

Protocollo Generale N.		Entrata	
		Uscita	7377
Data di Arrivo		Data di Partenza	19/09/2025
Responsabile di Protocollo			
Area Amministrativa		Area Giurisdizionale	
AA	Codice Categoria	AG	Codice Categoria
Area Amministrazione Contabilità			
AAC	Codice Cat.	N. Reg	
		Data Reg.	
Data di Pubblicazione			
Responsabile Pubblicazione			

Alla c.a.	Presidenti degli Ordini dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
Pec_mail	
Sede	LORO SEDI
Alla c.a.	Presidenti delle Federazioni Regionali dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
Pec_mail	
Sede	LORO SEDI
E p.c.	Sigg. Consiglieri
Pec_mail	
Sede	LORO SEDI

Circolare	Codice Atto		Numero	Anno	Autore	Estensore
	AAIE	AA5C3	43	2025	MU	BB
Oggetto:	Remind – dichiarazione di accessibilità - AGID 2025. Scadenza 23/09/2025					

Gentili/Egregi Presidenti,

si richiama quanto già comunicato con circolare n. 32/2023, e circolare n.25_2024 e si ricorda che entro il **23 settembre di ogni anno** le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare la Dichiarazione di accessibilità in cui si attesta lo stato di conformità di ciascun sito e applicazione mobile ai requisiti di accessibilità.

In particolare, entro il 23 settembre di ogni anno la PA riesamina e, se necessario, procede all'aggiornamento dei contenuti della dichiarazione. **Ogni dichiarazione ha validità annuale dal 24 settembre dell'anno corrente al 23 settembre dell'anno successivo.**

Per accessibilità si intende la capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari.

La dichiarazione viene redatta e pubblicata utilizzando esclusivamente **il form online** seguendo le indicazioni **dalla guida in allegato (All.1)**, collegandosi al sito <https://form.agid.gov.it/home>.

La conformità al modello di Dichiarazione di Accessibilità è garantita esclusivamente dalla compilazione del modello online fornito da AGID.

Si riportano di seguito le attività necessarie per dar seguito all'adempimento, così come spiegate da AGID.

Attività necessarie prima di compilare la dichiarazione

1. Aver nominato il Responsabile della Transizione Digitale (RTD).
2. Aver indicato su Indice PA (IPA) la mail dell'RTD della propria amministrazione; senza questa mail pubblicata su IPA non è possibile accedere all'applicazione e quindi non è possibile inviare la dichiarazione (nel caso degli Istituti Scolastici sarà preso in considerazione l'indirizzo email dell'ente così come indicato su IndicePA).
3. Effettuare le verifiche di accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili adottando le metodologie, i criteri di valutazione e le verifiche tecniche di conformità ai requisiti di accessibilità, ai sensi della Direttiva UE 2016/2102.
*AGID, per agevolare il lavoro delle PA, mette a disposizione delle Amministrazioni uno strumento "Modello di Autovalutazione di accessibilità", **Allegato 2 delle Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici (All.2)**, utile per determinare lo Stato di Conformità del sito web e/o applicazione mobile, il cui esito può essere: Conforme, Parzialmente Conforme o Non Conforme.*
4. Dotarsi e rendere disponibile un "Meccanismo di feedback" che la PA dovrà indicare all'interno della Dichiarazione, per consentire agli utenti di segnalare eventuali casi di inaccessibilità.

Compilare la dichiarazione

5. L'Amministrazione procede alla compilazione della dichiarazione su <https://form.agid.gov.it/home> accedendo tramite SID del RTD dell'Ente.
6. Se il portale riconosce l'account associato all'Ente, accedi al modulo, altrimenti inserire il codice IPA, prelevabile al seguente indirizzo web
(<https://indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/pec/ricerca-pec>), richiedere un codice di accesso che sarà inviato alla mail dell'Ente. Prelevare codice di accesso dalla mail ed accedere al modulo.
7. La dichiarazione si compone di due macro-sezioni.
 - a. **La prima sezione** presenta i contenuti previsti dalla Decisione di esecuzione UE 2018/1523:
Stato di conformità.
Dichiarazione di contenuti, sezioni e funzioni non accessibili, in caso di non conformità parziale o totale.
Indicazione del Meccanismo di feedback e recapiti dell'amministrazione
Procedura di attuazione.
 - b. **La seconda sezione** invece è composta da:
Informazioni sul sito o applicazione mobile.
Informazioni sull'amministrazione.

Una volta completata la dichiarazione, per la cui compilazione ci si deve avvalere del proprio consulente informatico che si occupa della tenuta del sito, la PA riceve un link **da esporre nel footer** del sito web o nell'apposita sezione dello store relativamente alle app mobili.

[FONTE: sito AGID <https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita/dichiarazione-accessibilita>]

È possibile consultare le FAQ alla pagina: <https://www.agid.gov.it/it/domande-frequenti/accessibilit%C3%A0>

SOLO PER I SITI ISTITUZIONALI CON DOMINIO CONAF.IT

N.B. Esclusivamente per i siti con dominio xxxxxxxx.conaf.it si prega di procedere come segue:

Opzione 1 – vecchio sito **old.xxxxxxxx.conaf.it**, basta confermare e inserire nuovamente la dichiarazione come è stata effettuata lo scorso anno **entro e non oltre** il 23 settembre 2025 ed inviare il link ottenuto alla mail protocollo@conafpec.it e per conoscenza barbara.bruni@conaf.it specificando nell'oggetto: link accessibilità sito **old.xxxxxxxx.conaf.it**.

Un operatore del CONAF procederà ad aggiornare i footer con il link alla dichiarazione.

Opzione 2 – nuovo sito **xxxxxxx.conaf.it** e per la **pagina amministrazione trasparente**, basterà inserire quanto indicato nell'allegato "Form dichiarazione siti CONAF" (All.3) e "Form dichiarazione _amministrazione trasparente" (All.4) qui allegato e pubblicare il tutto **entro e non oltre** il 23 settembre 2025 sul sito AGID.

Successivamente occorrerà inviare il link ottenuto alla mail protocollo@conafpec.it e per conoscenza barbara.bruni@conaf.it specificando nell'oggetto: link accessibilità **nuovo sito xxxxxxxx.conaf.it**.

Un operatore del CONAF procederà ad aggiornare i footer con il link alla dichiarazione.

Si prega di inviare i link con due e-mail distinte.

Inoltre per i possessori dei NUOVI siti conaf.it si informa che nel footer del proprio sito è stato inserito il link **FEEDBACK ACCESSIBILITÀ**. Si prega di cliccare su questo link e in backhand inserire i dati relativi ai propri contatti.

Feedback accessibilità



Cordiali saluti,

Il Presidente

Mauro Uniformi, Dottore Agronomo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39/1993

ALLEGATI:

- Allegato1_Guida_Dichiarazione_Accessibilità
- Allegato2_Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici
- Allegato3_Form dichiarazione nuovi siti CONAF.
- Allegato4_Form dichiarazione _amministrazione trasparente