biologi, chimici, psicologi), ai sensi del d.lgs. n. 502/92 come modificato dai decreti legislativi n. 517/93 e n. 229/99. |
| **Indicare il costo dei medici addetti alle attività della medicina dei servizi territoriali** | Servizio Sanitario Nazionale  Va indicato il costo comprensivo dei contributi a carico dell’amministrazione e dell’IRAP sostenuto nell’anno di rilevazione per i medici addetti alle attività della medicina dei servizi territoriali operanti nel SSN ai sensi dell’accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, ai sensi dell’art. 8 del d.lgs. n. 502/92 come modificato dai decreti legislativi n. 517/93 e n.229/99. |
| **Dei contratti di collaborazione professionale e incarichi di lavoro autonomo di cui alle domande nn. 6 e 7, a quante persone sono stati conferiti ai sensi dell’art. 2-bis del d.l. 18/2020?** | Servizio Sanitario Nazionale  Le disposizioni di cui all’art 2-bis commi 1, lett. a), 3 e 5, del d.l. 18/2020 sono applicabili nell’anno 2023 ai sensi dell’art. 4, commi 3 e 3-bis, del d.l. 198/2022 nonché dell’art. 36, comma 4-bis, del d.l. 73/2022.  In risposta a tale domanda le aziende e gli enti del SSN indicano il numero delle persone alle quali siano stati conferiti nell’anno di rilevazione contratti di **collaborazione professionale** e incarichi di lavoro autonomo ai sensi del citato art. 2-bis:   * limitatamente ai medici specializzandi, iscritti all’ultimo e al penultimo anno di corso delle scuole di specializzazione (comma 1, lett. a); * ai laureati in medicina e chirurgia, abilitati all'esercizio della professione medica e iscritti agli ordini professionali (comma 3); * ai dirigenti medici, veterinari e sanitari, al personale del ruolo sanitario del comparto sanità, collocati in quiescenza, nonché agli operatori socio-sanitari collocati in quiescenza (comma 5); * conferiti ai sensi dell’art. 29, comma 2, lett. c) del d.l. n. 104/2020 (le cui disposizioni sono applicabili nell’anno 2023 per effetto dell’art. 4, comma 9-octies, del d.l. 198/2022) per le finalità ivi previste.   I contratti da registrare sono quelli il cui costo è stato direttamente sostenuto dall’ente, a prescindere da eventuali rimborsi che vanno indicati nella tabella 14. | |
| **Del costo sostenuto per collaborazioni professionali e incarichi di lavoro autonomo rilevato in tabella 14, quanto è riferito agli incarichi conferiti ai sensi dell’art. 2-bis del d.l. 18/2020?** | Servizio Sanitario Nazionale  Le disposizioni di cui all’art. 2-bis, commi 1, lett. a), 3 e 5, del d.l. 18/2020 sono applicabili nell’anno 2023 ai sensi dell’art. 4, commi 3 e 3-bis, del d.l. 198/2022 nonché dell’art. 36, comma 4-bis, del d.l. 73/2022.  In risposta a tale domanda le aziende e gli enti del SSN indicano il costo sostenuto per i contratti di collaborazione professionale e gli incarichi di lavoro autonomo di cui alla domanda precedente.  **Tale costo rappresenta un “di cui” di quello registrato nella tabella 14 nella voce L111 “Contratti di collaborazione professionale” e nella voce L112 “Incarichi di studio, ricerca e consulenza”.** |
| **Indicare il numero delle persone tra quelle rilevate come unità uomo/anno a tempo determinato nella tabella 2 che sono state reclutate ai sensi dell’art. 2-ter del d.l. 18/2020** | Servizio Sanitario Nazionale  Le disposizioni di cui all’art. 2-ter del d.l. 18/2020 sono applicabili nell’anno 2023 ai sensi dell’art. 4, comma 3-bis, del d.l. 198/2022.  In risposta a tale domanda le aziende e gli enti del SSN indicano il personale delle professioni sanitarie, gli operatori socio-sanitari, nonché i medici specializzandi, iscritti all’ultimo e al penultimo anno di corso delle scuole di specializzazione, in termini di persone, destinatario di contratti a **tempo determinato** conferiti nell’anno di rilevazione ai sensi dell’art. 2-ter del d.l. n. 18/2020. Vanno inoltre indicati gli incarichi conferiti ai sensi dell’art. 29, comma 2, lett. c) del d.l. n. 104/2020 (le cui disposizioni sono applicabili nell’anno 2023 per effetto dell’art. 4, comma 9-octies, del d.l. 198/2022) per le finalità ivi previste. Le unità da registrare sono quelle il cui costo è stato direttamente sostenuto dall’ente, a prescindere da eventuali rimborsi che vanno indicati nella tabella 14.  Si precisa che nella domanda viene richiesto il numero delle persone mentre nella tabella 2 i dati vanno ricondotti ad unità uomo/anno. |
| **Del costo sostenuto per il personale a tempo determinato rilevato in tabella 14, quanto si riferisce alle unità reclutate ai sensi dell’art. 2-ter del d.l. 18/2020?** | Servizio Sanitario Nazionale  Le disposizioni di cui all’art. 2-ter del d.l. 18/2020 sono applicabili nell’anno 2023 ai sensi dell’art. 4, comma 3-bis, del d.l. 198/2022.  In risposta a tale domanda le aziende e gli enti del SSN indicano il costo sostenuto per le unità di cui alla domanda precedente.  **Tale costo rappresenta un “di cui” di quello registrato nella tabella 14 nella voce P015 “Retribuzioni personale a tempo determinato”.** |
| **Indicare quante unità di personale a tempo indeterminato rilevate in tabella 1 sono state reclutate ai sensi dell’art. 1, c. 5, ultimo periodo del d.l. 34/2020 (infermieri di famiglia o di comunità)** | Servizio Sanitario Nazionale  In risposta a tale domanda le aziende e gli enti del SSN indicano il numero delle unità reclutate a tempo indeterminato nell’anno di rilevazione ai sensi dell’art. 1, comma 5, ultimo periodo del d.l. n. 34/2020 al fine di rafforzare i **servizi infermieristici**.  **Tale informazione rappresenta un “di cui” del personale presente al 31.12 rilevato in tabella 1.** | |
| **Indicare quanto del costo di personale rilevato nelle tabelle del conto annuale si riferisce a quello sostenuto ai sensi dell’art. 1, commi 4 e 8, del d.l. 34/2020** | Servizio Sanitario Nazionale  In risposta a tale domanda le aziende e gli enti del SSN indicano il costo del personale sostenuto ai sensi della normativa indicata.  **Tale costo rappresenta un “di cui” di quello registrato nelle tabelle 12, 13 e 14. Nel caso in cui il costo sia stato sostenuto con contratti di somministrazione questo rappresenta un di cui di quello registrato nella tabella 14 nella voce P062 “Oneri per i contratti di somministrazione (interinali)”.** | |
| **Indicare quante tra le unità di personale rilevato nelle tabelle del conto annuale sono state reclutate ai sensi dell’art. 2, comma 5, secondo periodo del d.l. 34/2020** | Servizio Sanitario Nazionale  In risposta a tale domanda le aziende e gli enti del SSN indicano il personale medico, infermieristico e operatore tecnico assunto nell’anno di rilevazione per l’operatività dei mezzi di trasporto dedicati ai trasferimenti secondari per i pazienti COVID-19, per le dimissioni protette e per i trasporti interospedalieri per pazienti non affetti da COVID-19.  **Tale personale rappresenta un “di cui” di quello registrato nelle tabelle del Conto annuale.** | |
| **Indicare quanto del costo di personale rilevato nelle tabelle del conto annuale si riferisce al personale reclutato ai sensi dell’art. 2, comma 5, secondo periodo del d.l. 34/2020** | Servizio Sanitario Nazionale  In risposta a tale domanda le aziende e gli enti del SSN indicano il costo sostenuto per il personale di cui alla domanda precedente.  **Tale costo rappresenta un “di cui” di quello registrato nelle tabelle 12, 13 e 14.** | |
| **Delle persone rilevate come unità uomo/anno a tempo determinato nella tabella 2, quante sono state reclutate con le risorse di cui all’art. 1, comma 401, della legge 28 dicembre 2015, n. 208?** | Servizio Sanitario Nazionale  L’art. 1, comma 401, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 ha istituito il Fondo per la cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico.  In risposta a tale domanda le aziende e gli enti del SSN indicano quante sono le persone destinatarie di contratti a **tempo determinato** conferiti nell’anno di rilevazione e reclutate ai fini dell’erogazione degli interventi circa la diagnosi ed il trattamento dei disturbi dello spettro autistico con le risorse di cui alla norma citata.  Nella domanda viene richiesto il numero delle persone mentre nella tabella 2 i dati vanno ricondotti ad unità uomo/anno. | |
| **Del costo sostenuto per il personale a tempo determinato rilevato in tabella 14, quanto si riferisce alle unità reclutate con le risorse di cui all’art. 1, comma 401, della legge 208/2015?** | Servizio Sanitario Nazionale  In risposta a tale domanda le aziende e gli enti del SSN indicano il costo sostenuto per le unità di cui alla domanda precedente.  **Tale costo rappresenta un “di cui” di quello registrato nella tabella 14 nella voce P015 “Retribuzioni personale a tempo determinato”.** |
| **Numero di convenzioni in vigore nel corso dell’anno per l’utilizzo di personale proveniente da altre amministrazioni pubbliche** | Servizio Sanitario Nazionale - Università  Vanno indicate le convenzioni in vigore nell’anno, tra amministrazioni pubbliche, per l’utilizzo di dipendenti che effettuano prestazioni professionali presso un’amministrazione diversa da quella di appartenenza, sia a completamento dell’orario di lavoro sia oltre l’orario di lavoro.  Le spese vanno rilevate nella tabella 14 nelle “Altre spese” (cod. L110). Nel caso in cui l’Istituzione fornitrice anticipi i compensi al personale, registra i rimborsi ricevuti nella voce “Rimborsi ricevuti dalle amministrazioni” (cod. P099) e l’Amministrazione fruitrice del servizio rileva i rimborsi effettuati nella voce “Somme rimborsate alle amministrazioni” (cod. P074).  Il personale interessato da tali convenzioni **NON** va rilevato nella tabella 3 - colonna “convenzioni” né come personale dell’amministrazione né come personale esterno.  Si precisa, infatti, che nella tabella 3, nelle colonne dedicate alle “Convenzioni” dei contratti Sanità e Università, va rilevato esclusivamente il personale universitario che svolge funzioni assistenziali per il SSN (interessato dalle convenzioni di cui all’articolo art. 2 e art. 5 del d.lgs. 517/99).  Per il contratto Università le convenzioni di cui all’articolo 6, comma 11, della legge 240/2010 vanno rilevate in tale domanda come numero di convezioni stipulate con altri Atenei a prescindere dal numero di professori e ricercatori interessati. Il personale oggetto della convenzione, al fine di tenerlo distinto dal personale universitario che svolge funzioni assistenziali per il SSN, va eccezionalmente registrato nella colonna “Comandati/distaccati” della tabella 3 con le medesime modalità di rilevazione previste per tali istituti (vedi § “Tabella 3 – Università” del capitolo “Istruzioni specifiche di comparto: Istruzione e ricerca”). |
| **Quale è la spesa media sostenuta nell’ultimo triennio per l’erogazione degli assegni di ricerca?** | Enti di Ricerca - Università  Va indicata la media della spesa sostenuta per il personale con contratto da assegnista di ricerca così come risultante dai bilanci approvati nell’ultimo triennio. |
| **Indicare il numero di contratti a titolo oneroso per attività di insegnamento di cui all’art. 23, commi 1 e 2, legge 240/2010** | Università  Vanno indicati i contratti stipulati nell’anno di rilevazione, al netto di quelli stipulati nell’ambito di convenzioni con enti pubblici. |
| **Numero di incarichi attivi con i lettori di scambio conferiti ai sensi dell’art. 26, comma 1, legge 240/2010** | Università  Indicare il numero degli incarichi conferiti a studiosi stranieri (conferiti nell’anno di rilevazione o ancora in corso se conferiti negli anni precedenti) per lo svolgimento di attività finalizzate alla diffusione della lingua e della cultura del paese d’origine.  Se coprono un periodo temporale superiore all’anno vanno dichiarati in ciascuna rilevazione di riferimento fino alla conclusione del contratto. Questi incarichi NON rientrano fra quelli da indicare in risposta alla domanda “Indicare il numero degli incarichi libero professionali, di studio, ricerca e consulenza” poiché tali persone, opportunamente ricondotte a uomini/anno, vanno rilevate nella tabella 2, nella categoria “Area di collaborazione”, come personale a tempo determinato. |
| **Spesa sostenuta nell’anno per gli incarichi dei lettori di scambio conferiti ai sensi dell’art. 26, comma 1, legge 240/2010** | Università  Le somme esposte sono riferite agli incarichi di cui alla domanda precedente. Anche se la spesa si riferisce a incarichi relativi a un periodo temporale superiore all’annualità, occorre rilevare le somme corrisposte nell’anno secondo il principio di cassa. Tale spesa è un “di cui” di quella che va indicata nella tabella 14 nella voce codice P015 “Retribuzioni del personale a tempo determinato”. |
| **Numero di contratti di insegnamento di cui all’art. 23, comma 3, della legge 240/2010** | Università  Va indicato il numero degli insegnamenti a contratto conferiti a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama ai sensi dell’art. 23, comma 3, della legge n. 240/2010. Tali unità di personale vanno rilevate anche nella tabella 2 nel tempo determinato della categoria “Professori” rapportando il periodo lavorato all’unità uomo/anno, come da specifiche istruzioni della medesima tabella. Le stesse unità, se presenti al 31.12 vanno anche rilevate nella tabella 2A in termini di teste. |
| **Spesa sostenuta nell’anno per contratti di insegnamento di cui all’art. 23, comma 3, della legge 240/2010** | Università  Indicare la spesa sostenuta nell’anno di riferimento per i contratti di insegnamento conferiti ai sensi dell’art. 23, comma 3, della legge 240/2010. La spesa da indicare rappresenta un “di cui” degli importi registrati nella tabella 14 alla voce “Retribuzioni del personale a tempo determinato” (cod. P015). Gli eventuali fondi donati ad hoc da privati, imprese o fondazioni vanno registrati nella voce “Somme ricevute da U.E. e/o privati” (cod. P098) della tabella 14. |
| **Unità di personale ricercatore il cui costo è totalmente a carico di privati o UE** | Università  Indicare il numero dei ricercatori a tempo determinato il cui costo è totalmente a carico di privati o UE Tali unità di personale vanno rilevate anche nella tabella 2, nel tempo determinato della categoria “Ricercatori”, rapportando il periodo lavorato all’unità uomo/anno, come da specifiche istruzioni della medesima tabella. Le stesse unità, se presenti al 31.12 vanno anche rilevate nella tabella 2A in termini di teste. La relativa spesa va registrata nella tabella 14 nella voce “Retribuzioni del personale a tempo determinato” (cod. P015) e il relativo rimborso va registrato nel codice voce P098. |
| **Indicare il numero di contratti stipulati ai sensi dell’art. 24 bis della legge 240/2010 - tecnologi a tempo determinato** | Università  Vanno inseriti i contratti stipulati ai sensi dell’articolo 24 bis della legge 240/2010 inserito dall’art. 54, comma 1, d.l. n. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012.  La norma dà facoltà alle Università di stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato al fine di svolgere attività di supporto tecnico e amministrativo alle attività di ricerca. Il trattamento economico spettante è fissato “*...tra un importo minimo e massimo pari rispettivamente al trattamento complessivo attribuito al personale della categoria D posizione economica 3 ed EP posizione economica 3 dei ruoli del personale tecnico-amministrativo, ...*”.  Detto personale va rilevato nella tabella 2 nelle corrispondenti categorie D o EP in relazione al trattamento economico corrisposto. Pertanto, la domanda rappresenta un “di cui” delle unità uomo/anno che sono rilevate nella tabella 2. |
| **Indicare il numero di unità dei Collaboratori ed Esperti Linguistici con retribuzione tabellare annua (x 13 mesi) fino a 8.000 euro** | Università  Va indicato per l’anno di rilevazione il **numero** dei Collaboratori ed Esperti Linguistici, rispetto al totale della categoria rilevato nella tabella 1, che rientrano in tale fascia retributiva |
| **Indicare il numero di unità dei Collaboratori ed Esperti Linguistici con retribuzione tabellare annua (x 13 mesi) tra 8.001 e 15.000 euro** | Università  Va indicato per l’anno di rilevazione il **numero** dei Collaboratori ed Esperti Linguistici, rispetto al totale della categoria rilevato nella tabella 1, che rientrano in tale fascia retributiva |
| **Indicare il numero di unità dei Collaboratori ed Esperti Linguistici con retribuzione tabellare annua (x 13 mesi) tra 15.001 e 20.000 euro** | Università  Va indicato per l’anno di rilevazione il **numero** dei Collaboratori ed Esperti Linguistici, rispetto al totale della categoria rilevato nella tabella 1, che rientrano in tale fascia retributiva |
| **Indicare il numero di unità dei Collaboratori ed Esperti Linguistici con retribuzione tabellare annua (x 13 mesi) tra 20.001 e 25.000 euro** | Università  Va indicato per l’anno di rilevazione il **numero** dei Collaboratori ed Esperti Linguistici, rispetto al totale della categoria rilevato nella tabella 1, che rientrano in tale fascia retributiva |
| **Indicare il numero di unità dei Collaboratori ed Esperti Linguistici con retribuzione tabellare annua (x 13 mesi) tra 25.001 e 35.000 euro** | Università  Va indicato per l’anno di rilevazione il **numero** dei Collaboratori ed Esperti Linguistici, rispetto al totale della categoria rilevato nella tabella 1, che rientrano in tale fascia retributiva |
| **Indicare il numero di unità dei Collaboratori ed Esperti Linguistici con retribuzione tabellare annua (x 13 mesi) oltre 35.001 euro** | Università  Va indicato per l’anno di rilevazione il **numero** dei Collaboratori ed Esperti Linguistici, rispetto al totale della categoria rilevato nella tabella 1, che rientrano in tale fascia retributiva |
| **Indicare le ore lavorate dai Collaboratori ed Esperti Linguistici con retribuzione tabellare annua (x 13 mesi) fino a 8.000 euro** | Università  Va indicato, per l’anno di rilevazione, il numero delle **ore lavorate** dai Collaboratori ed Esperti Linguistici che rientrano in tale fascia retributiva. |
| **Indicare le ore lavorate dai Collaboratori ed Esperti Linguistici con retribuzione tabellare annua (x 13 mesi) tra 8.001 e 15.000 euro** | Università  Va indicato, per l’anno di rilevazione, il numero delle **ore lavorate** dai Collaboratori ed Esperti Linguistici che rientrano in tale fascia retributiva. |
| **Indicare le ore lavorate dai Collaboratori ed Esperti Linguistici con retribuzione tabellare annua (x 13 mesi) tra 15.001 e 20.000 euro** | Università  Va indicato, per l’anno di rilevazione, il numero delle **ore lavorate** dai Collaboratori ed Esperti Linguistici che rientrano in tale fascia retributiva. |
| **Indicare le ore lavorate dai Collaboratori ed Esperti Linguistici con retribuzione tabellare annua (x 13 mesi) tra 20.001 e 25.000 euro** | Università  Va indicato, per l’anno di rilevazione, il numero delle **ore lavorate** dai Collaboratori ed Esperti Linguistici che rientrano in tale fascia retributiva. |
| **Indicare le ore lavorate dai Collaboratori ed Esperti Linguistici con retribuzione tabellare annua (x 13 mesi) tra 25.001 e 35.000 euro** | Università  Va indicato, per l’anno di rilevazione, il numero delle **ore lavorate** dai Collaboratori ed Esperti Linguistici che rientrano in tale fascia retributiva. |
| **Indicare le ore lavorate dai Collaboratori ed Esperti Linguistici con retribuzione tabellare annua (x 13 mesi) oltre 35.000 euro** | Università  Va indicato, per l’anno di rilevazione, il numero delle **ore lavorate** dai Collaboratori ed Esperti Linguistici che rientrano in tale fascia retributiva. |
| **Indicare il numero degli incarichi dirigenziali conferiti dall’Istituzione ai sensi dell’art. 19, comma 5 bis d.lgs. 165/01** | Carriera dirigenziale penitenziaria – Ministeri - Presidenza del Consiglio dei Ministri  Inserire il numero degli incarichi dirigenziali conferiti dall’Istituzione ai sensi dell’art. 19, comma 5 bis del d.lgs. 165/2001. Le stesse unità devono essere rilevate dall’Istituzione nella tabella 3 tra il personale esterno (cioè dipendente da altra Istituzione) in posizione di comando, distacco o fuori ruolo in corrispondenza della relativa qualifica dirigenziale a tempo determinato. |
| **Unità di personale con qualifica dirigenziale assegnate agli uffici di diretta collaborazione del Ministro** | Ministeri - Presidenza del Consiglio dei Ministri  Vanno indicate le unità di personale con qualifica dirigenziale appartenenti all’Amministrazione che al 31.12 dell’anno di rilevazione risultano assegnate, ai sensi dell’art. 14 comma 2 del d.lgs. 165/2001, agli uffici di diretta collaborazione del Ministro. Tale personale rappresenta un “di cui” di quello rilevato nella tabella 1. |
| **Unità di personale non dirigente assegnate agli uffici di diretta collaborazione del Ministro** | Ministeri - Presidenza del Consiglio dei Ministri  Vanno indicate le unità di personale non dirigente appartenenti all’Amministrazione che al 31.12 dell’anno di rilevazione risultano assegnate, ai sensi dell’art. 14 comma 2 del d.lgs. 165/2001, agli uffici di diretta collaborazione del Ministro. Tale personale rappresenta un “di cui” di quello rilevato nella tabella 1. |
| **Unità di personale esterno all’Istituzione, in posizione di comando, distacco, fuori ruolo, esperti, consulenti e collaborazioni professionali assegnate agli uffici di diretta collaborazione del Ministro** | Ministeri - Presidenza del Consiglio dei Ministri  Vanno indicate le unità di personale non appartenenti all’Amministrazione che invia i dati che al 31.12 dell’anno di rilevazione risultano assegnate, ai sensi dell’art. 14 comma 2 del d.lgs. 165/2001, agli uffici di diretta collaborazione del Ministro. Tale personale andrà rilevato anche nella tabella 3 se proveniente da altra amministrazione pubblica in posizione di comando/distacco/fuori ruolo, mentre andrà rilevato nelle specifiche domande della scheda informativa 1 se lavora in detti uffici in forza di contratti di collaborazione professionale o con incarichi o nella tabella 2 se assunti con contratto a tempo determinato. |
| **Spesa complessivamente sostenuta per il personale con qualifica dirigenziale assegnato agli uffici di diretta collaborazione del Ministro** | Ministeri - Presidenza del Consiglio dei Ministri  Vanno rilevate le spese (lordo dipendente) complessivamente sostenute nell’anno di rilevazione, per il personale con qualifica dirigenziale appartenente all’Amministrazione assegnato agli uffici di diretta collaborazione del Ministro, ancorché non più presente alla data del 31.12 dell’anno di rilevazione. Tali spese rappresentano un “di cui” delle somme registrate nelle tabelle di spesa. |
| **Spesa complessivamente sostenuta per il personale non dirigente assegnato agli uffici di diretta collaborazione del Ministro** | Ministeri - Presidenza del Consiglio dei Ministri  Vanno rilevate le spese (lordo dipendente) complessivamente sostenute nell’anno di rilevazione, per il personale non dirigente appartenente all’Amministrazione assegnato agli uffici di diretta collaborazione del Ministro, ancorché non più presente alla data del 31.12 dell’anno di rilevazione. Tali spese rappresentano un “di cui” delle somme registrate nelle tabelle di spesa. |
| **Spesa complessivamente sostenuta per il personale esterno all’Istituzione, in posizione di comando, distacco, fuori ruolo, esperti, consulenti e collaborazioni professionali assegnate agli uffici di diretta collaborazione del Ministro** | Ministeri - Presidenza del Consiglio dei Ministri  Vanno rilevate le spese (lordo dipendente) complessivamente sostenute nell’anno di rilevazione, per tutto il personale non dipendente dall’Amministrazione assegnato agli uffici di diretta collaborazione del Ministro, ancorché non più presente alla data del 31.12 dell’anno di rilevazione. Tali spese rappresentano un “di cui” delle somme registrate nelle tabelle di spesa. |
| **Unità di pers., assunte con contr. a t. indeter. dal MAECI nelle sedi diplomatiche e consolari e negli Istituti italiani di cultura all’estero, ex art.1, c.2, lett. a) CCNL 9.5.2022 Funzioni centrali** | Ministeri  Il Ministero degli affari esteri indicherà le unità di personale al 31.12, assunte con contratto a tempo indeterminato nelle sedi diplomatiche e consolari e negli Istituti italiani di cultura all’estero, di cui all’art. 1, comma 2, lettera a) del CCNL del comparto Funzioni centrali 2019-2021 sottoscritto in data 09.05.2022. Tale personale rappresenta un “di cui” di quello comunicato come contrattista a tempo indeterminato nella tabella 1. |
| **Indicare il numero di unità di personale utilizzato a qualsiasi titolo (comando o altro) nelle attività esternalizzate con esclusione delle unità effettivamente cessate a seguito di esternalizzazioni** | Regioni ed Autonomie Locali - Regioni a Statuto Speciale e Province Autonome  Inserire il numero di unità di personale che al 31.12 prestano la loro attività presso le società cui il servizio è stato esternalizzato, in posizione di comando o altra tipologia presente nella tabella 3, senza estinzione del rapporto di lavoro con l’ente di appartenenza.  **Sono escluse** le unità di personale che nell’anno di rilevazione a seguito delle esternalizzazioni vengono trasferite a tutti gli effetti giuridici ed economici presso l’Ente cui è demandato il servizio esternalizzato. Tali unità vanno indicate come cessate nell’apposita causale prevista nella tabella 5. |
| **Unità di personale con qualifica dirigenziale assegnate agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico** | Regioni ed Autonomie Locali - Regioni a Statuto Speciale e Province Autonome  **Rispondono a questa domanda i soli Comuni, Province, Città metropolitane e Regioni**.  Vanno rilevate le unità di personale con qualifica dirigenziale registrate nella tabella 1 che, al 31.12 dell’anno di rilevazione, risultano assegnate agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.  In risposta a tale domanda devono essere rilevati:   * i dirigenti a tempo indeterminato * i dirigenti a tempo determinato in d.o. e fuori d.o. * le unità di personale che, a seguito di contratto stipulato ai sensi dell’art. 90 del d.lgs. 267/2000, sono riconducibili per le funzioni svolte ed il trattamento economico erogato alla qualifica dirigenziale.   Per tale personale nella tabella 13 vanno rilevate le specifiche indennità erogate nella voce di spesa “Indennità di staff/collaborazione” (voce cod. S190).  Per gli enti delle Regioni a Statuto Speciale e Province Autonome va fornita risposta in presenza di analoghe disposizioni. |
| **Unità di personale non dirigente assegnate agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico** | Regioni ed Autonomie Locali - Regioni a Statuto Speciale e Province Autonome  **Rispondono a questa domanda i soli Comuni, Province, Città metropolitane e Regioni**.  Vanno rilevate le unità di personale con qualifica NON dirigenziale registrate nella tabella 1 che al 31.12 dell’anno di rilevazione risultano assegnate agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.  In risposta a tale domanda deve essere rilevati:   * il personale interno del comparto a tempo indeterminato * il personale delle alte specializzazioni in d.o. e fuori d.o. * il personale responsabile dei servizi o degli uffici in d.o. * il personale che a seguito di contratto stipulato ai sensi dell’art. 90 del d.lgs. 267/2000 è riconducibile, per le funzioni svolte ed il trattamento economico erogato, alle qualifiche non dirigenziali.   Per tale personale nella tabella 13 vanno rilevate le specifiche indennità erogate nella voce di spesa “Indennità di staff/collaborazione” (voce cod. S190).  Per gli enti delle Regioni a Statuto Speciale e Province Autonome va fornita risposta in presenza di analoghe disposizioni. |
| **Unità di personale esterno all’Istituzione, in posizione di comando, distacco, fuori ruolo, esperti, consulenti o collaborazioni professionali assegnate agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico** | Regioni ed Autonomie Locali - Regioni a Statuto Speciale e Province Autonome  **Rispondono a questa domanda i soli Comuni, Province, Città metropolitane e Regioni**.  Vanno rilevate le unità di personale esterno che al 31.12 risultano assegnate agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico in posizione di comando, distacco, fuori ruolo, esperti, consulenti o collaborazioni professionali (si tratta di un “di cui” delle informazioni presenti in tabella 3 “personale esterno” e di quelle rilevate nelle risposte della scheda informativa 1 “collaborazioni professionali” e “incarichi di studio, ricerca, consulenza”). |
| **Spesa complessivamente sostenuta per il personale con qualifica dirigenziale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico** | Regioni ed Autonomie Locali - Regioni a Statuto Speciale e Province Autonome  **Rispondono a questa domanda i soli Comuni, Province, Città metropolitane e Regioni**  Vanno rilevate le spese (lordo dipendente) complessivamente sostenute nell’anno di rilevazione per il personale dirigente appartenente all’Amministrazione assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico, ancorché non più presente alla data del 31.12 dell’anno di rilevazione. Tali spese rappresentano un “di cui” degli importi registrati nelle tabelle di spesa. |
| **Spesa complessivamente sostenuta per il personale non dirigente assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico** | Regioni ed Autonomie Locali - Regioni a Statuto Speciale e Province Autonome  **Rispondono a questa domanda i soli Comuni, Province, Città metropolitane e Regioni**  Vanno rilevate le spese (lordo dipendente) complessivamente sostenute nell’anno di rilevazione per il personale non dirigente appartenente all’Amministrazione assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico, ancorché non più presente alla data del 31.12 dell’anno di rilevazione. Tali spese rappresentano un “di cui” degli importi registrati nelle tabelle di spesa. |
| **Spesa complessivamente sostenuta per il personale esterno all’Istituzione, in posizione di comando, distacco, fuori ruolo, esperti, consulenti e collaborazioni professionali assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico** | Regioni ed Autonomie Locali - Regioni a Statuto Speciale e Province Autonome  **Rispondono a questa domanda i soli Comuni, Province, Città metropolitane e Regioni**  Vanno rilevate le spese (lordo dipendente) complessivamente sostenute nell’anno di rilevazione, per tutto il personale non dipendente dall’Amministrazione assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico, ancorché non più presente alla data del 31.12 dell’anno di rilevazione. Tali spese rappresentano un “di cui” degli importi registrati nelle tabelle di spesa. |
| **Importo del limite di cui all’art. 1, comma 557-quater o art.1, comma 562 della legge n. 296/2006 o di analoghe disposizioni delle regioni e province autonome** | Regioni ed Autonomie Locali - Regioni a Statuto Speciale e Province Autonome  In risposta a tale domanda occorre inserire l’importo del limite di spesa di personale ai sensi del comma 562 che per gli enti non soggetti al “patto di stabilità” è riferito all’anno 2008.  Per le altre amministrazioni occorre far riferimento alla media del triennio 2011-2013.  In presenza di analoghe disposizioni rispondono alla domanda anche gli enti che applicano i contratti delle regioni a statuto speciale e delle province autonome. |
| **Indicare il numero di unità rilevate in tabella 1 tra i presenti al 31.12 inquadrati in categoria B con profilo assistente domiciliare** | Friuli-Venezia Giulia  Gli enti che applicano al personale il contratto della regione Friuli-Venezia Giulia rispondono a tale domanda indicando il personale di categoria B con profilo professionale di assistente domiciliare. Il numero da registrare è un “di cui” del personale comunicato nella tabella 1. |
| **Indicare il numero di unità rilevate in tabella 1 tra i presenti al 31.12 inquadrati in categoria D con profilo assistente sociale** | Friuli-Venezia Giulia  Gli enti che applicano al personale il contratto della regione Friuli-Venezia Giulia rispondono a tale domanda indicando il personale di categoria D con profilo professionale di assistente sociale. Il numero da registrare è un “di cui” del personale comunicato nella tabella 1. |
| **Indicare quante posizioni dirigenziali di livello generale sono state ridotte in attuazione dell’art.1, comma 93, lettera A) della legge n.205 del 27 dicembre 2017** | Agenzie fiscali  In risposta alla domanda vanno indicate le posizioni dirigenziali di livello generale, soppresse nel corso dell’anno di rilevazione, la cui riduzione comporta un risparmio di spesa utile al conferimento delle POER. |
| **Indicare quante posizioni dirigenziali di livello non generale sono state ridotte in attuazione dell’art.1, comma 93, lettera A) della legge n.205 del 27 dicembre 2017** | Agenzie fiscali  In risposta alla domanda vanno indicate le posizioni dirigenziali di livello non generale, soppresse nel corso dell’anno di rilevazione, la cui riduzione comporta un risparmio di spesa utile al conferimento delle POER. |
| **Indicare il numero delle unità di personale titolari di posizioni organizzative conferite ai sensi dell’art.1, comma 93, lett. A) della legge n.205 del 27 dicembre 2017** | Agenzie fiscali  Vanno indicate le unità di personale appartenenti alla categoria dei Funzionari a cui sono state conferite le posizioni organizzative di elevata responsabilità (POER). Tali unità di personale vanno ricomprese tra quelle da rilevare nella tabella 1 e in tutte le tabelle di organico e di spesa. |
| **Numero di persone in aspettativa per riduzione quadri al 31.12** | Corpi di Polizia (ad ordinamento militare) - Forze Armate  Indicare il numero di persone in posizione di aspettativa per Riduzione Quadri al 31.12 dell’anno di rilevazione (articolo 884 del Codice Militare). |
| **Indicare il numero di unità di personale dichiarato inidoneo al servizio** | Corpi di Polizia - Forze Armate  In risposta alla domanda va indicato il numero delle unità di personale che nel corso dell’anno di rilevazione sono state dichiarate inidonee al servizio. Tale personale rappresenta un “di cui” di quello che viene indicato fra le cessazioni per “Risoluzione rapporto lavoro” nella tabella 5. |

### Collaborazioni professionali, incarichi e servizi obbligatori

Tutti i comparti ad eccezione di: Magistratura, Corpi di Polizia, Forze Armate, Vigili del fuoco, Carriere Diplomatica, Prefettizia e Dirigenziale Penitenziaria.

Dalla presente rilevazione non vengono più rilevate le collaborazioni coordinate e continuative perché non più previste dall’ordinamento vigente. Sono registrate le collaborazioni professionali, gli incarichi di studio ricerca e consulenza e gli incarichi per servizi obbligatori.

Le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, nel rispetto di determinati vincoli espressamente richiamati dalla normativa vigente.

**Per la rilevazione del Conto annuale la diversificazione tra le tipologie di incarichi esterni è correlata alla tipologia del contratto sottoscritto (collaborazione professionale) ovvero al contenuto dello stesso (studio, ricerca e consulenza).**

**Vanno considerati i contratti attivi (in vigore) nell’anno che comprenderanno quelli iniziati nel 2022 e in anni precedenti e ancora in corso nell’anno 2023, nonché quelli conferiti nel 2023 e che possono anche proseguire nel 2024 e in anni successivi. Il contratto di proroga non deve essere considerato come ulteriore atto, ma va unificato con il contratto iniziale.**

**Vanno esclusi gli incarichi di amministratore, sindaco o revisore o relativi all’Organismo Interno di Valutazione (OIV).**

| **DOMANDE** | **ISTRUZIONI PER LA RISPOSTA** |
| --- | --- |
| **Indicare il numero dei contratti di collaborazioni professionali** | Per il conferimento di tali incarichi di collaborazione professionale, le amministrazioni pubbliche agiscono in applicazione dell’art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001. In particolare:  a) l’oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell’amministrazione conferente;  b) l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;  c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l’eventuale proroga dell’incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico;  d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.  Tra gli incarichi di collaborazione vanno anche considerati:   * quelli di insegnamento conferiti dalle Istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale ai sensi dell’art. 1 c.284 e 285 della l. 160 del 27.12.2019, in deroga a quanto disposto dall'articolo 7, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; * gli incarichi conferiti dalle aziende e dagli enti del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell’art 2-bis commi 1, lett. a), 3 e 5, del d.l. 18/2020, le cui disposizioni sono applicabili nell’anno 2023 ai sensi dell’art. 4, commi 3 e 3-bis, del d.l. 198/2022 nonché dell’art. 36, comma 4-bis, del d.l. 73/2022; * le prestazioni occasionali aventi ad oggetto attività svolte da soggetti specializzati nel campo dell’arte, dello spettacolo o di mestieri artigianali.   Tali incarichi sono generalmente remunerati dietro presentazione di regolare fattura, nel caso di soggetto con partita IVA, ovvero dietro presentazione di ricevuta fiscale soggetta a ritenuta d’acconto.  La spesa sostenuta per tali incarichi deve essere indicata nella tabella 14 nella voce codice L111.  Le collaborazioni da registrare sono solo quelle la cui spesa/costo è a carico totale o parziale dell’istituzione. Non vanno registrati quelli la cui fonte di finanziamento è totalmente a carico dell’U.E. o privati.  **Vanno escluse**:   * le partecipazioni a collegi e commissioni; * le borse di studio per la frequenza di corsi di dottorato di ricerca e gli assegni di ricerca (articolo 22 legge 240/2010).   Per il contratto **Università**, vanno comunicati in questa domanda gli **esercitatori**, mentre i **docenti a contratto** vanno rilevati in tabella 2 nella colonna “A tempo determinato” nella categoria “Professori”, facendo riferimento alle istruzioni impartite per la modalità di calcolo per il personale con contratto di lavoro flessibile (calcolo uomo/anno). Le collaborazioni didattiche vanno rilevate solo se a titolo oneroso a carico dell’Ateneo con indicazione delle relative spese nella specifica voce di tabella 14 (cod. L111). |
| **Indicare il numero degli incarichi, di studio, ricerca e consulenza.** | I contratti attivi da indicare in risposta a tale domanda attengono:  - attività di studio, ossia di analisi su un problema di interesse dell’amministrazione, che si conclude con la predisposizione di una relazione scritta finale, nella quale il prestatore d’opera illustra i risultati dello studio e le soluzioni proposte;  - attività di ricerca, ossia di approfondimento su determinate materie e offerta delle relative soluzioni;  - attività di consulenza che prevede l’acquisizione di pareri o valutazioni tecniche ad esperti o prestazioni particolari non riconducibili ad attività ordinarie o continuative.  **Vanno escluse**:   * le partecipazioni a collegi e commissioni; * le borse di studio per la frequenza di corsi di dottorato di ricerca e gli assegni di ricerca (articolo 22 legge 240/2010).   La spesa sostenuta per tali incarichi deve essere indicata nella tabella 14 nella voce codice L112.  Gli incarichi da registrare sono solo quelli la cui spesa/costo è a carico totale o parziale dell’istituzione. Non vanno registrati quelli la cui fonte di finanziamento è totalmente a carico dell’U.E. o privati. |
| **Indicare il numero di contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge.** | In risposta a tale domanda vanno rilevati gli incarichi assegnati per resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge per i quali manca qualsiasi facoltà discrezionale dell’amministrazione in quanto trattasi di competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione stessa. Tali incarichi possono essere conferiti nel caso in cui le istituzioni non dispongano di professionalità adeguate nel proprio organico e tale carenza non sia altrimenti risolvibile con strumenti flessibili di gestione delle risorse umane.  In tale fattispecie andranno compresi anche:   * incarichi conferiti ai sensi del D.lgs. 36/2023; * incarichi conferiti per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell’amministrazione; * incarichi conferiti ai sensi del d.lgs. 81/2008;   Detti incarichi devono riferirsi esclusivamente a contratti sottoscritti con professionisti e non ad eventuali **“convenzioni”**, ancorché a titolo oneroso, stipulate con Enti per ottemperare a disposizioni normative (ad esempio: visite periodiche obbligatorie per i propri dipendenti presso le ASL - cd. sorveglianza sanitaria). **Non vanno rilevati i contratti sottoscritti con società di professionisti né la relativa spesa/costo nella tabella 14**.  La spesa sostenuta per tali contratti va indicata in tabella 14 nella voce codice L115 comprensiva anche degli eventuali contributi obbligatori ed IRAP a carico dell’istituzione.  Non vanno rilevati gli incarichi aventi ad oggetto la formazione per il proprio personale, la cui spesa complessivamente sostenuta dall’ente viene comunque rilevata in tabella 14 nella voce di spesa “Formazione del personale” (cod. L020).  Non vanno rilevati:   * **gli incarichi conferiti ai revisori dei conti o analogo organo di controllo interno;** * **gli incarichi conferiti agli organi dell’ente;** * **gli incarichi conferiti agli OIV o analogo organo;** * **gli incarichi i cui costi gravano su capitoli di spesa in conto capitale, in quanto non riconducibili a spese di personale.** |