# Istruzioni specifiche di comparto ISTRUZIONE E RICERCA

## SCUOLA

La sottoscrizione del modello di rilevazione del Conto annuale, in assenza di organo di controllo nei Ministeri, viene effettuata dal Direttore Generale per la politica finanziaria e per il bilancio.

Per le istruzioni di compilazione relative alle domande della **scheda informativa 1** si rimanda al capitolo “Informazioni di carattere generale”. Nella scheda è stata inserita una nuova domanda per acquisire informazioni sulle unità di personale impiegate presso gli Uffici Scolastici Regionali.

Per le unità di personale comandate dal Ministero dell’Istruzione e merito al Ministero degli Affari Esteri, la rilevazione dovrà essere effettuata dal Ministero dell’Istruzione e merito con la seguente modalità:

* tabelle di organico: il personale andrà considerato tra i presenti al 31.12 nella tabella 1, e tra il personale esterno comandato/distaccato e fuori ruolo (OUT) nella tabella 3, nonché in tutte le altre tabelle di organico, ad eccezione delle tabelle 10 (distribuzione territoriale del personale) e 11 (assenze del personale) che verranno compilate dal Ministero degli Affari Esteri nel Conto annuale relativo al contratto Scuola;
* tabelle di spesa: tabelle 12, 13 e 14 secondo la tipologia di emolumento erogata dal Ministero dell’Istruzione e merito.

**Tabella 1 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre**

Indipendentemente dalla loro intestazione le tabelle di rilevazione comprendono le informazioni relative alla consistenza del personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato (supplenti annuali e temporanei fino al termine delle attività didattiche) al 31.12.

**Direttore dei servizi generali ed amministrativi**

Nel caso in cui in una istituzione scolastica non è prevista l’assegnazione in via esclusiva di un Direttore dei servizi generali e amministrativi le funzioni sono svolte o da un Direttore dei servizi amministrativi a tempo indeterminato incaricato di reggenza o da un Assistente amministrativo incaricato di svolgere mansioni superiori.

Nel primo caso il D.S.G.A, oltre a svolgere le funzioni della qualifica presso l’istituto scolastico di titolarità, è anche destinatario di incarico presso altra istituzione scolastica e gli può spettare un’indennità mensile definita dal CCNL 10 novembre 2014.

Nel secondo caso, ai sensi dell’art. 1, commi 44 e 45 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228, un Assistente amministrativo può essere incaricato di svolgere mansioni superiori riferite al D.S.G.A. per l’intero anno scolastico presso un’istituzione scolastica per posti vacanti o disponibili di D.S.G.A; al medesimo spetta uno specifico compenso definito dall’art. 1, comma 45, della legge n. 228/2012.

In entrambi i casi il personale va rilevato nella qualifica giuridica rivestita e il compenso erogato per l’incarico ricoperto va rilevato nella voce di tabella 13 “Indennità di funzioni superiori e di reggenza” (cod. S128).

In caso di assenza breve del D.S.G.A., con l’applicazione dell’art. 56 comma 4 del CCNL 29.11.2007, integrato e modificato dalla sequenza contrattuale del 25.7.2008, l’obbligo di sostituzione avviene esclusivamente con Assistenti Amministrativi interni alla scuola le cui prestazioni sono retribuite con il ricorso al fondo per il miglioramento dell’offerta formativa attraverso la contrattazione d’istituto.

**Docenti di religione**

I docenti di religione con contratto a tempo indeterminato e determinato sono rilevati nelle qualifiche “Docenti di religione scuola primaria e infanzia”, “Docenti di religione scuola media” e “Docenti di religione scuola secondaria”. I posti di insegnamento costituiti con contributi orari di gradi di istruzione differenti vanno rapportati all’intero ed imputati alla qualifica il cui contributo risulta prevalente, purché le quote orarie afferiscano al medesimo ruolo regionale.

**Personale docente incaricato dell’Ufficio di presidenza o di direzione**

Tale personale, sebbene incaricato della presidenza, va rilevato nella qualifica di appartenenza, ossia quella di docente. La spesa determinata relativamente all’indennità di funzioni superiori (art. 69 del CCNL 4.8.95, richiamato dall’art. 146 del CCNL 29.11.2007) e all’indennità di direzione, parte fissa e parte variabile (art. 21 del CCNL 26.5.99) va rilevata nelle apposite colonne della tabella 13.

**Quadro sinottico delle qualifiche, categorie e macrocategorie di personale**

| **Macrocategoria** | **Categoria** | **qualifica** | **CCNL di riferimento** |
| --- | --- | --- | --- |
| Dirigenti | Dirigenti scolastici | Dirigente scolastico | CCNL 08.07.2019 triennio 2016-2018 |
| Personale del comparto | Docenti a tempo indeterminato | Doc. laur. ist. sec. II grado | CCNL 06.12.2022 triennio economico 2019-2021 |
| Doc. scuola media ed equip. |
| Doc. sc. primaria ed equip. |
| Doc. scuola infanzia |
| Doc. dipl. istit. II grado |
| Personale educativo |
| Insegnanti a tempo det. con contratto annuale | Doc. laur. ist. sec. II grado tempo determ. annuale |
| Doc. scuola media ed equip. tempo determ. annuale |
| Doc. sc. primaria e equip. tempo determ. annuale |
| Doc. scuola infanzia tempo determ. annuale |
| Doc. dipl. istit. II grado tempo determ. annuale |
| Pers. educat. t. det. annuale |
| Doc. relig. scuola second. t. d. con contr. annuale |
| Doc. relig. scuola media t. d. con contr. annuale |
| Doc.relig. scuola prim. infan. t.d. con contr. annuale |
| Insegnanti a tempo det. con contratto non annuale | Doc. laur. ist. sec. II grado t. determ. non annuale |
| Doc. scuola media ed equip. tempo determ. non annuale |
| Doc. sc. primaria e equip. tempo determ. non annuale |
| Doc. scuola infanzia tempo determ. non annuale |
| Doc. dipl. istit. II grado tempo determ. non annuale |
| Pers. educat. t. det. non annuale |
| Doc. relig. scuola second. t.d. con contr. non annuale |
| Doc. relig. scuola media t.d. con contr. non annuale |
| Doc. relig. scuola prim. inf. t.d. contr. Non annuale |
| Docenti di sostegno a tempo indeterminato | Doc. laur. sost. ist.sec. II grado |
| Doc. laur. sost. scuola media |
| Doc. dipl. sost. scuola primaria |
| Doc. dipl. sost. scuola infanzia |
| Doc. dipl. sost. ist. sec. II grado |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale | Doc. laur. sost. ist.sec. II grado t. deter. annuale |
| Doc. laur. sost. scuola media t. deter. annuale |
| Doc. dipl. sost. scuola primar. t. deter. annuale |
| Doc. dipl.sost. sc. infanzia t. det. annuale |
| Doc. dipl. sost. ist. sec. II grado t. det. annuale |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto non annuale | Doc. laur. sost. ist. sec. II grado t. deter. non annuale |
| Doc. laur. sost. scuola media t. deter. non annuale |
| Doc. dipl. sost scuola primar. t. deter. non annuale |
| Doc.dipl.sost.sc. infanzia t.det. non annuale |
| Doc. dipl. sost.ist. sec. II grado t. det. non annuale |
| Docenti di religione a tempo indeterminato | Doc. relig. scuola secondaria |
| Doc. relig. scuola media |
| Doc. relig. scuola primar. e infan. |
| Personale A.T.A. a tempo indeterminato | Dir. serv. gen. ed amm. |
| Coordinatore amm.vo |
| Coordinatore tecnico |
| Assistente amministrativo |
| Assistente tecnico |
| Cuoco/infermiere/guardarobiere |
| Collaboratore scolastico dei servizi/addetto alle aziende agrarie |
| Collaboratore scolastico |
| Personale A.T.A. a tempo determinato con contratto annuale | Coordin. amm.vo t. det. annuale |
| Coordin. tecnico t. det. annuale |
| Assistente amm.vo tempo det. annuale |
| Assistente tecn. tempo det. annuale |
| Cuoco/ infermiere/guardarobiere a tempo deter. annuale |
| Collaboratore scolastico dei servizi/ addetto alle aziende agrarie a tempo det. annuale |
| Collabor. scolastico tempo det. annuale |
| Personale A.T.A. a tempo determinato con contratto non annuale | Coordin. amm.vo t. det. non annuale |
| Coord. tecnico t. det. non annuale |
| Assist.amm.vo tempo det. non annuale |
| Assist.tecn. t. determ. non annuale |
| Cuoco/infermiere guardarobiere t. deter. non annuale |
| Collaboratore scol. dei serv./addetto alle aziende agrarie tempo det. non annuale |
| Collab. scolast. t. deter. non annuale |

**Tabella 1E - Distribuzione del personale al 31 dicembre secondo il numero dei differenziali stipendiali / differenziali economici di professionalità / posizioni stipendiali / fasce retributive**

La tabella interessa le qualifiche appartenenti alla macrocategoria “Personale del comparto” e individua il personale secondo la posizione stipendiale di appartenenza al 31.12 dell’anno di riferimento. Per ciascuna qualifica/profilo/genere il numero totale delle unità indicate nelle varie posizioni stipendiali deve corrispondere a quelle rilevate nella tabella 1.

Nell’acquisizione della tabella 1E attraverso le maschere web, SICO non riporta nell’intestazione della tabella la descrizione delle fasce di anzianità a cui bisogna far riferimento, mentre queste sono riportate nel kit scaricabile con la funzione “Modalità excel – Download”. Pertanto, nella fase di trasmissione in modalità web, bisogna tenere in considerazione le fasce riportate nel kit.

Nella prima colonna “Senza differenziali stipendiali” (nel kit: “Personale a t. determinato e pers. di ruolo in attesa ricostruzione carriera”) va rilevato il personale a tempo determinato e il personale transitato in ruolo in attesa di ricostruzione di carriera del servizio pre-ruolo ai fini stipendiali. Nelle colonne “da 0 a 8 anni” e nelle seguenti, va indicato solo il personale di ruolo la cui carriera è già stata ricostruita ad eccezione dei docenti di religione a tempo determinato per i quali verranno utilizzate anche le posizioni stipendiali successive, ai sensi dell’art. 3, commi 6 e 7 del DPR n. 399/88.

**Tabella 2 - Personale con rapporto di lavoro “flessibile” o modalità flessibile di lavoro**

Nelle colonne riferite al “Tempo determinato” deve essere rilevato esclusivamente il personale titolare di contratto di supplenza breve e saltuaria, riportando il numero dei supplenti utilizzati ad unità uomo/anno come nell’esempio riportato nelle istruzioni di carattere generale della tabella 2 e nel “Glossario” alla voce “Unità annua”. Il relativo onere deve essere indicato nella tabella 14 (voce cod. P015).

In tale tabella NON vanno registrati i dipendenti a tempo determinato con contratto di lavoro annuale o fino al termine delle attività didattiche in quanto rilevati nelle specifiche qualifiche presenti nella tabella 1.

**Tabella 2A – Distribuzione del personale a tempo determinato e co.co.co per anzianità di rapporto.**

Il personale a tempo determinato da rilevare è, come indicato per la tabella 2, quello titolare di contratto di supplenza breve e saltuaria.

Si ricorda che la tabella 2A rileva il numero delle persone mentre nella tabella 2, per il personale a tempo determinato e nella scheda informativa 1, per le collaborazioni professionali, i dati si riferiscono rispettivamente alle unità uomo/anno ed al numero dei contratti attivi nell’anno.

**Tabella 3 - Personale in posizione di comando/distacco, fuori ruolo e in convenzione al 31 dicembre**

**Comandati**

Va rilevato il personale utilizzato in base:

* all’art. 456, comma 12, 13 e 14 del d.lgs. n. 297/94;
* all’art. 26, legge n. 448/98:
  + comma 8:
    - primo periodo (assegnazioni dei dirigenti scolastici e dei docenti per i compiti connessi con l’attuazione dell’autonomia scolastica)
    - secondo periodo, lettera a) (assegnazioni presso enti di prevenzione del disagio psico-sociale)
    - secondo periodo, lettera b) (assegnazioni presso associazioni professionali dei dirigenti scolastici e del personale docente)
  + comma 10 (comandi di docenti e dirigenti scolastici presso università degli studi e altri istituti di istruzione superiore, associazioni professionali dei dirigenti scolastici e docente ed enti cooperativi da esse promossi, nonché presso enti, istituzioni o amministrazioni che svolgono, per loro finalità istituzionale, impegni nel campo della formazione e in campo culturale e artistico);
* all’art. 47, comma 1 del d.l. 36/22, (gruppo di supporto alle scuole per il PNRR costituito da 100 docenti e assistenti amministrativi e da 5 dirigenti scolastici collocati in posizione di comando);
* all’art. 23 del d.l. 13/23, di modifica dell’art. 1, comma 725 della legge 145/2018 (équipe formative territoriali costituite da un numero di docenti pari a 20 da porre in posizione di comando presso gli Uffici Scolastici Regionali e presso l’amministrazione centrale).

**Fuori ruolo**

Oltre al personale docente dichiarato inidoneo alla sua funzione per motivi di salute (art.17, comma 5 del CCNL 19.11.2007), va indicato anche il personale utilizzato ai sensi dell’art. 26, comma 8, della legge 448/98, come modificato dall’art. 4, comma 68 della legge 183/2011, nonché il personale di cui agli articoli 626 e 639 del d.lgs. 297/94, come modificati dall’articolo 14, comma 11 del d.l. 95/12.

**Tabella 4 - Passaggi di qualifica / posizione economica / differenziale stipendiale / differenziale economico di professionalità / profilo del personale a tempo indeterminato e dirigente nel corso dell'anno**

Per il personale docente i passaggi da indicare nella tabella 4 debbono essere intesi come passaggi tra ruoli diversi all’interno dello stesso comparto.

Tra i passaggi vanno rilevati i transiti dall’area docenti a quella ATA sia per effetto di dichiarazione di inidoneità alla funzione docente ai sensi della normativa vigente (cfr. art 19, comma 12, del d.l. 98/2011), sia per passaggio da qualifiche ad esaurimento od in soprannumero (cfr. art. 14, comma 14 del d.l. 95/2012 e art. 15, comma 9 del d.l. 104/2013). Il numero di queste unità deve essere indicato anche nelle specifiche domande presenti nella scheda informativa 1.

**Tabella 5 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente cessato dal servizio nell’anno**

Nella tabella 5 **NON** vanno rilevate cessazioni, a qualsiasi titolo, del personale a **tempo determinato** con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche.

L’eventuale passaggio per mobilità intercompartimentale di docenti inidonei, che comporta il transito nei ruoli del personale amministrativo delle Amministrazioni dello Stato, delle Agenzie, degli Enti pubblici non economici e delle Università (cfr. art. 19, comma 13 del d.l. 98/2011), va rilevato nella colonna dei “Passaggi ad altra amministrazione di altro comparto”. Il numero di unità dichiarate inidonee alla funzione docente deve essere indicato anche nelle specifiche domande presenti nella scheda informativa 1.

**Tabella 6 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente assunto in servizio nell’anno**

Nella tabella 6 **NON** vanno rilevate assunzioni, a qualsiasi titolo, del personale a **tempo determinato** con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche.

**Tabella 7 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di anzianità al 31 dicembre.**

Il personale con contratto di lavoro a tempo determinato con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche va rilevato nella prima colonna “tra 0-5 anni”.

**Tabella 12 – Oneri annui per voci retributive a carattere stipendiale corrisposte al personale in servizio.**

La spesa sostenuta per il personale del comparto derivante dalle progressioni economiche di sviluppo professionale (posizioni stipendiali) va rilevata nella colonna relativa alla voce “Progressione per classi e scatti/fasce retributive” (cod. A032), separandola da quella della R.I.A. propriamente detta che va rilevata nell’apposita colonna (voce cod. A031).

**Tabella 13 – Indennità e compensi accessori corrisposti al personale in servizio per comparto**

Il maggior trattamento stipendiale (assegno personale riassorbibile) percepito dal personale inidoneo di cui all’art. 19, comma 12 del d.l. 98/2011, all’art 14, comma 13 del d.l. 95/2012 e all’art. 15, comma 9 del d.l. 104/2013 va indicato nella tabella 13 in corrispondenza della voce di spesa “Assegno ad personam” (voce cod. I418).

Le ore eccedenti trovano rappresentazione in tre distinti codici di spesa I153, I154 ed S135, finalizzati a fornire un miglior elemento di dettaglio.

Nel caso in cui l’Amministrazione utilizzi personale comandato/distaccato, fuori ruolo o in convenzione proveniente da altre amministrazioni, ed eroghi direttamente al dipendente solo emolumenti accessori attraverso il sistema del cedolino unico, questi vanno rilevati nella specifica voce di spesa (cod. S761) avendo cura di scorporarli dalle spese riportate nella tabella 13 predisposta utilizzando i dati provenienti dai flussi informativi NoiPA, in quanto negli stessi non c’è possibilità di distinguere le spese riferite a tale tipologia di personale.

È stata eliminata la voce “Elemento perequativo” in quanto l’art. 3 comma 3 del CCNL 6.12.2022 ne prevede il conglobamento nello stipendio tabellare.

**Indennità e compensi accessori specifici da integrare con quelli indicati nelle istruzioni generali**

| **Codice** | **Voci di spesa** | **Descrizione** |
| --- | --- | --- |
| **I153** | **Ore eccedenti istituzionali** | Art. 6, comma 2 del DPR 10.4.1987 n. 209 (nella misura stabilita dall’art. 88, comma 4, del DPR 31.5.1974, n. 417) per ore eccedenti, associate a cattedra il cui orario settimanale è istituzionalmente previsto in misura maggiore alle 18 ore. |
| **I154** | **Altre ore eccedenti** | In classi collaterali, per i corsi integrativi nei licei artistici e nell’area dell’approfondimento degli istituti professionali. |
| **I152** | **C.i.a. (Comp. Indiv. Accessorio) / Indennità direzione DSGA p. fissa** | Art. 82 del CCNL 29.11.2007 (C.I.A. che non spetta ai DSGA in quanto detto compenso è assorbito dall’indennità di direzione) e art. 5, c. 1, lett. c) del CCNL 6.12.2022; Indennità di direzione – quota fissa, di cui all’art. 56 del CCNL 29.11.2007 art. 38, comma 1, lett. b) e c) del CCNL 19.4.2018 e art. 5, c. 1, lett. b) del CCNL 6.12.2022. |
| **I155** | **Retribuzione professionale docenti** | Art. 83 del CCNL 29.11.2007; art. 38, comma 1, lett. b) e c) del CCNL 19.4.2018 e art. 5, c. 1, lett. a) del CCNL 6.12.2022. |
| **I207** | **Retribuzione di posizione** | Art. 52, lettera c) del CCNL 11.4.2006, art. 23, comma 3, 40 e 42 del CCNL 08.07.2018, triennio 2016-2018. |
| **I507** | **Retribuzione di posizione - quota variabile** | Art. 52, lettera c) del CCNL 11.4.2006 eartt. 40 e 42 del CCNL 08.07.2018, triennio 2016-2018. |
| **I212** | **Retribuzione di risultato** | Art. 52, lettera d) del CCNL 11.4.2006 e art. 27, del CCNL 15.07.2010 - dirigenza scolastica. |
| **I139** | **Indennità della valorizzazione professionale** | Artt. 48, 49 e 50 del CCNL del 29.11.2007 modificati dagli artt.1 e 2 della sequenza contrattuale del 27.07.2008; CCNL 07.08.2014. |
| **I418** | **Assegno ad personam** | Spesa per assegni personali pensionabili e non pensionabili, riassorbibili e non riassorbibili previsti dalla normativa vigente (escluso l’assegno di cui all’art. 2 del CCNL del 04.08.2011). |
| **S124** | **Indennità di esame** | Circolare Ministeriale n. 104 del 16 aprile 1999 - Circolare Ministeriale n. 67 del 12 giugno 2002 – Circolare Ministeriale n. 52 dell’11 giugno 2003 - Nota 21.06.2004 - Legge 11.01.2007, n. 1. |
| **S128** | **Ind. di funzioni sup. e di reggenza** | Art. 69 del CCNL 4.8.95, richiamato ai soli fini della determinazione dell’importo, dall’art.146, comma 1, lett. g), punto 7) del CCNL 29.11.2007.  Art. 1, commi 44 e 45 della legge 24.12.2012, n. 228 per il compenso da riconoscere al personale ATA utilizzato su posto di DSGA per l’intero anno scolastico.  Va inserito in questa voce il compenso da riconoscere al DSGA che ricopre l’incarico su due scuole di cui una dimensionata: CCNL del 10.11.2014 i cui effetti sono stati prorogati dall’art. 39 del CCNL del 19.4.2018, per il riconoscimento ai DSGA dell’indennità di cui all’art. 19, comma 5-bis, del d.l. 98/2011, convertito con modificazioni, dalla legge 111/2011 come integrato dall’art. 4, comma 70, della legge 183/2011. |
| **S129** | **Ind. Direzione incaric. della dirig.** | Art 21 del CCNL 26.5.99 ed all’art. 33 del CCNI 1998-2001 richiamato ai soli fini della determinazione dell’importo, dall’art.146, comma 1, lett. g), punto 7) del CCNL 29.11.2007. |
| **S135** | **Compenso indennità miglioramento offerta formativa** | In tale colonna vanno rilevate le spese sostenute per remunerare il personale per le finalità indicate dall’art. 40, comma 4, del CCNL del 19.04.2018:   * lett. a), indennità e compensi per attività previste dall’art. 88, comma 2 lettere da a) a l) del CCNL 29.11.2007 (particolare impegno professionale del personale docente; attività aggiuntive del personale docente di insegnamento, per i corsi di recupero e funzionali all’insegnamento; compensi per i collaboratori del dirigente scolastico; compensi per il sostituto del DSGA; indennità di direzione quota varabile spettante al DSGA (come modificata dall’art. 3, comma 1, punto 2 della sequenza contrattuale 25.7.2008); prestazioni aggiuntive del personale ATA; indennità di turno notturno e festivo; indennità di bilinguismo e trilinguismo; compensi per ogni attività deliberata dal Consiglio d’istituto e particolari impegni per la valutazione degli alunni; docenti per supporto organizzativo e didattico di cui art. 1, comma 83, legge 107/2015); * lett. b) compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell’avviamento alla pratica sportiva, già art. 87 del CCNL 29.11.2007; * lett. c) le funzioni strumentali al piano dell’offerta formativa (già art. 33 del CCNL 29.11.2007); * lett. d) gli incarichi specifici del personale ATA (già art. 47 del CCNL 29.11.2007, come modificato dall’art. 1 della sequenza contrattuale 24.7.2008); * lett. e) le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l’emarginazione scolastica (già art. 9 del CCNL 29.11.2007) * lett. f) compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti riconducibile all’art. 30 del CCNL 29.11.2017 (art. 70, commi 3 e 4, CCNL 4.8.1995) nella misura stabilita dall’art. 6, commi 1 e 2, del DPR 10.4.1987, n. 209 e dall’art. 3, comma 10 del DPR 23.8.1988, n. 399 * lett. g) la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell’art. 1 commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 * lett. h) le finalità di cui all’art. 1, comma 593 della legge n. 205/2017 ossia la valorizzazione dell’impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica, la valorizzazione del contributo alla diffusione nelle istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze, la valorizzazione del personale docente che garantisca l’interesse dei propri alunni e studenti alla continuità didattica e la valorizzazione del personale docente che presta servizio in zone caratterizzate da rischio di spopolamento e da valori degli indicatori di status sociale, economico e culturale e di dispersione scolastica individuati con il decreto di cui all’art. 1, comma 345 della legge 234/2021. |
| **S603** | **Trattamento accessorio all’estero** | Spesa sostenuta per il trattamento accessorio previsto per il personale del comparto in servizio presso le Scuole italiane all’estero (es. assegno di sede ed altre indennità previste dal d.lgs. 62/98, capo III, art. 27 e ss.). |

## ISTITUZIONI DI ALTA FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE ARTISTICA E MUSICALE - AFAM

A partire dall’anno 2021 la rilevazione delle Istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale (AFAM) non avviene più tramite un unico modello aggregato trasmesso dal ministero vigilante (MUR), ma sono le singole istituzioni tenute all’invio dei propri dati.

**Scheda Informativa 1**

Per le istruzioni di compilazione relative alle domande della scheda informativa 1 si rimanda alla sezione “Informazioni di carattere generale”. In particolare, si evidenzia che i contratti stipulati per le attività di didattica aggiuntiva svolta dal personale esterno all’ente dovranno essere rilevati nella domanda della scheda informativa 1 “Indicare il numero dei contratti di collaborazione professionale” il cui costo andrà indicato nella specifica voce della tabella 14. Inoltre, si evidenzia che gli incarichi conferiti ai sensi della legge 160/2019, art. 1, commi 284 e 285, in deroga all’art. 7, comma 5bis del d.lgs.165/2001, vanno indicati in risposta alla domanda presente nella scheda informativa 1 “Indicare il numero dei contratti di collaborazioni professionali”.

**Tabella 1 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre**

Indipendentemente dall’intestazione, le tabelle di rilevazione dei dati del personale appartenente al contratto AFAM comprendono le informazioni relative alla consistenza del personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato (personale di ruolo) nonché quello a tempo determinato al 31.12, che può essere annuale (scadenza contratto 31.10). **Dalla tabella 1 è escluso il personale con contratto di supplenza breve e saltuaria che va indicato nella tabella 2**, dopo averlo ricondotto ad unità uomo/anno.

**Personale docente incaricato dell’Ufficio di presidenza o di direzione**

Tale personale, sebbene incaricato della presidenza, va rilevato nella qualifica di appartenenza, ossia quella di docente. I compensi previsti dall’art. 21, comma 5, del CCNL 16.02.2005, vanno rilevati nelle apposite colonne della tabella 13.

**Personale incaricato ai sensi dell’art. 13 del DPR 28.02.2003 n. 132**

Il direttore amministrativo di cui all’art. 13, **comma 2**, del DPR 132/2003 deve essere rilevato tra il personale dell’area elevate professionalità qualifica “Direttore amministrativo EP2”, in tutte le tabelle di organico e di spesa.

**Quadro sinottico delle qualifiche, categorie e macrocategorie di personale**

| **Macrocategoria** | **Categoria** | **qualifica** | **CCNL di riferimento** |
| --- | --- | --- | --- |
| Personale docente e personale tecnico amministrativo | Professori | Professori di prima fascia | CCNL del 19.04.2018 triennio giuridico ed economico 2016 – 2018 integrato dal CCNL del 6.12.2022 triennio economico 2019-2021 |
| Professori a tempo det. contratto annuale | Professori di prima fascia tempo det. annuale |
| Personale Elevate Professionalità | Direttore amministrativo ep2 |
| Direttore dell’ufficio di ragioneria (ep1) |
| Personale Elevate Profess. t. det. contratto annuale | Direttore amministrativo tempo det. annuale (ep2) |
| Direttore dell’ufficio di ragioneria tempo det. annuale (ep1) |
| Personale delle aree | Collaboratore area III |
| Assistente area II |
| Coadiutore area I |
| Personale delle aree a tempo det. contratto annuale | Collaboratore area III tempo det. annuale |
| Assistente area II tempo det. annuale |
| Coadiutore area I tempo det. annuale |

**Tabella 1E - Distribuzione del personale al 31 dicembre secondo il numero dei differenziali stipendiali / differenziali economici di professionalità / posizioni stipendiali / fasce retributive**

La tabella interessa le qualifiche appartenenti alla macrocategoria “Personale docente e personale tecnico amministrativo” e individua il personale secondo la posizione stipendiale di appartenenza al 31.12 dell’anno di riferimento.

Per ciascuna qualifica/profilo/genere il numero totale delle unità indicate nelle varie posizioni stipendiali deve corrispondere a quelle rilevate nella tabella 1. Nell’acquisizione tramite le maschere web della tabella 1E, SICO non riporta nell’intestazione della tabella la descrizione delle fasce di anzianità a cui bisogna far riferimento, mentre queste sono riportate nel kit scaricabile con la funzione “Modalità excel – Download” pertanto, nella trasmissione dei dati in modalità web, bisogna tenere in considerazione le fasce riportate nel kit. Nella prima colonna “Senza differenziali stipendiali” va rilevato il personale a tempo determinato e il personale transitato in ruolo in attesa di ricostruzione di carriera del servizio pre-ruolo ai fini stipendiali. Nelle colonne seguenti va indicato solo il personale di ruolo la cui carriera è già stata ricostruita.

**Tabella 2 - Personale con rapporto di lavoro “flessibile” o modalità flessibile di lavoro**

Nelle colonne riferite al “Tempo determinato” va rilevato il personale titolare di un contratto di supplenza breve e saltuaria, riconducendo il numero delle unità di personale utilizzate nell’anno ad unità annue come nell’esempio riportato nelle istruzioni di carattere generale della tabella 2 e nel “Glossario” alla voce “Unità annua”. Il relativo onere deve essere indicato nella tabella 14 (voce cod. P015).

In tale tabella **NON** vanno registrati i dipendenti a tempo determinato con contratto di lavoro annuale in quanto rilevati nelle specifiche qualifiche presenti nella tabella 1.

**Tabella 2A - Distribuzione del personale a tempo determinato per anzianità di rapporto**

Il personale a tempo determinato da rilevare è, come indicato per la tabella 2, quello titolare di contratto di supplenza breve e saltuaria. Nella tabella 2A le unità di personale da indicare sono quelle in servizio alla data del 31.12.

Si precisa che la tabella 2A rileva il numero delle persone mentre nella tabella 2 e nella scheda informativa 1 i dati si riferiscono rispettivamente alle unità uomo/anno ed al numero dei contratti attivi nell’anno.

**Tabella 5 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente cessato del servizio nell’anno**

Nella tabella 5 **NON** vanno rilevate cessazioni, a qualsiasi titolo, del personale a tempo determinato con contratto annuale.

**Tabella 6 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente assunto in servizio nell’anno**

Nella tabella 6 **NON** vanno rilevate assunzioni, a qualsiasi titolo, del personale a tempo determinato con contratto annuale.

**Tabella 7 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di anzianità al 31 dicembre**

Il personale con contratto di lavoro a tempo determinato, annuale (scadenza contratto 31.10) va rilevato nella prima colonna “tra 0 5 anni”.

**Tabella 12 – Oneri annui per voci retributive a carattere stipendiale corrisposte al personale in servizio**

Gli Enti le cui partite di stipendio per l’anno di rilevazione sono state gestite dal sistema informativo NoiPA, riceveranno nel corso della rilevazione dall’ufficio III dell’IGOP le tabelle di spesa 12, 13 e 14 predisposte utilizzando i dati provenienti dal suddetto sistema informativo. I dati devono essere verificati, ed eventualmente modificati ed integrati dalle singole amministrazioni con le informazioni a loro disposizione prima di essere inseriti in SICO. Particolare attenzione andrà rivolta alla tabella 14 che rileva molte spese che non transitano attraverso il sistema NoiPA.

La spesa sostenuta per il personale docente e tecnico amministrativo derivante dalle progressioni economiche di sviluppo professionale (posizioni stipendiali) va rilevata nella tabella 12 nella colonna relativa alla voce “Progressione per classi e scatti/fasce retributive” (voce cod. A032), separandola da quella della R.I.A. propriamente detta che va rilevata nell’apposita colonna (voce cod. A031).

**Tabella 13 – Indennità e compensi accessori specifici del comparto, da integrare con quelli indicati nelle istruzioni generali**

Nella voce “Attività aggiuntive” (voce cod. S127) vanno rilevati i compensi attribuiti, nell’anno di rilevazione, al personale docente e non docente per le attività aggiuntive finanziate dal fondo d’istituto, da fondi privati e da fondi di bilancio appositamente stanziati. Sono escluse le spese relative alla voce “Compenso ore eccedenti” (voce cod. I131).

Nel caso in cui l’Amministrazione utilizzi personale comandato/distaccato, fuori ruolo o in convenzione proveniente da altre amministrazioni, ed eroghi direttamente al dipendente solo emolumenti accessori attraverso il sistema del cedolino unico, questi vanno rilevati nella specifica voce di spesa (cod. S761) avendo cura di scorporarli dalle spese riportate nella tabella 13 predisposta utilizzando i dati provenienti dai flussi informativi di NoiPA, in quanto negli stessi non c’è possibilità di distinguere le spese riferite a tale tipologia di personale.

È stata eliminata la voce “Elemento perequativo” in quanto l’art. 12 comma 3 del CCNL 6.12.2022 ne prevede il conglobamento nello stipendio tabellare.

**Indennità e compensi accessori specifici da integrare con quelli indicati nelle istruzioni generali**

| **Codice** | **Voci di spesa tabella 13** | **Descrizione** |
| --- | --- | --- |
| **I131** | **Compenso ore eccedenti** | Compenso ore di didattica aggiuntive eccedenti l’orario d’obbligo |
| **I152** | **C.i.a. Comp. Indiv. Accessorio** | Art. 108, comma 1, lettera c) CCNL 19.04.2018 Tabella E4.3. e art. 14, comma 1 lett. c) del CCNL 6.12.2022 Tabella D4.3. Spetta solo al personale delle aree. |
| **I155** | **Retrib. Prof.le docenti** | Art. 108, comma 1 lettera a) CCNL 19.04.2018 Tabella E4.1 e art. 14, comma 1 lett. a) del CCNL 6.12.2022 Tabella D4.1 |
| **I207** | **Retribuzione di posizione** | Art. 39, comma 4, del CCNL 08.07.2019 triennio 2016-2018 |
| **I507** | **Retribuzione di posizione - quota variabile** | Art. 42, comma 2, del CCNL 08.07.2019 triennio 2016-2018 |
| **I212** | **Retribuzione di risultato** | Art. 50, comma 2, del CCNL 08.07.2019 triennio 2016-2018 |
| **S124** | **Indennità di esame** | Spesa attribuita con decreto del MUR in base alle accertate esigenze. |
| **S127** | **Attività aggiuntive** | Artt. 23 comma 2 e art. 32, comma 1, lett. b) del CCNL 16.02.2005; artt. 4, 5 e 6 CCN Integrativo 12.07.2011. Attività aggiuntive prestate dai docenti e dal personale tecnico amministrativo. |
| **S128** | **Ind. di funzioni sup. e di reggenza** | Art 21, comma 5 del CCNL 16.02.2005. |
| **S129** | **Ind. direzione incaric. della dirig.** | Indennità di direzione (art 21, comma 5 del CCNL 16.02.2005), corrisposta transitoriamente al personale docente incaricato della dirigenza in sostituzione dell’indennità ex art. 6 D.P.R. n. 132/03. |
| **S130** | **Indennità di amministrazione** | Art. 7 CCNL 11.4.2006; art. 108, comma 1, lettera b) CCNL 19.04.2018 Tabella E4.2; art. 14, comma 1 lett. b) del CCNL 6.12.2022 Tabella D4.2. |

**Tabella 15 – Fondi per la contrattazione integrativa**

La tabella 15 è redatta per il personale docente e tecnico-amministrativo e realizzata secondo le indicazioni dei diversi CCNL che si sono nel tempo succeduti.

Con riferimento alle risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità, le Istituzioni statali debbono compilare tra le risorse fisse della tabella 15 (sezione di sinistra) unicamente la voce F26S - Assegnazione Fondo M.O.F., destinata a raccogliere le quote del fondo per il miglioramento dell’offerta formativa assegnate dal Ministero dell’Università e Ricerca per l’anno accademico di competenza. Va rilevato che per tali Istituzioni la verifica del rispetto del limite 2016 è operata, a monte, dal Ministero vigilante e pertanto, poiché le risorse variabili della tabella 15 non rilevano ai fini della verifica del limite 2016, non sono operativi i controlli di cui alla SQ5 (obbligo di quantificazione del limite 2016), SQ6 (verifica del rispetto del limite 2016) e IN15 (verifica della congruenza delle voci escluse dal limite 2016).

Le Istituzioni pareggiate devono lasciare in bianco la voce F26S e compilare, come in precedenza, le restanti voci.

È a cura di tutte le Istituzioni la compilazione delle restanti voci.

Con riferimento agli impieghi (sezione destra della tabella), vanno inserite le somme effettivamente erogate al personale di riferimento per prestazioni rese nel medesimo anno accademico oggetto di rilevazione del Conto Annuale, indipendentemente dalla data in cui tali istituti retributivi sono stati corrisposti al dipendente.

**Tabella di riconciliazione Conto annuale/bilancio/SIOPE**

La tabella di riconciliazione è finalizzata a raffrontare i dati di spesa comunicati nel Conto annuale con quelli presenti nel bilancio dell’Istituzione che, pur nella diversità delle rappresentazioni, non dovrebbero presentare eccessive differenze riguardando lo stesso oggetto (il costo del personale).

Per le istituzioni AFAM che nel corso del 2023 hanno utilizzato il sistema SIOPE per la registrazione di incassi e pagamenti è previsto il caricamento in automatico nella colonna “Importo Siope” della tabella presente in SICO, con i dati scaricati dal sito [www.siope.it](http://www.siope.it) ed elaborati per selezionare le voci di interesse. Tali dati non sono modificabili. Si rimanda allo specifico paragrafo del capitolo 4 per le istruzioni inerenti la tabella di riconciliazione. Qualora non sia stato utilizzato SIOPE per il 2023 andrà invece utilizzata la colonna “Importo Bilancio”, secondo le istruzioni riportate nel paragrafo “Tabella di riconciliazione SICO/Importi di Bilancio” del capitolo 4 - Tabelle di rilevazione 1 – 14 e tabella di riconciliazione. Si ricorda che vanno esclusi dalla rilevazione gli incarichi di amministratore, sindaco o revisore o relativi all’Organismo Interno di Valutazione (OIV).

## UNIVERSITÀ

**Scheda informativa 1**

Per le istruzioni di compilazione relative alle domande della scheda informativa 1 si rimanda alla sezione “Informazioni di carattere generale”. Sono presenti alcune domande sui Collaboratori ed Esperti Linguistici in relazione al numero e alle ore lavorate nelle fasce retributive di riferimento. Particolare attenzione andrà prestata all’esatta imputazione di tale personale sia nella fascia relativa al numero sia nella fascia delle ore lavorate.

È stata eliminata la domanda “Unità di personale ricercatore a tempo determinato di cui all’art 254, comma 3, lettera a) della legge 240/2010”.

È stata inserita la domanda “Unità di personale ricercatore il cui costo è totalmente a carico di privati o UE”

**Tabella 1 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre**

In questa tabella vanno rilevate anche le unità di personale dei ricercatori a tempo determinato – tempo pieno e tempo definito - di cui all’art. 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010.

**Supplenze, affidamenti e status particolari**

Il docente o ricercatore di ruolo titolare di **supplenza o affidamento nello stesso Ateneo**, va rilevato nella qualifica di appartenenza, nelle relative tabelle di organico e di spesa. La spesa per la supplenza va indicata nella tabella 13, voce “Supplenze” (voce cod. S611). Nella medesima colonna vanno rilevate anche le somme per gli affidamenti di moduli o corsi curriculari ai sensi dell’art. 6, comma 4, della legge 240/2010.

Il docente o ricercatore di ruolo titolare di **supplenza o affidamento in altro Ateneo** va rilevato nelle tabelle di organico e di spesa solo dall’Università dove è titolare. L’Università che corrisponde gli emolumenti per la supplenza deve indicare solo la relativa spesa ed inserirla nella voce “Supplenze” (voce cod. S611) della tabella 13, senza rilevare le unità.

Il personale in **aspettativa per incarichi dirigenziali presso altre Amministrazioni** va rilevato da parte dell’Amministrazione di provenienza nel personale cessato della tabella 5 (colonna “Altre cause”).

L’Amministrazione di destinazione lo deve rilevare come personale assunto nella tabella 6 (colonna “Altre cause”).

Il personale docente in posizione di **aspettativa per mandato parlamentare**, ai sensi degli artt. 12 e 13 del DPR n. 382/80, va rilevato in tutte le tabelle di organico. Va anche indicato nella colonna “Personale in aspettativa” della tabella 3. Le giornate di assenze per l’aspettativa non vanno registrate nella tabella 11.

Il personale docente in posizione di **collocamento fuori ruolo per limiti di età**, ai sensi dell’art. 19 del DPR n. 382/80 e successive modifiche e della legge n. 239/90, va rilevato tra i presenti della tabella 1. Si tratta di una particolare posizione di status che non va registrata tra i collocati fuori ruolo della tabella 3 in quanto tali docenti possono svolgere l’attività didattica presso l’Ateneo di appartenenza fino al successivo collocamento a riposo.

**Direttore Generale**

Con la legge 240/2010, art. 2, comma 1, lettera n), è stata istituita la figura del Direttore generale. Il trattamento economico di questa qualifica è quello fissato dal d.I. 30.3.2017 n. 194 recante: “Determinazione del trattamento economico dei direttori generali delle Università statali e degli Istituti statali ad ordinamento speciale per il quadriennio 2017-2020 per il direttore amministrativo”.

**Personale dirigente**

Nella qualifica “Dirigente di II fascia a tempo determinato” va rilevato il personale titolare di incarico con contratto a tempo determinato ai sensi dell’art. 19, comma 6, del d.lgs. 165/2001, modificato dalla legge 145/2002.

**Personale universitario che svolge funzioni assistenziali per il SSN**

Il personale del comparto Università che presta servizio nelle Aziende ospedaliere universitarie integrate con il SSN (art. 2, lett. a) d.lgs. 517/99) e presso le Aziende ospedaliere integrate con le Università (art. 2, lett. b) d.lgs. 517/99) deve essere rilevato dall’Università di appartenenza con riferimento alla qualifica rivestita in tale comparto.

Oltre che in tutte le tabelle di organico e di spesa dell’Università, tale personale va rilevato anche nella tabella 3 nella colonna “convenzioni” sia dalle Università sia dalle Aziende ospedaliere, rispettivamente nelle colonne “Personale dell’Amministrazione – in convenzione” e “Personale esterno - in convenzione”.

Le spese sostenute per l’indennità ex art. 31 D.P.R. 761/79 e per l’indennità ex art. 6 d.lgs. 517/99 vanno rilevate nella colonna “Indennità De Maria” della tabella 13 con la modalità che segue:

* l’Università che eroga il compenso registra gli importi relativi ai trattamenti economici previsti dalle norme richiamate nell’apposita voce di spesa della tabella 13 “Indennità De Maria” con riferimento alle qualifiche universitarie;
* la stessa Università nella voce cod. P096 della tabella 14 “Rimborsi ricevuti da enti del SSN per indennità De Maria”, rileva le somme ricevute dalle Aziende del SSN per il suddetto trattamento aggiuntivo e per eventuali altre indennità e compensi accessori al lordo degli oneri riflessi, avendo cura di registrare nell’apposito campo note le indicazioni sulla provenienza dei rimborsi ricevuti.

Se le Aziende sanitarie pagano direttamente tali indennità devono registrare i costi sostenuti nella loro tabella 13 nelle due colonne associate a “Indennità De Maria” e “Altri compensi accessori personale universitario”.

**Quadro sinottico delle qualifiche, categorie e macrocategorie di personale**

| **Macrocategoria** | **Categoria** | **Qualifica** | **CCNL di riferimento** |
| --- | --- | --- | --- |
| Professori e ricercatori | Professori | Professore ordinario tempo pieno Regime previgente | DPR 15.12.2011, n. 232  DPCM 2507.2022 |
| Professore ordinario tempo def. Regime previgente. |
| Professore ordinario tempo pieno (I fascia) nuovo regime L. 240/2010 |
| Professore ordinario tempo def. (I fascia) nuovo regime L. 240/2010 |
| Professore associato tempo pieno Regime previgente |
| Professore associato tempo def. Regime previgente |
| Professore associato tempo pieno (II fascia) nuovo regime L. 240/2010 |
| Professore associato tempo def. (II fascia) nuovo regime L. 240/2010 |
| Ricercatori | Ricercatore tempo pieno ruolo ad esaurimento |
| Ricercatore tempo definito ruolo ad esaurimento |
| Ricercatore a t.d. legge 240/2010 art. 24 comma 3 lett. b) tempo pieno (+20%) |
| Ricercatore a t.d. legge 240/2010 art. 24 comma 3 lett. b) tempo def. (+20%) |
| Dirigenti di II fascia | Dirigenti di II fascia | Dirigente II fascia | CCNL area dirigenziale comparto Istruzione e Ricerca del 08.07.2019 triennio 2016-2018 |
| Dirigente II fascia a tempo determinato |
| Personale elevate professionalità | Categoria EP | Posizione economica EP8 | CCNL 19.4.2018 triennio 2016-2018 CCNL 6.12.2022 triennio economico 2019-2021 |
| Posizione economica EP7 |
| Posizione economica EP6 |
| Posizione economica EP5 |
| Posizione economica EP4 |
| Posizione economica EP3 |
| Posizione economica EP2 |
| Posizione economica EP1 |
| Personale non dirigente | Professori incaricati | Professore incaricato esterno | Art. 15, DPR 03.08.90 n. 319 |
| Professore incaricato interno |
| Categoria D | Posizione economica D8 | CCNL 19.4.2018 triennio 2016-2018  CCNL 06.12.2022, triennio economico 2019-2021 |
| Posizione economica D7 |
| Posizione economica D6 |
| Posizione economica D5 |
| Posizione economica D4 |
| Posizione economica D3 |
| Posizione economica D2 |
| Posizione economica D1 |
| Categoria C | Posizione economica C8 |
| Posizione economica C7 |
| Posizione economica C6 |
| Posizione economica C5 |
| Posizione economica C4 |
| Posizione economica C3 |
| Posizione economica C2 |
| Posizione economica C1 |
| Categoria B | Posizione economica B6 |
| Posizione economica B6 |
| Posizione economica B5 |
| Posizione economica B4 |
| Posizione economica B3 |
| Posizione economica B2 |
| Posizione economica B1 |
| Altro personale | Direttore Generale | Direttore Generale | D.M. 30.3.2017, n. 194 |
| Area di collaborazione | Collaboratore ed esperto linguistico (CEL) | CCNL 19.4.2018 triennio 2016-2018 CCNL 06.12.2022, triennio economico 2019-2021 |
| Personale contrattista | Contrattisti |  |
| Assegnisti di ricerca |  | Art. 22 legge 240/2010 |

**Tabella 2 - Personale con rapporto di lavoro “flessibile” o modalità flessibile di lavoro**

I dottorati di ricerca (legge 240/2010 art. 22, D.M. 11.02.1998) non vanno considerati tra le categorie di personale rilevate in questa tabella del Conto annuale.

**Personale a tempo determinato**

In tale tipologia di rapporto vanno inserite le seguenti categorie:

**Professori**: va rilevato il personale docente con contratto a tempo determinato stipulato ai sensi dell’art. 23 della legge 240/2010. Per la determinazione dell’unità annua (uomo-anno) si deve tener conto del numero delle ore di insegnamento retribuite considerando, convenzionalmente, 1 unità annua per ogni 60 ore di insegnamento. Per effettuare il calcolo dell’unità annua si può procedere in uno dei seguenti modi:

* le unità annue si ottengono dividendo per 60 il totale delle ore di docenza conferite nell’anno di riferimento per tutte le tipologie di corso;
* se il riferimento all’anno solare è difficoltoso, si possono considerare le docenze a contratto conferite nell’anno accademico 2022/2023 totalizzando le ore che vanno poi divise per 60 ottenendo le unità annue. Tali unità vanno imputate al 2023 considerando che la maggior parte dei corsi si tiene nella parte dell’anno accademico che ricade nel secondo anno solare. Nel caso in cui, invece, il calcolo risulti quantificabile per anno solare, vanno considerate, con lo stesso criterio, anche le docenze conferite per l’anno accademico 2023/2024, ricostruendo così il corretto valore da indicare per la rilevazione corrente.

**Ricercatori**: va indicato il personale di cui all’art. 24 della legge 240/2010 rapportando il periodo di lavoro alle unità uomo/anno, seguendo la modalità di calcolo indicata nelle istruzioni di carattere generale riferite alla tabella 2 (vedi capitolo “Tabelle di rilevazione 1-14 e tabella di riconciliazione”). In tale categoria vanno rilevati anche i ricercatori ex art. 24, comma 9 bis della legge 240/2010.

I ricercatori a tempo determinato finanziati con fondi UE/privati vanno registrati nella tabella 2 - colonna del personale a tempo determinato - della omonima categoria rapportando il periodo lavorato all’unità uomo/anno e nella tabella 2A in termini di teste se presenti alla data del 31 dicembre.

La relativa spesa va registrata nella tabella 14 nella voce “Retribuzioni del personale a tempo determinato” (voce cod. P015). Il finanziamento ricevuto va registrato nella tabella 14 in corrispondenza del voce codice P098.

I ricercatori il cui costo è sostenuto da finanziamenti esterni (UE o privati) devono anche essere indicati in risposta alla domanda presente da questa rilevazione nella scheda informativa 1 ”Unità di personale ricercatore il cui costo è totalmente a carico di privati o UE”. Tale modalità di rilevazione deriva dall’esigenza di monitorare tutta la categoria dei Ricercatori indipendentemente dalla fonte di finanziamento.

I ricercatori assunti con fondi PNRR vanno rilevati nella tabella 2 rapportando il periodo di lavoro alle unità/uomo anno, nella tabella 2A in termini di teste se presenti al 31.12 e la relativa spesa va registrata nella tabella 14 in corrispondenza della voce codice P15 “Retribuzioni del personale a tempo determinato”. Il numero degli stessi ricercatori deve anche essere indicato rispondendo alla domanda presente nella scheda informativa 1 “Quante persone sono state assunte nell’anno a tempo determinato (rilevate come uomo/anno nella tabella 2) con le risorse del PNRR?”.

**Personale non docente**: va rilevato il personale non docente previsto dall’art. 53 del CCNL 19.4.2018, rapportando il periodo di lavoro alle unità uomo/anno seguendo, anche in questo caso, la modalità di calcolo indicata nelle istruzioni di carattere generale riferite alla tabella 2.

Nelle categorie del personale non docente vanno rilevate anche le unità uomo/anno con contratto stipulato ai sensi dell’art. 24 bis “tecnologi” della legge 240/2010 inserito dall’art. 54, comma 1, d.l. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge 35/2012.

La normativa ha dato alle Università facoltà di stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per svolgere attività di supporto tecnico e amministrativo alle attività di ricerca. Premesso che il trattamento economico spettante è fissato “...tra un importo minimo e massimo pari rispettivamente al trattamento complessivo attribuito al personale della categoria D posizione economica 3 ed EP posizione economica 3 dei ruoli del personale tecnico-amministrativo, ...”, detto personale deve essere rilevato nelle corrispondenti categorie D o EP in relazione al trattamento economico corrisposto.

Nella Scheda informativa 1 è presente la domanda “Indicare il numero di contratti stipulati ai sensi dell’art. 24 bis - tecnologi a tempo determinato” che rappresenta un “di cui” delle unità rilevate in questa tabella.

**Area di collaborazione**: indicare i **collaboratori ed esperti linguistici** con contratto di lavoro a tempo determinato rapportando il periodo di lavoro alle unità uomo/anno; in tale categoria, e sempre riportando le unità in termini di uomo/anno, vanno inseriti anche i **lettori di scambio** di cui all’art. 26 comma 1 legge 240/2010.

**Assegnisti di ricerca:** vanno censiti fra il personale a tempo determinato in termini di uomo/anno secondo le modalità generali descritte nel capitolo “Tabelle di rilevazione 1-14 e tabella di riconciliazione”. Va inoltre compilata la tabella 2A, in relazione alla durata complessiva dei contratti stipulati con il medesimo soggetto e la tabella 14 per la parte delle spese, che devono essere inserite fra quelle del tempo determinato (voce cod. P015) Nella scheda informativa 1 è presente la nuova domanda “Quale è stata la spesa media sostenuta nell’ultimo triennio per l’erogazione degli assegni di ricerca?”

L’Assegnista di ricerca finanziato con fondi UE/privati va inserito solamente in risposta alla domanda 32 della scheda informativa 1 “Quante persone sono state impiegate nell’anno (tempo deter., collaborazioni professionali, incarichi o altri tipi di lav. Flessibile) il cui costo è totalmente sostenuto con finanziamenti esterni (U.E. o privati)?”

**Tabella 3 - Personale in posizione di comando/distacco, fuori ruolo e in convenzione al 31 dicembre**

Il personale oggetto di convenzioni di cui all’art. 6, comma 11, della legge 240/2010 va eccezionalmente registrato nella colonna “Comandati/distaccati” della tabella 3 con le medesime modalità di rilevazione previste per tali istituti. Ciò si rende necessario in quanto **nella voce “Personale dell’amministrazione - convenzioni” della stessa tabella vanno rilevati esclusivamente i dipendenti universitari che svolgono funzioni assistenziali per il SSN**.

**Tabelle 4, 5 e 6 per le procedure di selezione per l’assunzione del personale docente**

Per il personale docente la legge n. 240/2010 prevede due tipologie di assunzione:

* ai sensi dell’articolo 18, comma 1 tramite procedure selettive con reclutamento sia dall’interno sia dall’esterno.
* ai sensi dell’articolo 24, comma 6 con procedure valutative per la chiamata nel ruolo di professore di prima e seconda fascia di professori e ricercatori già in servizio nell’università medesima (interni).

Le procedure di assunzione ai sensi dell’articolo 18, comma 1 della legge 240/2010 vanno rilevate nelle tabelle 5 e 6 secondo le istruzioni impartite nel Capitolo 4 – “Tabelle di rilevazione 1 – 14 e tabella di riconciliazione”. Le procedure espletate ai sensi dell’articolo 24, comma 6 vanno, invece, registrate come passaggio nella tabella 4.

**Tabella 11 - Numero giorni di assenza del personale in servizio nel corso dell’anno**

In questa tabella vanno anche indicate, sia per il personale a tempo indeterminato sia per il personale a tempo determinato, le giornate di lavoro agile, coworking, telelavoro e le giornate di formazione. Tali giornate non vengono considerate come assenze e ne viene data evidenza in tale tabella perché è l’unica del modello del Conto annuale che registra i giorni.

Nella tabella è stata eliminata la causale “Congedi parentali Covid-19”.

Le assenze del personale universitario che presta la propria attività lavorativa presso le Aziende sanitarie e ospedaliere non vanno registrate nella tabella 11 ma vanno rilevate dall’Azienda nella quale i dipendenti svolgono il servizio.

**Tabella 12 - Oneri annui per voci retributive a carattere stipendiale corrisposte al personale in servizio**

Nella tabella 12 l’Ente deve riportare, nella colonna “stipendio”, la spesa per i valori iniziali degli stipendi (al lordo dipendente). Nella voce “Progressione per classi e scatti/fasce retributive” vanno registrate le spese per classi e scatti di anzianità in godimento nell’anno di rilevazione.

Per i dirigenti di II fascia a tempo indeterminato e determinato trova applicazione il CCNL comparto Istruzione e Ricerca del 08.07.2019 triennio giuridico ed economico 2016-2018.

Per i docenti e i ricercatori si deve tener conto dell’adeguamento annuale della retribuzione operato con DPCM 25.07.2022 e del DPR 15.12.2011, n. 232.

Il compenso del Direttore generale va rilevato nella voce “Stipendio” (relativamente a dodici mensilità). Le somme eventualmente spettanti a titolo di tredicesima mensilità o altre mensilità aggiuntive vanno inserite nell’apposita colonna “Tredicesima mensilità”.

Per il personale EP e per il personale non dirigente trova applicazione il CCNL 19.4.2018 triennio giuridico ed economico 2016-2018 e il CCNL del 06.12.2022 triennio economico 2019-2021.

Il personale Collaboratore Esperto Linguistico (CEL) - il cui stipendio annuo è di € 15.628,74 (senza IIS) per 12 mensilità cui va aggiunta una quota di tredicesima come previsto dalla Tabella B2 allegata al CCNL del 06.12.2022 - va rilevato nell’apposita qualifica della tabella 12. L’eventuale differenza stipendiale dovuta a:

* riconoscimento del trattamento economico della qualifica di “Ricercatore tempo definito ruolo ad esaurimento”, a seguito della sentenza della Corte di Giustizia dell’Unione Europea, va rilevata nella tabella 13 nella voce “Assegno ad personam” (voce cod. I418);
* maggiori/minori ore di impegno annuale rispetto alle ordinarie 500, va rilevata nella colonna “Stipendio” della tabella 12. L’incongruenza 2 deve essere giustificata, utilizzando il campo testo libero del menu “giustificazioni”, con la seguente motivazione: “Come previsto dall’art. 51 del CCNL Università 1994/96, lo stipendio e tredicesima mensilità erogato ai collaboratori esperti linguistici di questa Università è superiore/inferiore alle 500 ore massime ordinarie (ore …)”;
* incrementi alla retribuzione tabellare previsti dalla contrattazione collettiva di Ateneo, in relazione a valutazioni attinenti alla produttività o l’esperienza acquisita vanno rilevati nella tabella 12 nella voce “Progressioni per classi e scatti/fasce retributive”.

**Tabella 13 - Indennità e compensi accessori corrisposti al personale in servizio per comparto**

Nella voce “Retribuzione di risultato” (voce cod. I212) deve essere indicato anche il compenso aggiuntivo di cui all’art. 9 della legge 240/2010.

Ai sensi del CCNL Istruzione e Ricerca del 6.12.2022 l’elemento perequativo (voce cod. S770) è stato conglobato nello stipendio tabellare, pertanto, da questa rilevazione non sarà più presente la specifica voce nella tabella.

**Indennità e compensi accessori specifici da integrare con quelli indicati nelle istruzioni generali**

| **Codice** | | **Voci di spesa** | **Descrizione** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I146** | | **Indennità di rischio da radiazioni** | Art. 92 CCNL 16.10.2008 | |
| **I207** | | **Retribuzione di posizione** | Retribuzione di posizione dei dirigenti (parte fissa) prevista dal CCNL 2016-2018 area dirigenziale del 08.07.2019 e del personale EP ex articolo 66, comma 1, CCNL 19.4.2018. | |
| **I240** | | **Una Tantum professori e ricercatori** | Articolo 1, comma 629 legge n. 205/2017 – Decreto MIUR del 2.3.2018, n. 197. | |
| **I507** | | **Retribuzione di posizione - quota variabile** | Retribuzione di posizione dei dirigenti (parte variabile) prevista dal CCNL 2016-2018 area dirigenziale del 08.07.2019 e del personale EP prevista dall’art. 66, comma 1, CCNL 19.4.2018. | |
| **I212** | | **Retribuzione di risultato** | Retribuzione di risultato dei dirigenti prevista dal CCNL 2016-2018 area dirigenziale del 08.07.2019 e del personale EP prevista dall’art. 76 del CCNL 16.10.2008.  Compensi aggiuntivi di cui all’art. 9 della legge n. 240/2010 | |
| **I304** | | **Indennità di ateneo** | Art 8 CCNL 06.12.2022 | |
| **I315** | | **Indennità accessoria mensile** | Art. 64, comma 5, CCNL 19.4.2018 | |
| **I421** | | **Indennità De Maria** | Art. 31 DPR 761/79 ed indennità di cui all’art. 6 del d.lgs. 517/99. I rimborsi ricevuti per tali emolumenti dalle Aziende sanitarie e ospedaliere vanno inseriti nella tabella 14 al codice P096**.** | |
| **I145** | | **Indennità di responsabilità** | Spesa prevista per le categorie B, C e D art. 64, comma 2, lettera d) CCNL 19.4.2018 | |
| **I602** | | **Assegno aggiuntivo docenti e ricercatori** | Art. 39 DPR 382/80 e art. 2 DPR 232/2011 adottato ai sensi art. 8, commi 1 e 3 della legge 240/2010**.** | |
| **I530** | | **Indennità rettorale** | Vanno rilevate solo le indennità di carica corrisposte al personale che riveste le qualifiche indicate nella tabella 13 con esclusione dei gettoni di presenza. Non vanno rilevati i compensi previsti per cariche ricoperte da estranei all’Amministrazione (es. rappresentanti degli studenti nel CDA) | |
| **S604** | | **Compensi oneri rischi e disagi** | Compensi previsti dall’art. 64, comma 2, lettera c) CCNL 19.4.2018. | |
| **S611** | | **Supplenze** | Spesa per le supplenze svolte dal personale docente e ricercatore di ruolo, sia interno che esterno all’Ateneo e spesa per gli affidamenti di moduli o corsi curriculari ai sensi dell’art. 6, comma 4, della legge 240/2010. | |
| **S630** | | **Compensi produttività** | Spesa finalizzata all’erogazione dei premi correlati alla performance organizzativa ed individuale come previsto dall’art. 64, comma 2, lettere a) e b) CCNL 19.4.2018. | |
| **S720** | **Incentivi per funzioni tecniche** | | | Incentivi erogati per le funzioni tecniche previste dal d.lgs. 50/2016;  Incentivi alla progettazione avviati prima dell’entrata in vigore del nuovo codice degli appalti. |
| **S750** | | **Onorari avvocati** | Compensi professionali degli avvocati (articolo 30, comma 2, del D.P.R. 411/76 e s.m.) | |

**Tabella 14 - Altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro**

Nella tabella 14, sia del comparto Servizio sanitario nazionale sia del comparto Università, sono presenti le voci di spesa denominate rispettivamente: “Somme rimborsate alle Università per indennità De Maria” (voce cod. P072) e “Rimborsi ricevuti da enti del SSN per indennità De Maria” (voce cod. P096). Ciò al fine di monitorare i flussi di spesa tra le Istituzioni appartenenti ai due comparti in relazione alla suddetta tipologia di indennità.

**Tabella 15 – Fondi per la contrattazione integrativa**

Al fine di una più agevole consultazione, le principali voci di alimentazione e di destinazione del Fondo sono raccolte in tabelle sinottiche.

**Personale dirigente**

**COSTITUZIONE DEL FONDO DI POSIZIONE E RISULTATO**

**A. Risorse fisse**

| **Descrizione** | **Riferimento CCNL / legge** |
| --- | --- |
| F76G - Fondo 2004 come certificato dall’organo di controllo (risorse fisse) | Art. 1, c. 189 legge n. 266/2005 |
| F17A - Incremento 507+611 euro per ciascun dirigente | Art. 7, c. 1, alinea 2-3 CCNL 04-05 |
| F85G - Incremento 2,25% monte salari 2005 | Art. 22, c. 1 CCNL 06-09 |
| F86G - Incremento 1,45% monte salari 2007 | Art. 7, c. 1 CCNL 08-09 |
| F10V - Incremento 1,7% monte salari 2015 | Art. 47, c. 2 CCNL 16-18 |
| F18A - Retribuzione individuale di anzianità personale cessato anno precedente, misura intera | Art. 62, c. 4, primo periodo, CCNL 02-05 |
| F19A - Incremento dotazione organica o riorganizzazione stabile servizi | Art. 62, c. 7 CCNL 02-05 |

**B. Risorse variabili**

| **Descrizione** | **Riferimento CCNL / legge** |
| --- | --- |
| F50H/F51H - Risorse aggiuntive derivanti dall’attuazione dell’art. 43 legge n. 449/97, distintamente per sponsorizzazioni, conto terzi e risparmi di gestione | Art. 62, c. 3, lett. e) CCNL 02-05 |
| F96H - Quota dei risparmi aggiuntivi derivanti dai piani di razionalizzazione che la norma destina alla contrattazione integrativa | art. 16. Cc. 4-5-6 DL n. 98/2011 |
| F10M - Risorse compensi avvocati per sentenza favorevole con recupero delle spese legali a carico delle controparti (art. 9, comma 3, DL n. 90/2014) | Art. 62, c. 3, lett. b) CCNL 02-05 |
| F10N - Risorse compensi per sentenza favorevole con spese legali compensate, nel limite del corrispondente stanziamento per l’anno 2013 (art. 9, comma 6, DL n. 90/2014) |
| F25U - Incrementi dell’accessorio derivanti dall’assunzione di personale aggiuntivo da piani straordinari di reclutamento e relativi decreti attuativi (art. 1, c. 297, della legge n. 234/2021) (1) |
| F21A - Altre risorse derivanti da specifiche disposizioni di legge o regolamento |
| F22A - Risorse derivanti da maggiori entrate o economie di gestione subordinatamente all’accertamento delle effettive disponibilità | Art. 62 c. 3 lett. c) CCNL 02-05 |
| F23A - Risorse da terzi derivanti da incarichi aggiuntivi e/o compensi professionali (art. 26 CCNL 02-05) | Art. 62, c. 3, lett. d) CCNL 02-05 |
| F87G - Retribuzione individuale di anzianità del personale cessato anno precedente, mensilità residue | Art. 62, c. 4, secondo periodo CCNL 02-05 |
| F24A - Attivazione nuovi servizi/processi di riorganizzazione | Art. 62, c. 7 CCNL 02-05 |
| F999 - Somme non utilizzate fondo anno precedente | Art. 25, c. 2, secondo periodo, CCNL 06-09 |

(1) Indicare l’incremento dell’accessorio determinato per l’anno di riferimento, in deroga al limite 2016, in applicazione di quanto indicato nella nota MUR prot. n. 49519-VII/1 dell'11 ottobre 2023 (art. 1 c. 297 della legge n. 234 del 2021).

**C. Decurtazioni**

| **Descrizione** | **Riferimento CCNL / legge** |
| --- | --- |
| F02P - Decurtazione fondo per rispetto limite 2004 - 10% | Art. 1, c. 189 legge n. 266/2005 |
| F27I - Decurtazione permanente | Art. 1, c. 456 legge n. 147/2013 |
| F00P - Decurtazione fondo per rispetto limite 2016 | Art. 23, c. 2 DLgs n. 75/2017 |
| F01S - Decurtazioni per recupero erogazioni effettuate in eccesso in precedenza - quota anno di riferimento | Art. 40, c. 3-quinquies DLgs n. 165/2001 |

**DESTINAZIONI FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO**

**Destinazioni erogate per prestazioni rese nell’anno di rilevazione**

| **Descrizione** | **Riferimento CCNL / legge** |
| --- | --- |
| U448 - Retribuzione di posizione | Art. 48, cc. 2-3 CCNL 16-18 |
| U449 - Retribuzione di risultato | Art. 50, c. 1 CCNL 16-18 |
| U02I - Retribuzione di risultato (onnicomprensività) | Art. 7, c. 1, lett. c), d) CCNL 16-18 |

**Personale non dirigente**

**COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE PER LE CATEGORIE B, C e D**

**A. Risorse fisse**

| **Descrizione** | **Riferimento CCNL / legge** |
| --- | --- |
| F03N - Unico importo consolidato 2017 | Art. 63, c. 1 CCNL 16-18 |
| F10W - Incremento 0,1% del monte salari 2015 del personale B, C e D a decorrere dal 2019 | Art. 63, c. 2, lett. f) CCNL 16-18 |
| F03O - Retribuzione individuale di anzianità del personale B, C e D cessato anno precedente, misura intera | Art. 63, c. 2, lett. a) CCNL 16-18 |
| F03S - Incremento derivante da corrispondente e stabile riduzione delle risorse per lavoro straordinario ex art. 86 CCNL 06-09 | Art. 63, c. 2, lett. b) CCNL 16-18 |
| F03T - Incrementi trattamento economico fisso e continuativo derivanti da aumenti della dotazione organica B, C e D e relativa copertura | Art. 63, c. 2, lett. d) CCNL 16-18 |
| F16L - Incrementi trattamento economico fisso e continuativo derivanti da nuove assunzioni operate ai sensi di specifiche disposizioni di legge in deroga alle ordinarie facoltà assunzionali e con copertura degli oneri a carico della legge medesima ivi compresi gli oneri per la retribuzione accessoria (art. 11, c. 1, lett. b) DL n. 135/2018)(1) |
| F03U - Risorse corrispondenti ai differenziali stipendiali del personale B, C e D cessato dal servizio anno precedente (misura intera su base annua) | Art. 63, c. 2, lett. e) CCNL 16-18 |

(1) Indicare in questa voce gli incrementi per le stabilizzazioni effettuate secondo le indicazioni dell’art. 20 del DLgs n. 75/2017 (circ. FP-MEF n. 2/2018). Gli incrementi della retribuzione accessoria, in deroga al limite 2016, per le assunzioni a t.d. ai sensi dell’art. 1 del DL n. 80/2021 per l’attuazione di progetti PNRR, vanno indicati nelle risorse variabili all’ apposita voce F24O.

**B. Risorse variabili**

| **Descrizione** | **Riferimento CCNL / legge** |
| --- | --- |
| F50H/F51H - Risorse derivanti dall’applicazione dell’art. 43 della legge n. 449/1997, sponsorizzazioni, conto terzi e risparmi di gestione | Art. 63, c. 3, lett. a) CCNL 16-18 |
| F96H - Quota dei risparmi aggiuntivi derivanti dai piani di razionalizzazione che la norma destina alla contrattazione integrativa | Art. 63, c. 3, lett. b) CCNL 16-18 (art. 16, cc. 4-5-6 DL n. 98/2011) |
| F10M - Risorse compensi avvocati per sentenza favorevole con recupero delle spese legali a carico delle controparti (art. 9, comma 3, DL n. 90/2014) | Art. 63, c. 3, lett. c) CCNL 16-18 |
| F10N - Risorse compensi avvocati per sentenza favorevole con spese legali compensate, nel limite del corrispondente stanziamento per l’anno 2013 (art. 9, comma 6, DL n. 90/2014) |
| F24O - Incremento per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell’art. 1, DL n. 80/2021, finanziato con risorse PNRR (2) |
| F25U - Incrementi dell’accessorio derivanti dall’assunzione di personale aggiuntivo da piani straordinari di reclutamento e relativi decreti attuativi (art. 1, c. 297, della legge n. 234/2021) (3) |
| F25V - Incremento dell’accessorio per progetti finalizzati al raggiungimento di più elevati obiettivi nell’ambito della didattica, della ricerca e della terza missione secondo quanto previsto dall’art. 5, c. 1, del DL n. 75/2023 (4) |
| F24P - Incentivi funzioni tecniche (art. 45 DLgs n. 36/2023) (5) |
| F24T - Art. 1, c. 604 L. n. 234/2021 - Incremento fino allo 0,22% della m.s. 2018 a decorrere dal 1.1.2022 |
| F03V - Altre risorse derivanti da specifiche disposizioni di legge |
| F03W - Retribuzione individuale di anzianità del personale B, C e D cessato nell’anno precedente - mensilità residue | Art. 63, c. 3, lett. d) CCNL 16-18 |
| F03X - Differenziali stipendiali personale B, C e D cessato anno precedente (rateo una tantum) |
| F03Y - Somme non utilizzate straordinario anno precedente | Art. 63, c. 3, lett. e) CCNL 16-18 |
| F04J - Risorse per nuovi servizi o accrescimento di quelli esistenti secondo la disciplina dell’art. 87, c. 2 del CCNL 06-09 | Art. 63, c. 3, lett. f) CCNL 16-18 |
| F04L - Risorse non utilizzate nell’anno precedente | Art. 64, c. 6 CCNL 16-18 (art. 88, c. 5 CCNL 06-09) |

(2) Indicare l’incremento della retribuzione accessoria, in deroga al limite 2016, per assunzioni a t.d. effettuate ai sensi dell’art. 1 del DL n. 80/2021, il cui costo è incluso nel quadro economico del progetto con relativo rimborso a carico delle risorse del PNRR.

(3) Indicare l’incremento dell’accessorio determinato per l’anno di riferimento, in deroga al limite 2016, in applicazione di quanto indicato nella nota MUR prot. n. 49519-VII/1 dell'11 ottobre 2023 (art. 1 c. 297 della legge n. 234 del 2021).

(4) Indicare l’incremento accessorio derivante dal 50% delle risorse individuate dal MUR nei rispettivi decreti di riparto, in deroga al limite 2016, qualora il relativo fondo dell'anno di riferimento risulti certificato a valle della norma medesima e in applicazione della stessa.

(5) Ricomprendere in questa voce anche gli incentivi ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 di competenza dell’anno di rilevazione.

**C. Decurtazioni**

| **Descrizione** | **Riferimento CCNL / legge** |
| --- | --- |
| F04M - Decurtazione per progressioni economiche orizzontali personale B, C e D effettuate con decorrenza economica e giuridica compresa tra l’1.1.2017 e il 31.12 dell’anno immediatamente precedente a quello di riferimento | Art. 88, c. 4 CCNL 06-09 |
| F02P - Decurtazione fondo B, C e D per rispetto del limite 2004 ridotto del 10% | Art. 1, c. 189 legge n. 266/2005 |
| F27I - Decurtazione permanente | Art. 1, c. 456 legge n. 147/2013 |
| F00P - Decurtazione fondo per rispetto limite 2016 | Art. 23, c. 2 DLgs n. 75/2017 |
| F01S - Decurtazioni per recupero erogazioni effettuate in eccesso in precedenza (quota anno di riferimento) | Art. 40, c. 3-quinquies DLgs n. 165/2001 |

**DESTINAZIONI FONDO RISORSE DECENTRATE PER LE CATEGORIE B, C e D**

**Destinazioni erogate per prestazioni rese nell’anno di rilevazione**

| **Descrizione** | **Riferimento CCNL / legge** |
| --- | --- |
| U01Q - Progressioni economiche orizzontali personale B, C e D (storiche) | (inserire unicamente nel caso di contabilità lordo PEO) |
| U01R - Premi correlati alla performance organizzativa | Art. 64, c. 2, lett. a) CCNL 16-18 |
| U01S - Premi correlati alla performance individuale | Art. 64, c. 2, lett. b) CCNL 16-18 |
| U01T - Indennità correlate alle condizioni di lavoro | Art. 64, c. 2, lett. c) CCNL 16-18 |
| U01U - Indennità correlate particolari responsabilità - cat. D | Art. 64, c. 2, lett. d) CCNL 16-18 (art. 91 Ccnl 06-09) |
| U01V - Indennità correlate particolari responsabilità - cat. B - C |
| U01W - Progressioni economiche orizzontali con decorrenza nell’anno di riferimento | Art. 64, c. 2, lett. e) CCNL 16-18 |
| U01X - Welfare integrativo a carico del fondo B, C e D | Art. 64, c. 2, lett. f) CCNL 16-18 |
| U22I - Incentivi per le funzioni tecniche | Art. 64, c. 2, lett. g) CCNL 16-18 |
| U00N - Compensi avvocati ai sensi dell’art. 9, commi 3 e 6 del DL n. 90/2014 |
| U01Y - Altre risorse derivanti da specifiche disposizioni di legge |
| U01Z - Indennità accessoria mensile | Art. 64, c. 5 CCNL 16-18 |

**COSTITUZIONE FONDO POSIZIONE E RISULTATO PERSONALE EP**

**A. Risorse fisse**

| **Descrizione** | **Riferimento CCNL / legge** |
| --- | --- |
| F04O - Unico importo consolidato 2017 | Art. 65, c. 1 CCNL 16-18 |
| F10X - Incremento 0,1% del monte salari 2015 del personale EP a decorrere dal 2019 | Art. 65, c. 2, lett. e) CCNL 16-18 |
| F04P - Retribuzione individuale di anzianità del personale EP cessato dal servizio nell’anno precedente, misura intera | Art. 65, c. 2, lett. a) CCNL 16-18 |
| F04Q - Incrementi trattamento economico fisso e continuativo derivanti da aumenti della dotazione organica EP e relativa copertura | Art. 65, c. 2, lett. c) CCNL 16-18 |
| F04R - Risorse corrispondenti ai differenziali stipendiali del personale EP cessato dal servizio nell’anno precedente (misura intera su base annua) | Art. 65, c. 2, lett. d) CCNL 16-18 |

**B. Risorse variabili**

| **Descrizione** | **Riferimento CCNL / legge** |
| --- | --- |
| F50H/F51H - Risorse derivanti dall’applicazione dell’art. 43 della legge n. 449/1997, distintamente per sponsorizzazioni, conto terzi e risparmi di gestione | Art. 65, c. 3, lett. a) CCNL 16-18 |
| F96H - Quota dei risparmi aggiuntivi derivanti dai piani di razionalizzazione che la norma destina alla contrattazione integrativa | Art. 65, c. 3, lett. b) CCNL 16-18 (art. 16. Cc. 4-5-6 DL n. 98/2011) |
| F10M - Risorse compensi avvocati per sentenza favorevole con recupero delle spese legali a carico delle controparti (art. 9, comma 3, DL n. 90/2014) | Art. 65, c. 3, lett. c) CCNL 16-18 |
| F10N - Risorse compensi avvocati per sentenza favorevole con spese legali compensate, nel limite del corrispondente stanziamento per l’anno 2013 (art. 9, comma 6, DL n. 90/2014) |
| F25U - Incrementi dell’accessorio derivanti dall’assunzione di personale aggiuntivo da piani straordinari di reclutamento e relativi decreti attuativi (art. 1, c. 297, della legge n. 234/2021) (1) |
| F25V – Incremento dell’accessorio per progetti finalizzati al raggiungimento di più elevati obiettivi nell’ambito della didattica, della ricerca e della terza missione secondo quanto previsto dall’art. 5, c. 1, del DL 75/2023 (2) |
| F24P - Incentivi funzioni tecniche (art. 45 DLgs n. 36/2023) (3) |
| F24T - Art. 1, c. 604 L. n. 234/2021 - Incremento fino allo 0,22% della m.s. 2018 a decorrere dal 1.1.2022 |  |
| F04S - Altre risorse derivanti da specifiche disposizioni di legge |  |
| F04T - Retribuzione individuale di anzianità del personale EP cessato anno precedente (mensilità residue) | Art. 65, c. 3, lett. d) CCNL 16-18 |
| F04U - Differenziali stipendiali del personale EP cessato anno precedente (rateo una tantum) |
| F04V - Risorse incarichi aggiuntivi con oneri a carico di terzi | Art. 65, c. 3, lett. e) CCNL 16-18 (art. 75, c. 8 CCNL 06-09) |
| F04W - Risorse incarichi aggiuntivi con oneri a carico dell’amministrazione |
| F04X - Risorse per nuovi servizi o accrescimento di quelli esistenti secondo la disciplina dell’articolo 87, c. 2 CCNL 06-09 | Art. 65, c. 3, lett. f) CCNL 16-18 |
| F04Z - Risorse non utilizzate anno precedente | Art. 66, c. 4 CCNL 16-18 (art. 88, c. 5 CCNL 06-09) |

(1) Indicare l’incremento dell’accessorio determinato per l’anno di riferimento, in deroga al limite 2016, in applicazione di quanto indicato nella nota MUR prot. n. 49519-VII/1 dell’11 ottobre 2023 (art. 1 c. 297 della legge n. 234 del 2021).

(2) Indicare l’incremento accessorio derivante dal 50% delle risorse individuate dal MUR nei rispettivi decreti di riparto, in deroga al limite 2016, qualora il relativo fondo dell’anno di riferimento risulti certificato a valle della norma medesima e in applicazione della stessa.

(3) Ricomprendere in questa voce anche gli incentivi ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 di competenza dell’anno di rilevazione.

**C. Decurtazioni**

| **Descrizione** | **Riferimento CCNL / legge** |
| --- | --- |
| F05J - Decurtazione per progressioni economiche orizzontali personale EP effettuate con decorrenza economica e giuridica compresa tra l’1.1.2017 e il 31.12 dell’anno immediatamente precedente a quello di riferimento | Art. 88, c. 4 CCNL 16-18 |
| F02P - Decurtazione fondo EP per rispetto limite 2004 ridotto del 10% | Art. 1, c. 189 legge n. 266/2005 |
| F27I - Decurtazione permanente | Art. 1, c. 456 legge n. 147/2013 |
| F00P - Decurtazione fondo per rispetto limite 2016 | Art. 23, c. 2 DLgs n. 75/2017 |
| F01S - Decurtazioni per recupero erogazioni effettuate in eccesso in precedenza - quota anno di riferimento | Art. 40, c. 3-quinquies DLgs n. 165/01 |

**DESTINAZIONI FONDO POSIZIONE E RISULTATO PERSONALE EP**

**Destinazioni erogate per prestazioni rese nell’anno di rilevazione**

| **Descrizione** | **Riferimento CCNL / legge** |
| --- | --- |
| U02C - Progressioni orizzontali EP (storiche) | (inserire unicamente nel caso di contabilità lordo PEO) |
| U448 - Retribuzione di posizione | Art. 66, c. 1, lett. a) CCNL 16-18 |
| U02E - Retribuzione di risultato |
| U01W - Progressioni economiche del personale EP con decorrenza nell’anno di riferimento | Art. 66, c. 1, lett. b) CCNL 16-18 |
| U01X - Welfare integrativo carico del fondo EP | Art. 66, c. 2, lett. c) CCNL 16-18 |
| U22I - Incentivi per le funzioni tecniche | Art. 66, c. 2, lett. d) CCNL 16-18 |
| U00N - Compensi avvocati ai sensi dell’art. 9, commi 3 e 6 del DL n. 90/2014 |
| U01Y - Altre specifiche disposizioni di legge |

**Area prestazioni lavoro straordinario**

**FINANZIAMENTO PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO**

**A. Risorse a carico del Bilancio**

| **Descrizione** | **Riferimento CCNL / legge** |
| --- | --- |
| F15Z - Risorse per prestazioni di lavoro straordinario 2017 | Art. 86 CCNL 06-09 |

**B. Decurtazioni**

| **Descrizione** | **Riferimento CCNL / legge** |
| --- | --- |
| F16J - Riduzione stabile delle risorse destinate allo straordinario | Art. 63, c. 2, lett. b) CCNL 16-18 |

**DESTINAZIONI PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO**

**Destinazioni erogate per prestazioni rese nell’anno di rilevazione**

| **Descrizione** | **Riferimento CCNL / legge** |
| --- | --- |
| U06C - Compensi per prestazioni di lavoro straordinario rese nell’anno di rilevazione | Art. 86 CCNL 06-09 |

## ENTI DI RICERCA

**Scheda informativa 1**

Per le istruzioni di compilazione relative alle domande della scheda informativa 1 si rimanda alla sezione “Informazioni di carattere generale”.

**Tabella 1 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre**

Nella tabella 1 vanno registrate:

* la qualifica del direttore generale, prevista dalla legge istitutiva di ciascun Ente di ricerca;
* nella qualifica di dirigente di I fascia vanno compresi anche i dirigenti di II fascia con incarico di direzione di uffici dirigenziali generali;
* nelle qualifiche di dirigente di I e di II fascia a tempo determinato va indicato il personale cui sono stati conferiti incarichi con contratto a tempo determinato ai sensi dell’art. 19, comma 6 e 6 quater del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
* il Direttore di istituto e il Direttore di dipartimento, qualora previsti dal Regolamento di organizzazione e di funzionamento dell’ente;

**Quadro sinottico delle qualifiche, categorie e macrocategorie di personale compreso ENEA e ASI**

| **Macrocategoria** | **Categoria** | **Qualifica** | **CCNL di riferimento** |
| --- | --- | --- | --- |
| Dirigenti di I fascia | Dirigenti di I fascia | Dirigente I fascia | CCNL 08.07.2019 triennio giuridico ed economico 2016-2018 |
| Dirigente I fascia a tempo determinato |
| Dirigenti di II fascia | Dirigenti di II fascia | Dirigente II fascia |
| Dirigente II fascia a tempo determinato |
| Dirigente a tempo indeterminato Enea |
| Dirigente a tempo determinato Enea |
| Ricercatori e tecnologi | Ricercatori | Dirigente di ricerca | CCNL 19.4.2018 triennio giuridico ed economico 2016-2018  CCNL 06.12.2022 triennio economico 2019-2021 |
| Primo ricercatore |
| Ricercatore |
| Tecnologi | Dirigente tecnologo |
| Primo tecnologo |
| Tecnologo |
| Tecnologo Enea II ruolo esaurimento |
| Tecnologo Enea III ruolo esaurimento |
| Personale non dirigente | Quarto livello | IV liv. - collaboratore ter |
| IV liv. - funzionario amministrativo |
| Quinto livello | V liv. - collaboratore ter |
| V liv. - funzionario amministrativo |
| V liv. - collaboratore amministrativo |
| V liv. - operatore tecnico Enea ruolo esaurimento |
| V liv. - operatore di amministraz. Enea ruolo esaurimento |
| Sesto livello | VI liv. - collaboratore ter |
| VI liv. - operatore tecnico |
| VI liv. - collaboratore amministrativo |
| VI liv. - operatore di amministraz. Enea ruolo esaurimento |
| Settimo livello | VII liv. - operatore tecnico |
| VII liv. - operatore amministrativo |
| VII liv. - collaboratore amministrativo |
| Ottavo livello | VIII liv. - ausiliario tecnico |
| VIII liv. - operatore tecnico |
| VIII liv. - operatore amministrativo |
| Altro personale | Direttori generali | Direttore generale |  |
| Direttori | Direttore di Dipartimento |
| Direttore di Istituto |
| Personale contrattista | Contrattisti |
| Assegnisti di ricerca |  | Art. 22 legge 240/2010 |

**Tabella 1E -**  **Distribuzione del personale al 31 dicembre secondo il numero dei differenziali stipendiali / differenziali economici di professionalità / posizioni stipendiali / fasce retributive**

La tabella 1E deve essere compilata da tutti gli Enti di ricerca, e consente di acquisire le informazioni sulla distribuzione dei ricercatori e tecnologi nella posizione di trattamento economico iniziale e di sviluppo per fasce retributive/posizioni stipendiali.

Per ciascuna qualifica/profilo le unità di personale da rilevare in tale tabella devono corrispondere a quelle indicate nella tabella 1 nelle colonne dei totali dei “Presenti al 31.12” per uomini e donne.

L’inserimento per ogni singola colonna va rilevato secondo le modalità di seguito elencate:

* trattamento economico iniziale: anzianità da 0 a 2 anni;
* I fascia: anzianità da 3 a 7 anni;
* II fascia: anzianità da 8 a 12 anni;
* III fascia: anzianità da 13 a 16 anni;
* IV fascia: anzianità da 17 a 21 anni;
* V fascia: anzianità da 22 a 29 anni;
* VI fascia: anzianità da 30 anni in poi.

I contratti di riferimento sono il CCNL Istruzione e Ricerca del 19.4.2018 triennio giuridico ed economico 2016-2018 e il CCNL 06.12.22, triennio economico 2019-2021 e, per quanto applicabili, i CCNL previgenti.

**Tabella 2 - Personale con rapporto di lavoro “flessibile” o modalità flessibile di lavoro**

**Assegnisti di ricerca**: vanno inseriti fra il personale a tempo determinato in termini di uomo/anno secondo le modalità generali descritte nel capitolo “Tabelle di rilevazione 1-14 e tabella di riconciliazione”. Va anche compilata la tabella 2 A in relazione alla durata complessiva dei contratti stipulati con il medesimo soggetto e la tabella 14 per la parte delle spese che vanno inserite tra quelle del tempo determinato. Nella scheda informativa 1 è presente la nuova domanda “Quale è stata la spesa media sostenuta nell’ultimo triennio per l’erogazione degli assegni di ricerca?” L’assegnista di ricerca finanziato con fondi UE/privati va inserito solamente in risposta alla relativa domanda della scheda informativa 1.

**Tabella 11 - Numero giorni di assenza del personale in servizio nel corso dell’anno**

In questa tabella vanno anche indicate, sia per il personale a tempo indeterminato sia per il personale a tempo determinato, le giornate di lavoro agile, coworking, telelavoro e le giornate di formazione. Tali giornate non vengono considerate come assenze e ne viene data evidenza in tale tabella perché è l’unica del modello del Conto annuale che registra i giorni.

È stata eliminata la causale “Congedi parentali Covid-19”.

**Tabella 12 – Oneri annui per voci retributive a carattere stipendiale corrisposte al personale in servizio**

La spesa derivante dalle progressioni economiche di sviluppo professionale (posizioni stipendiali) va rilevata nella colonna “Progressione per classi e scatti/fasce retributive” (voce cod. A032).

La R.I.A., ove presente, va rilevata nell’apposita colonna (voce cod. A031).

**Istruzioni specifiche ENEA per il personale non dirigente**

A seguito dell’accordo previsto con il CCNI 2006-2009 sottoscritto in data 24.6.2011, per il personale inserito nei ruoli ad esaurimento, l’eventuale differenza tra lo stipendio tabellare Enea e quello tabellare del comparto Ricerca viene riconosciuta come assegno “ad personam” e va rilevata nella voce “Assegno ad personam” (voce cod. I418) della tabella 13.

**Tabella 13 - Indennità e compensi accessori corrisposti al personale in servizio per comparto**

Ai sensi del CCNL Istruzione e Ricerca del 6.12.2022 l’elemento perequativo (voce cod. S770) è stato conglobato nello stipendio tabellare, pertanto, da questa rilevazione non sarà più presente la specifica voce nella tabella. Nella voce “Indennità di responsabilità” (voce cod. I145) devono essere registrati i soli compensi di cui all’art. 10 del CCNL 07.04.2006 finanziati a valere sulle risorse di cui all’articolo 19 del medesimo CCNL.

Nella voce “Indennità strutture di particolare rilievo e art. 22 D.P.R. 171/91” (voce cod. I149) va registrata l’indennità ex art. 9 CCNL 5.3.1998 e art. 9, lett. b) del CCNL 21.2.2002 e l’indennità per incarichi di direzione di strutture tecniche e scientifiche e di progetti di ricerca di cui all’art. 22 D.P.R. 171/91.

**Istruzioni specifiche ENEA per il personale dirigente - fase transitoria**

In attesa della sottoscrizione del contratto collettivo integrativo che raccordi gli istituti contrattuali dei dirigenti ENEA con quelli della relativa Area dirigenziale, le spese devono essere inserite nelle colonne “Retribuzione di posizione”, “Retribuzione di posizione – quota variabile” e “Retribuzione di risultato”.

Nella voce “Retribuzione di posizione – quota variabile” (voce cod. I507) deve essere indicata la sola parte variabile della retribuzione di posizione spettante al personale dirigenziale mentre nella voce “Retribuzione di posizione” (voce cod. I207) va indicata la sola parte fissa. La somma degli importi inseriti nelle due voci deve corrispondere alla spesa effettivamente sostenuta dall’istituzione per la Retribuzione di posizione.

Ai sensi dell’articolo 47, comma 3, del CCNL 08.07.2019 per l’ENEA, gli incrementi disposti dal CCNL 2016-2018, calcolati con le modalità stabilite al comma 2 del medesimo articolo, alimentano il fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e risultato definito, in applicazione della disciplina di cui all’art. 29 del CCNL 28.07.2010, quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007.

**Indennità e compensi accessori specifici da integrare con quelli indicati nelle istruzioni generali**

| **Codice** | **Voci di spesa** | **Descrizione** |
| --- | --- | --- |
| **I139** | **Indennità della valorizzazione professionale** | Art. 11 CCNL 06.12.2022 |
| **I330** | **Indennità di ente annuale** | Art. 11 CCNL 06.12.2022 |
| **I340** | **Indennità di ente mensile** | Art. 44, comma 4, del CCNL 1994/97 del 7.10.1996 |
| **I145** | **Indennità di responsabilità** | Art. 10 CCNL 7.4.2006 |
| **I147** | **Indennità di responsabilità professionale** | Art. 10 CCNL 5.3.1998 e art. 9, lett. c) CCNL 21.2.2002 |
| **I146** | **Indennità di rischio da radiazioni** | Art. 26 DPR 171/91 e art. 47 del CCNL 21.2.2002 |
| **I148** | **Indennità per oneri specifici** | Art. 8 CCNL 5.3.1998 e art. 9, lett. a) CCNL 21.2.2002 |
| **I149** | **Indennità strutture di particolare rilievo e art. 22 DPR 171/91** | Art. 22 DPR 171/91, art. 9 CCNL 5.3.1998 e art. 9, lett. b) CCNL 21.2.2002 |
| **I207** | **Retribuzione di posizione** | Retribuzione di posizione dei dirigenti (parte fissa) prevista dal CCNL del 08.07.2019 |
| **I507** | **Retribuzione di posizione - quota variabile** | Retribuzione di posizione dei dirigenti (parte variabile) prevista dal CCNL del 08.07.2019 |
| **I212** | **Retribuzione di risultato** | Retribuzione di risultato dei Dirigenti prevista dal CCNL del 08.07.2019 e retribuzione di risultato dirigenti ENEA |
| **I305** | **Indennità di posizione** | Art. 46 CCNL 7.10.1996; art. 6 CCNL 13.5.2009 |
| **I418** | **Assegno ad personam** | Spesa sostenuta per l’erogazione di assegni ad personam, riassorbibili e non riassorbibili, pensionabili e non pensionabili. In questa voce va rilevata anche l’eventuale differenza tra lo stipendio tabellare Enea e quello tabellare del comparto Ricerca. |
| **S201** | **Indennità di turno** | Art. 43, comma 2, let. B) e art. 47 CCNL 7.10.1996; art.5, comma 1 CCNL 21.2.2002 |
| **S604** | **Compensi oneri, rischi, e disagi** | Art. 43, comma 2, let. B) CCNL 7.10.1996 e art. 5 CCNL 21.2.2002 |
| **S630** | **Compensi di produttività** | Art. 43, comma 2, let. E) e art. 45 CCNL 7.10.1996; art. 5 CCNL 21.2.2002 |
| **S720** | **Incentivi per funzioni tecniche** | Incentivi erogati per le funzioni tecniche previste dal d.lgs. 50/2016;  Incentivi alla progettazione avviati prima dell’entrata in vigore del nuovo codice degli appalti. |
| **S750** | **Onorari avvocati** | Compensi professionali degli avvocati (art. 30, comma 2 del DPR 411/76 e successive modificazioni) |

## AGENZIA SPAZIALE ITALIANA (A.S.I.)

A partire dalla rilevazione corrente l’ente invia di dati con modello del contratto Enti di Ricerca.

L’inserimento di una eccezione nel calcolo eviterà che le peculiarità del trattamento economico generino l’incongruenza 2.